

# Brukerveiledning for Dell™ 3130cn Color Laser Printer

[Brukerveiledning for Dell™ 3130cn Color Laser Printer](#)

[Finne informasjon](#)

[Om skriveren](#)

[Sette inn skriverkassetten](#)

[Koble til skriveren](#)

[Dell Printer Configuration Web Tool](#)

[Installere alternative moduler](#)

[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)

[Legge i utskriftsmateriale](#)

[Operatørpanel](#)

[Skriverinnstillinger](#)

[Kort om Verktøykasse-menyer](#)

[Kort om skrivermenyene](#)

[Kort om skriverprogramvaren](#)

[Skrive ut](#)

[Stille inn for utskriftsdeling](#)

[Kort om fonter](#)

[Kort om skrivermeldinger](#)

[Fjerne fastkjørt papir](#)

[Feilsøkningsveiledning](#)

[Installere skriverdrivere](#)

[Skrive ut med WSD \(Web Services on Devices\)](#)

[Vedlikeholde skriveren](#)

[Fjerne alternative moduler](#)

[Skriverspesifikasjoner](#)

[Utskrift med UX-filer \(UNIX\)](#)

[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)

[Tillegg](#)

## Merk, Obs! og Advarsel



**MERK:** Et **MERK**-avsnitt inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.



**OBS!** Et **OBS!**-avsnitt angir enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og opplyser om hvordan du kan unngå problemet.



**ADVARSEL:** En **ADVARSEL** angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2010 Dell Inc. Med enerett.

Kopiering i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp*, og *Dell OpenManage* er varemerker tilhørende Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* og *Celeron* er registrerte varemerker tilhørende Intel Corporation; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *MS-DOS* og *Windows Vista* er enten varemerker eller registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre land. *EMC* er det registrerte varemerket tilhørende EMC Corporation; *ENERGY STAR* er et registrert varemerke tilhørende U.S. Environmental Protection Agency. Som partner i *ENERGY STAR*, har Dell Inc. fastslått at dette produktet oppfyller *ENERGY STAR*s retningslinjer for energieffektivitet. *Adobe* og *Photoshop* er registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Vår skriverprogramvare bruker noen av kodene som er definert av Independent JPEG Group.

## DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER

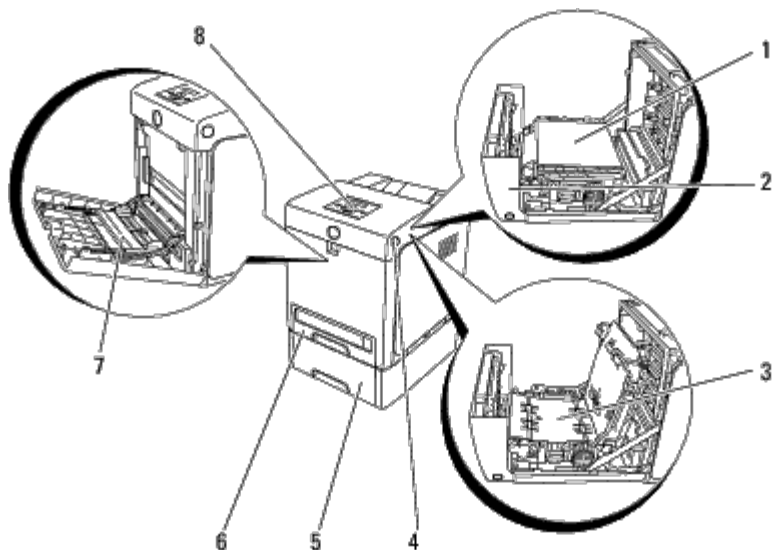
Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller avdekking av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

September 2010 rev. A03

# Brukerveiledning for Dell™ 3130cn Color Laser Printer

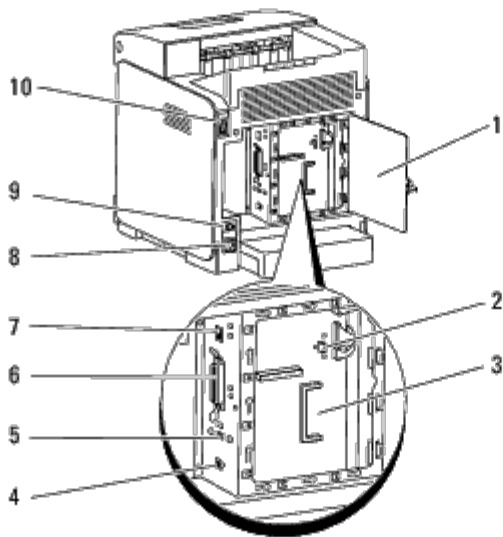
Klikk koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og drift av skriveren. Se under ["Finne informasjon"](#) hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med skriveren.

## Sett forfra



1	Belteenhet	5	550-arkmater (alternativ) <b>MERK:</b> Skriveren kan ha maksimalt 3 skuffer (skuffe 1, 550-arkmater og MPF).
2	Frontdeksel <b>MERK:</b> Du kan åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen.	6	Skuffe 1
3	Duplekser (alternativ)	7	Flerfunksjonsmater (MPF)
4	Sideknapp	8	Operatørpanel

## Sett bakfra



1	Kontrolltavledeksel	6	Parallellport
2	Adapterkontakt for nettverksprotokoll	7	Ethernet-port
3	Kontrolltavle	8	Strømtilkobling
4	USB-port	9	Knappen Tilbakestill
5	Kontakt for trådløsadapter for skriver	10	Strømknapp

Slik bestiller du nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell:

1. Dobbeltklikk ikonet på skrivebordet.



Følg prosedyren nedenfor hvis du ikke finner ikonet på skrivebordet.

- a. Klikk en **DLRMM.EXE** fra "C:\Program Files\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder".



**MERK:** "C:\Program Files\" kan være forskjellig, avhengig av målet til mappen der du installerte Dell-programvaren og -dokumentasjonen.

- b. Klikk **Fil** på verktøylinjen, og klikk deretter **Lag snarvei** på rullegardinmenyen som vises.
  - c. Høyreklikk snarveisikonet som er opprettet.
  - d. Velg **Send til** på rullegardinmenyen, og klikk deretter **Skrivebord (lag snarvei)** på undermenyen som vises.
2. Gå til Dells nettsted på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies), eller bestill tilbehør til Dell-skriveren per telefon.

Ha servicemerket til Dell-skriveren for hånden for å oppnå best mulig service.

Se under "[Ekspresservicekode og servicemerkenummer](#)" hvis du trenger hjelp til å finne servicemerkenummeret.

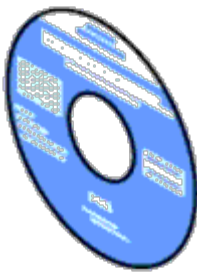


---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Finne informasjon

 **MERK:** Du må kjøpe følgende tilleggsutstyr separat:

- USB-kabel
- Ethernet-kabel
- Parallellkabel
- Trådløsadapter for skriver
- Adapter for nettverksprotokoll
- 550-arkmater
- Duplekser
- Harddisk
- Minne på 512 MB eller 1024 MB

Hva ser du etter?	Finn det her
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drivere for skriveren</li><li>• Min <i>Brukerveiledning</i></li></ul>	<p>CD-en <i>Drivere og hjelpeprogram</i></p>  <p>CD-en <i>Drivere og hjelpeprogram</i> inneholder oppsettvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke CD-en til å avinstallere eller installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.</p> <p>Viktig-filer kan være inkludert på CD-en med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren, eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan bruke skriveren</li></ul>	<p><i>Brukerhåndbok</i></p>  <p> <b>MERK:</b> Det kan være at <i>Brukerhåndbok</i> ikke er tilgjengelig i landet eller området du bor.</p>
	<i>produktveiledningen</i>

- Sikkerhetsinformasjon
- Garantiinformasjon



**ADVARSEL:** Les og følg all sikkerhetsinformasjon i *produktveiledningen* før du installerer og bruker skriveren.

Hvordan installere skriveren

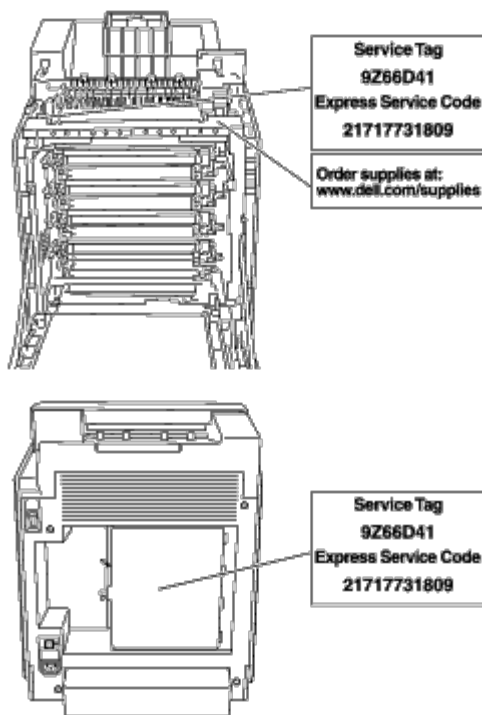
*Installasjonsdiagram*



Feilsøking

[Feilsøking](#)

Ekspresservicekode og servicemerkenummer



Ekspresservicekoden og servicemerkenummeret er plassert på innsiden av frontdekslet og på utsiden av kontrolltavledekslet på skriveren.

- Nyeste drivere for skriveren
- Svar på spørsmål om teknisk service og støtte
- Dokumentasjon for skriveren

Gå til nettstedet Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com)

På nettstedet Dell Support, [support.dell.com](http://support.dell.com) tilbys flere online-verktøy, inkludert følgende:

- Løsninger - Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og online-kurs
- Oppgraderinger - Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdriver
- Kundestøtte - Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon
- Nedlastinger - Drivere
- Håndbøker - Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner

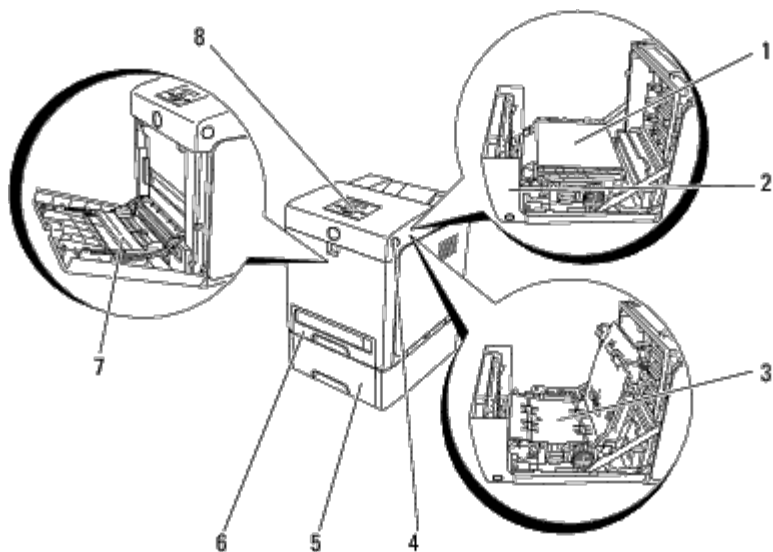
Du får tilgang til nettstedet Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com). Velg aktuelt område på støttesiden, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Om skriveren

- [Operatørpanel](#)
- [Beskytte skriveren](#)

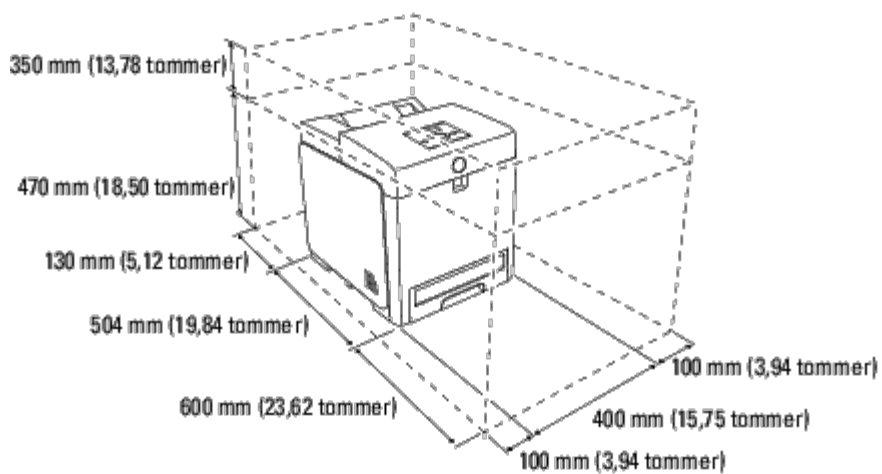
Følgende illustrasjon viser standardmodellen av Dell™ 3130cn Color Laser Printer.



1	Belteenhet	5	550-arkmater (alternativ) <b>MERK:</b> Skriveren kan ha maksimalt 3 skuffer (skuffe 1, 550-arkmater og MPF).
2	Frontdeksel <b>MERK:</b> Du kan åpne frontdekslet ved å trykke på sideknappen.	6	Skuffe 1
3	Duplekser (alternativ)	7	Flerfunksjonsmater (MPF)
4	Sideknapp	8	Operatørpanel

**MERK:** Hvis du bruker skriveren med MPF åpen, må du ikke sette skriveren i direkte sollys. Dette kan forårsake funksjonsfeil eller et unaturlig skjermbilde.

Avsett nok plass til å åpne skuffen, dekslene og annet tilleggsutstyr. Det er også viktig å ha nok plass rundt skriveren for å få tilstrekkelig ventilasjon.



## Operatørpanel

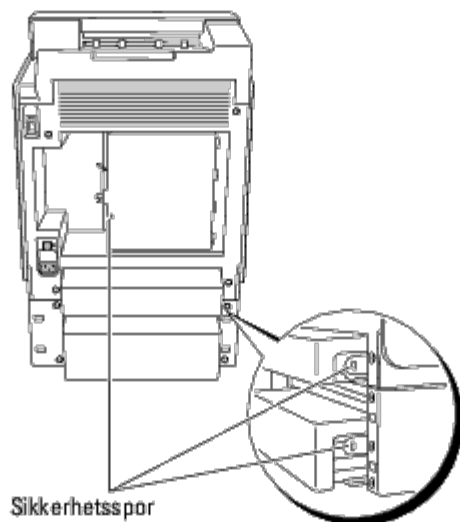


Se under "[Operatørpanel](#)" hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet.

## Beskytte skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri.

Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)





# Sette inn skriverkassetten

## • [Sette inn skriverkassetten](#)

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.

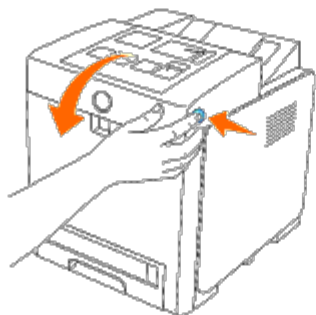
**➡ OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

**➡ OBS!** Kontroller at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart belegg) på belteenheten. Ripper, skitt eller fett fra hendene på filmen til belteenheten kan påvirke utskriftskvaliteten.

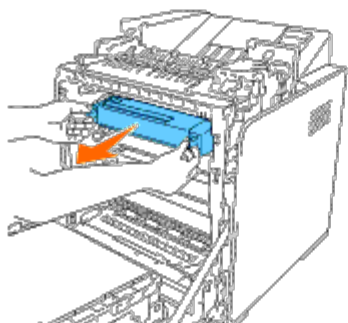
---

## Sette inn skriverkassetten

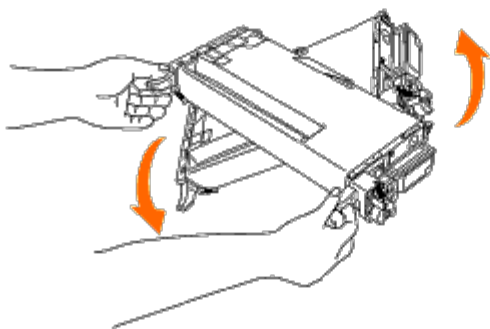
1. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



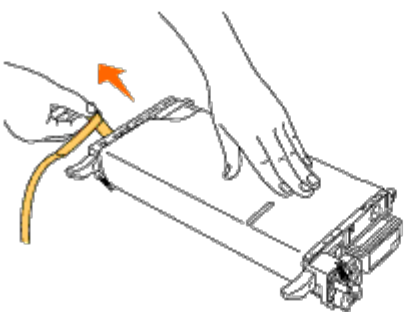
2. Ta tak i begge håndtakene på skriverkassetten som er satt inn i det øverste sporet, og trekk kassetten ut.



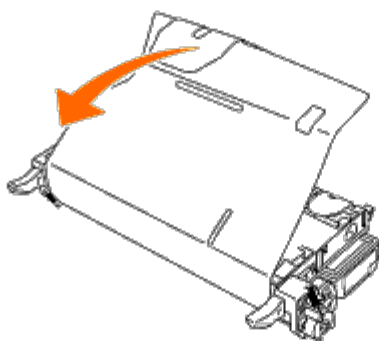
3. Rist skriverkassetten 5 eller 6 ganger for å fordele fargetoneren jevnt.



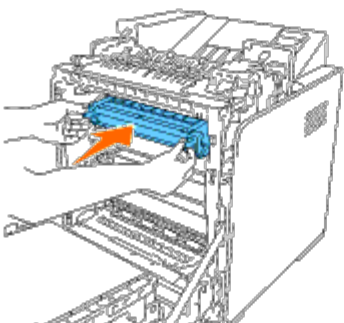
4. Trekk ut hele den oransjegule teipen fra kassetten. Den er omtrent 856 mm lang.



5. Fjern det svarte beskyttelsesdekslet fra skriverkassetten.



6. Ta tak i begge håndtakene på skriverkassetten, og skyv kassetten inn i sporet for den aktuelle fargen. Kontroller at kassetten er satt helt på plass i det riktige sporet.

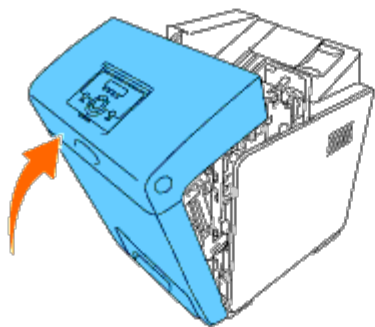


 **MERK:** Kassettsporene har følgende rekkefølge fra toppen: svart, cyan, magenta og gul.

7. Gjenta trinn 2 til 6 når du skal sette inn de andre skriverkassetten.

8. Fjern instruksjonsarket på toppen av skriveren.

9. Når du har satt inn alle skriverkassetten, lukker du frontdekslet.



---

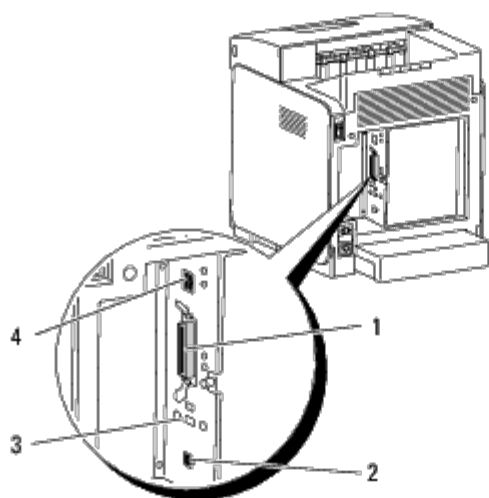
[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)





## Koble til skriveren

- [Koble skriveren direkte til en datamaskin](#)
- [Koble skriveren til nettverket](#)
- [Bruke knappen RESET](#)

Forbindelseskabelen mellom Dell™ 3130cn Color Laser Printer må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
Parallell	IEEE 1284
USB	USB 2.0
Trådløs	IEEE802.11b/802.11g
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX



1	Parallellport	
2	USB-port	
3	Kontakt for trådløsadapter for skriver	
4	Ethernet-port	

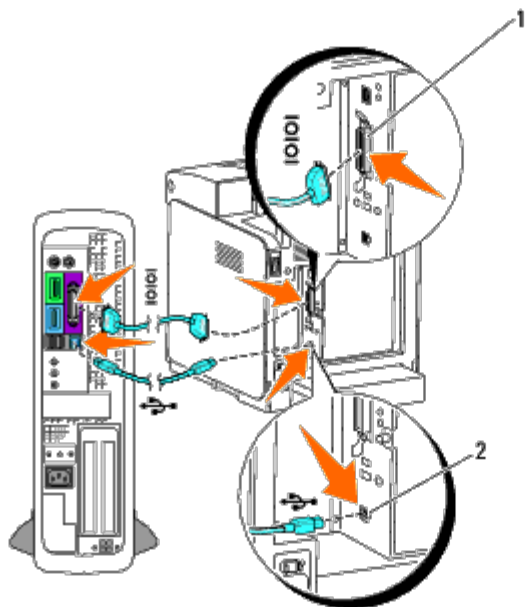
## Koble skriveren direkte til en datamaskin

En lokal skriver kobles til datamaskinen med en USB-kabel eller en parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til "[Koble skriveren til nettverket](#)".

Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition og Mac OS® X eller senere støtter USB-forbindelser. Enkelte UNIX®- og Linux-datamaskiner støtter også USB-forbindelser. Slå opp i dokumentasjonen for operativsystemet til datamaskinen hvis du vil finne ut om systemet støtter USB.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en parallellkabel.



1	Parallellport
2	USB-port

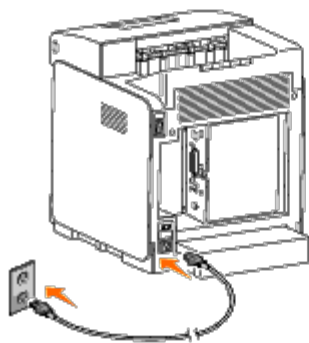
**➡ OBS!** Ikke koble en USB-kabel til USB-tastaturet.

En USB-port/parallellport krever en USB-kabel/parallellkabel. Kontroller at USB-symbolet/parallellsymbolet på kabelen er identisk med USB-symbolet/parallellsymbolet på skriveren.

Sett den andre enden av kabelen inn i en USB-port eller en parallellport på baksiden av datamaskinen.

## Slå på skriveren

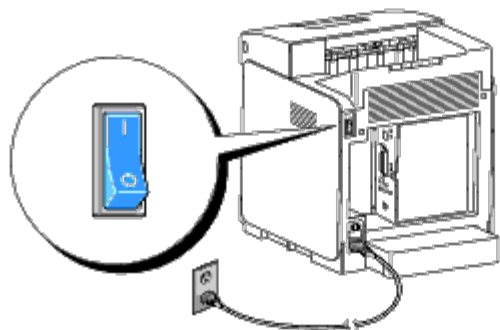
1. Koble strømkabelen til skriveren, og sett støpslet inn i en veggkontakt.



**⚠ ADVARSEL:** Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

**⚠ ADVARSEL:** Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.

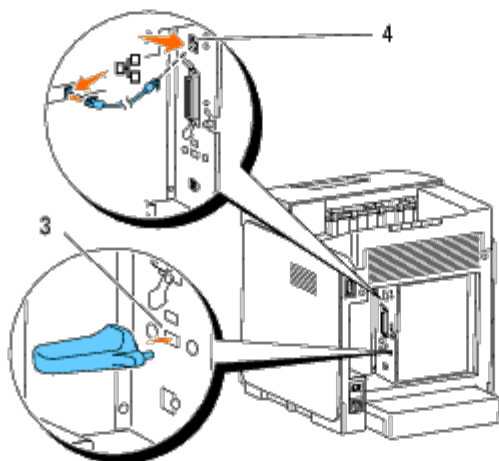
2. Slå på datamaskinen og skriveren. USB-driveren blir automatisk installert ved bruk av USB-kabelen.



## Koble skriveren til nettverket

Slik kobler du skriveren til et nettverk:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble skriveren til nettverket ved hjelp av Ethernet-kabelen eller trådløsadapteren for skriver.



3	Kontakt for trådløsadapter for skriver
4	Ethernet-port

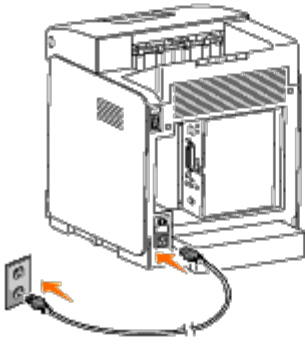
**🔪 MERK:** Når trådløsadapteren for skriver er installert, kan du ikke bruke Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

Når skriveren skal kobles til nettverket, setter du den ene enden av en Ethernet-kabelen i Ethernet-porten på baksiden av skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller -hub. Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, setter du trådløsadapteren for skriver inn i kontakten for trådløsadapter for skriver på baksiden av skriveren.

Hvis du skal ha en trådløs tilkobling, går du til ["Installere og konfigurere trådløsadapteren for skriver"](#).

## Slå på skriveren

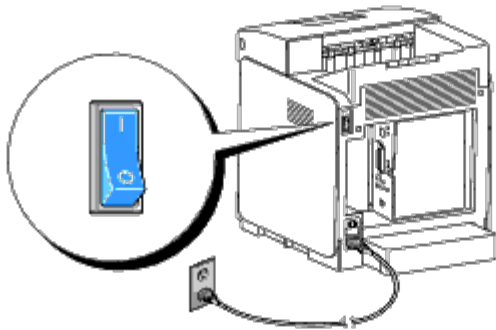
1. Sett den ene enden av strømkabelen i kontakten på baksiden av skriveren og den andre enden i en jordet stikkontakt.



Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.

2. Slå på datamaskinen og skriveren.



## Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger

Skriv ut siden med skriverinnstillinger.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Skriverinnst. vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

4. Hvis IP-adressen er noe annet enn 0.0.0.0 (fabrikkstandard) eller 169.254.xx.xx, er det tilordnet og lagret en IP-adresse for skriveren. Gå til "[Kontrollere IP-innstillingene](#)."

### Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start**® **Alle programmer**® **Dell skrivere**® **Dell 3130cn Color Laser Printer**® **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.



2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.


Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

## Tilordne en IP-adresse

 **MERK:** Når du tilordner en IP-adresse manuelt i **IPv6-modus**, bruker du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du skal åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**, bruker du adressen for lokal tilkobling. (Hvis du vil kontrollere en adresse for lokal tilkobling, ser du under "[Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger](#)".)

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler atskilt med punktum, og kan inneholde opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Tilordning av en IP-adresse som allerede er i bruk, kan forårsake problemer med nettverksytelsen.

 **MERK:** Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

## Ved bruk av operatørpanelet

Se under "[Operatørpanel](#)" hvis du vil ha mer informasjon om bruk av operatørpanelet.

1. Slå på skriveren.

Klar til utskr. vises.

2. Trykk knappen **Menu**.
3. Trykk knappen ▼ til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
4. Trykk knappen ▼ til Nettverk vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
5. Trykk knappen ▼ til TCP/IP vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
6. Trykk knappen ▼ til IPv4 vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
7. Trykk knappen ▼ til IP-adresse vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
8. Markøren er plassert på det første sifferet i IP-adressen. Trykk knappen ▲ eller ▼ for å angi tallene i IP-adressen.
9. Trykk knappen ► .

Markøren flyttes til det neste sifferet.

10. Gjenta trinn 8 og 9 for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
11. Trykk knappen ◀ .

12. Trykk knappen ▼ til Subnettmaske vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
13. Gjenta trinn 8 og 9 for å angi Subnettmaske, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
14. Trykk knappen ◀ .
15. Trykk knappen ▼ til Gateway-adresse vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
16. Gjenta trinn 8 og 9 for å angi Gateway-adresse, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
17. Slå av skriveren, og slå den deretter på igjen.

## Ved bruk av Verktøykasse (for IPv4-modus)



**MERK:** Når du bruker **IPv6-modus** til å skrive ut via nettverket, kan du ikke bruke Verktøykasse til å tilordne en IP-adresse.

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.

Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.

5. Velg modusen fra **IP-adressemodus**, og angi verdiene i IP-adresse, Subnettmaske og Gateway-adresse.
6. Trykk på **Bruk nye innstillinger** for å aktivere innstillingene.

IP-adressen er tilordnet skriveren. Hvis du vil kontrollere innstillingen, åpner du nettleseren på en datamaskin som er koblet til nettverket, og skriver inn IP-adressen på adresselinjen i leseren. Hvis IP-adressen er stilt inn riktig, vises **Dell Printer Configuration Web Tool** i leseren.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen **Nettverksinstallasjon** og Få IP-adresse er innstilt på **AutoIP** på menyen på operatørpanelet, kan du stille inn IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

## Kontrollere IP-innstillingene

1. Skriv ut en ny side med skriverinnstillinger.
2. Se under overskriften **TCP/IP** på siden med skriverinnstillinger for å være sikker på at IP-adresse, subnettmaske og gateway er slik du forventer.

eller

Ping skriveren, og kontroller at den svarer. På kommandolinjen til en nettverkstilkoblet datamaskin kan du for eksempel taste inn ping etterfulgt av den nye IP-adressen (for eksempel 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

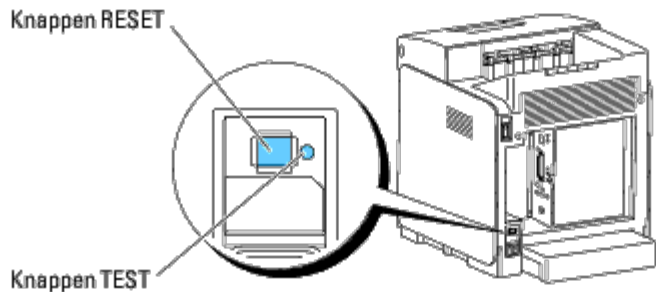
Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du få svar.

---

## Bruke knappen RESET

Skriveren er utstyrt med en detektor for strømlekkasje som forhindrer elektrisk støt eller brann på grunn av strømlekkasje, ved at strømkretser brytes inni i skriveren.

Knappen **RESET** utløses når det blir registrert strømlekkasje. Hvis dette skjer, trykker du **RESET** for å slå på skriveren igjen. Hvis knappen **RESET** utløses igjen etter at du har trykt på **RESET** på nytt, må du kontakte Dell.



Kontroller minst én gang i måneden om detektoren for strømlekkasje fungerer ved å følge disse trinnene:

1. Slå på skriveren og trykk deretter på knappen **TEST**.


- Hvis knappen **RESET** utløses og skriveren slås av, fungerer detektoren for strømlekkasje som den skal. Trykk knappen **RESET** for å slå på skriveren igjen.
- Hvis knappen **RESET** ikke utløses, må du kontakte Dell. Slutt å bruke skriveren hvis detektoren for strømlekkasje ikke fungerer.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

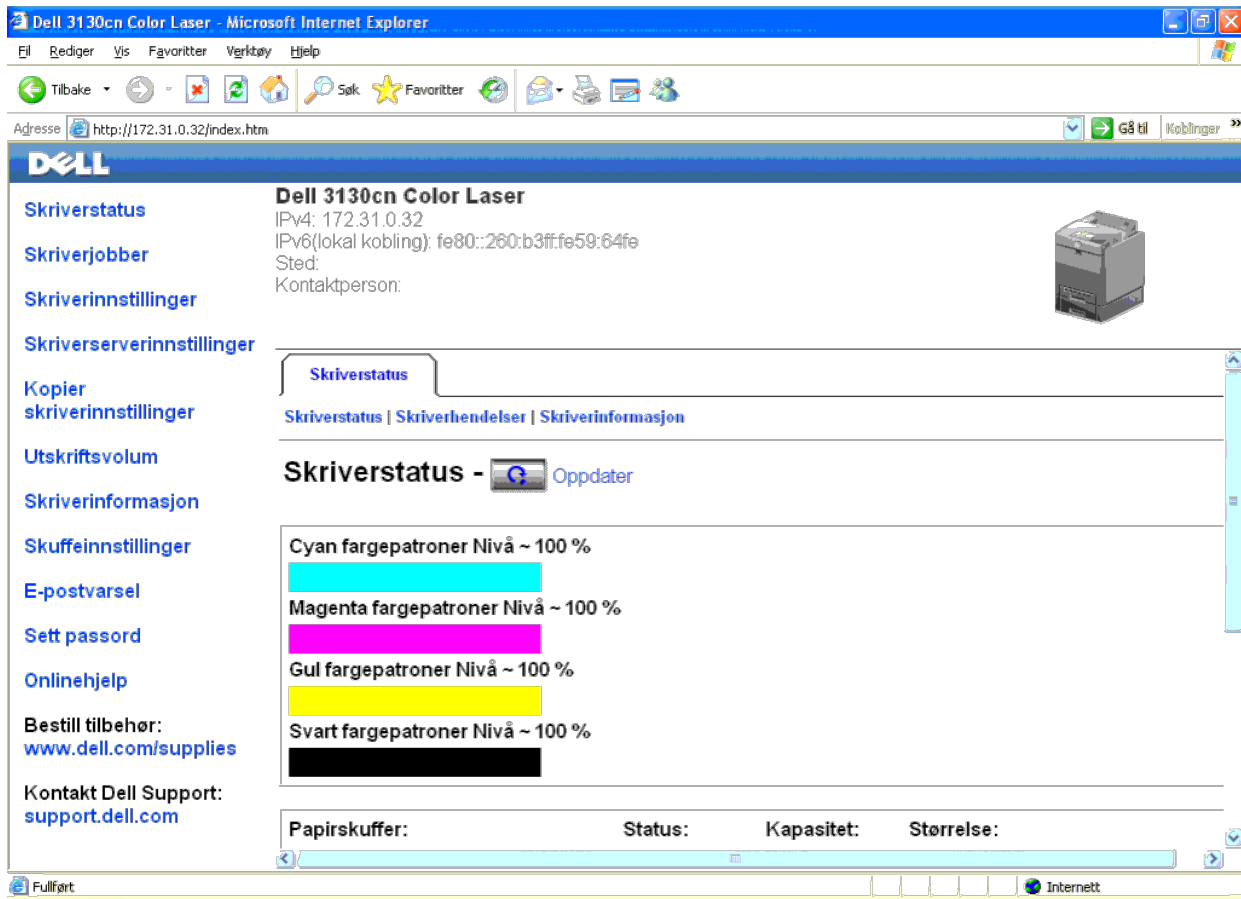
## Dell Printer Configuration Web Tool

- [Bruke Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Konfigurere nettleseren](#)
- [Sidevisningsformat](#)
- [Endre innstillingene for menyelementene](#)

 **MERK:** Dette webverktøyet er ikke tilgjengelig med mindre skriveren er koblet til et nettverk med en nettverkskabel eller trådløsadapteren for skriveren.

En av funksjonene i **Dell™ Printer Configuration Web Tool** er Oppsett for e-postvarsel, som gjør at en e-post sendes til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Hvis du skal fylle ut skriverinventarlister som krever merkenummeret for aktiva til alle skriverne i området, kan du bruke funksjonen **Skriverinformasjon** i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Det er bare å skrive inn IP-adressen til hver enkelt skriver i nettverket for å se merkenummeret for aktiva.




Med verktøyet **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skriverne i nettverket via nettleseren. Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren for å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut siden med skriverinnstillinger eller vise siden med TCP/IP-innstillinger der IP-adressen er oppført.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).

3. Skriverinnst. vises. Trykk knappen  (Angi).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

## Ved bruk av Verktøykasse (for IPv4-modus)

 **MERK:** Når du bruker **IPv6-modus**, bruker du adressen for lokal kobling til å åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**. (Hvis du vil kontrollere en adresse for lokal tilkobling, ser du under "[Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger](#)".)

1. Klikk **Start**® **Alle programmer**® **Dell skrivere**® **Dell 3130cn Color Laser Printer**® **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

4. Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.

Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.

Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabrikkstandard), er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "[Tilordne en IP-adresse](#)" hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

---

## Bruke Dell Printer Configuration Web Tool

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til følgende:

### Skriverstatus

Bruk menyen **Skriverstatus** til å få umiddelbar tilbakemelding om statusen for skriverens tilbehør. Når nivået i en skriverkassett er lavt, kan du klikke koblingen for å bestille tilbehør i det første skjermbildet, for å bestille en tonerkassett.

### Skriverjobber

Bruk menyen **Skriverjobber** for å vise informasjon på siden **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller jobb.

### Skriverinnstillinger


Bruk menyen **Skriverinnstillinger** til å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

### Skriverserverinnstillinger

Ved bruk av menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du endre typen skrivergrensesnitt og nødvendige kommunikasjonsvilkår.

### Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** til å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket ved ganske enkelt å skrive inn hver enkelt skrivners IP-adresse.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

### Utskriftsvolum

Bruk alternativet **Utskriftsvolum** til å sjekke utskriftslogger, for eksempel papirforbruk og typer jobber som skrives ut, og begrense hvilke brukere som kan bruke fargemodus, og det maksimale antallet sider de kan skrive ut.

### Skriverinformasjon

Via menyen **Skriverinformasjon** kan du hente informasjonen om serviceoppringing, inventarrapporter eller statusen til gjeldende minne- og maskinkodenivåer.

### Skuffeinstillinger


Bruk menyen **Skuffeinstillinger** til å innhente informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

## E-postvarsel

Via menyen **E-postvarsel** kan du motta en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post hvis du vil bli varslet.

## Sett passord

Bruk menyen **Sett passord** til å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord, slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

## Onlinehjelp

Klikk **Onlinehjelp** for å gå til nettstedet Dell Support.

## Bestill tilbehør:

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## Kontakt Dell Support:

[support.dell.com](http://support.dell.com)

---

## Konfigurere nettleseren

Kontroller at JavaScript er aktivert i nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **MERK:** Sidene i Dell Printer Configuration Web Tool kan bli uleselige hvis sidene blir konfigurert på et annet språk enn språket i nettleserne.

## For Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

### Stille inn skjermSpråket

1. Velg **Alternativer for internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
2. Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
3. Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

For eksempel følgende:

- **Italiensk (Italia)** [it-IT]
- **Spansk (tradisjonell)** [es-ES tradnl]
- **Tysk (Tyskland)** [de-DE]
- **Fransk (Frankrike)** [fr-FR]
- **Engelsk (USA)** [en-us]
- **Dansk** [da-DK]
- **Nederlandsk (Nederland)** [nl-NL]
- **Norsk (bokmål)** [no]
- **Svensk** [sv-SE]

### Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg **Alternativer for internett** på menyen **Verktøy**.
2. Klikk **LAN-innstillinger** under **Innstillinger for lokanett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
3. Gjør ett av følgende:

- Fjern merket for **Bruk en proxy-server til lokalnett** under **Proxy-server**.
- Klikk **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

Etter at du har innstilt språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## For Firefox 2.0 eller senere

### Stille inn skjerspråket

1. Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
2. Klikk **Avansert**.
3. Klikk **Velg** i kategorien **Generelt**.
4. Angi språk i foretrukket rekkefølge på listen **Språk i foretrukket rekkefølge**.

For eksempel følgende:

- **Engelsk [en]** eller **Engelsk/USA [en-us]**
- **Italiensk [it]**
- **Spansk [es]**
- **Tysk [de]**
- **Fransk [fr]**
- **Nederlandsk [nl]**
- **Norsk [no]**
- **Svensk [sv]**
- **Dansk [da]**

### Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
2. Klikk kategorien **Avansert**.
3. Klikk **Nettverk** i dialogboksen **Innstillinger**.
4. Klikk **Tilkobling® Innstillinger**.
5. Gjør ett av følgende:
  - Merk av for **Direkte tilkobling til Internett**.
  - Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
  - Merk av for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter skriverens IP-adresse i redigeringsboksen **Ingen MT for**.
  - Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren for å aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

---

## Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

### Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når **Dell Printer Configuration Web Tool** er aktivert, vises gjeldende status og spesifikasjoner for skriveren i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen:

<b>Dell 3130cn Color Laser</b>	Viser skriverens produktnavn.
<b>IP-adresse</b>	Viser skriverens IP-adresse.

<b>Sted</b>	Viser skriverens plassering. Plasseringen kan endres i <b>Grunnleggende informasjon</b> på siden <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
<b>Kontaktperson</b>	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i <b>Grunnleggende informasjon</b> på siden <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
<b>Punktgrafikkilde av skriver</b>	Viser et punktgrafikkilde av skriveren. Menyene <b>Skriverstatus</b> vises i høyre ramme hvis du klikker dette bildet.

## Venstre ramme

Du finner den venstre rammen til venstre på alle sider. Menytitlene i venstre ramme er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:

<b>Skriverstatus</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverstatus</b> .
<b>Skriverjobber</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverjobber</b> .
<b>Skriverinnstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverinnstillingsrapport</b> .
<b>Skriverserverinnstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverserverrapporter</b> .
<b>Kopier skriverinnstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Kopier skriverinnstillinger</b> .
<b>Utskriftsvolum</b>	Koblinger til menyen <b>Utskriftsvolum</b> .
<b>Skriverinformasjon</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverstatus</b> .
<b>Skuffeinstillinger</b>	Koblinger til menyen <b>Skuffeinstillinger</b> .
<b>E-postvarsel</b>	Koblinger til menyen <b>Skriverserverinnstillinger</b> .
<b>Sett passord</b>	Koblinger til menyen <b>Andre funksjoner</b> .
<b>Onlinehjelp</b>	Koblinger til nettstedet Dell Support.
<b>Bestill tilbehør:</b>	Koblinger til Dells nettsider.
<b>Kontakt Dell Support:</b>	Koblinger til nettadressen for Dell Support: <a href="http://support.dell.com/">support.dell.com/</a>

## Høyre ramme

Du finner den høyre rammen til høyre på alle sider. Innholdet i høyre ramme tilsvare det du velger på menyen i venstre ramme. Se under ["Detaljer for menyelementer"](#) hvis du vil vite mer om elementene som vises i den høyre rammen.

## Knapper i den høyre rammen

<b>Knappen Oppdater</b>	Mottar gjeldende skriverkonfigurering og viser nyeste informasjon i høyre ramme.
<b>Knappen Bruk nye innstillinger</b>	Sender nye innstillinger som er foretatt med <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> , til skriveren. De gamle skriverinnstillingene blir erstattet med de nye innstillingene.
<b>Knappen Gjenopprett innstillinger</b>	Gjenoppretter de gamle innstillingene som gjaldt før det ble gjort endringer. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

## Endre innstillingene for menyelementene

På noen menyer kan du endre skriverinnstillingene med **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du går til disse menyene, vises dialogboksen for autentisering på skjermen. Skriv inn navnet og passordet til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Sett passord** på menyen **Andre funksjoner**. Brukernavnet kan ikke endres. Se under ["Sett passord"](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Detaljer for menyelementer

"Skriverstatus"	"Skriverstatus"
	"Skriverhendelser"
	"Skriverinformasjon"
"Skriverjobber"	"Jobbliste"
	"Fullførte jobber"
"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger"
	"Rapporter"
"Skriverinnstillinger"	"Systeminnst."
	"Parallele innstillinger"
	"Nettverksinnstillinger"
	"USB-innstillinger"
	"PS-innstillinger"
	"PCL-innstillinger"



"Skriverinnstillinger"	"Vedlikehold av skriver"	"Sikkerhetsinnst."		
		"Papirtetthet"		
		"Juster BTR"		
		"Juster Fuser"		
		"Autoregistreringsjustering"		
		"Fargeregistreringsjusteringer"		
		"Juster Høyde"		
		"Tilb.st. stand."		
		"Lagring"*1		
		"Ikke-Dell toner"		
		"Initialiser Utskriftsmåling"		
		"Tilpasning av nettkobling"		
		"Skriverserverinnstillinger"	"Skriverserverrapporter"	"Oppsettside for skriverserver"
				"NetWare oppsettside"*2
"Oppsettside for E-postvarsling"				
"Skriverserverinnstillinger"	"Grunnleggende informasjon"			
	"Portinnstillinger"			
	"Trådløst LAN"*3			
	"TCP/IP"			
	"NetWare"*2			
	"SMB"*2			
	"AppleTalk"*2			
	"E-postvarsel"			
	"Bonjour (mDNS)*2			
	"SNMP"			
"Andre funksjoner"	"Sett passord"			
	"SSL/TLS"			
	"IPsec"			
	"802.1x"*4			
"Kopier skriverinnstillinger"	"Nullstill skriverserver"			
	"Kopier skriverinnstillinger"			
"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillingsrapport"			
	"Utskriftsvolum"			
"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"			
	"Dell ColorTrack"			
"Skuffeinstillinger"				
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM disk er på eller den alternative harddisken er installert.				
*2 En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.				
*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative trådløsadapteren for skriver er installert.				
*4 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative trådløsadapteren for skriver ikke er installert.				

## Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skriverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

### Skriverstatus

#### Formål:

Slik kontrollerer du statusen til forbruksvarer og skuffer:

#### Verdier:

--	--

Cyan fargepatroner Nivå			
Magenta fargepatroner Nivå			
Gul fargepatroner Nivå			Viser prosentandelen av gjenværende toner i hver skriverkassett. En melding vises når en kassett er tom. Teksten <i>Ring eller bestill</i> er koblet til Dells nettsted for skriverutstyr.
Svart fargepatroner Nivå			
Papirskuffer	Status	OK	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
		Legg i papir	Angir at skuffen er tom for papir.
	Kapasitet		Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
	Størrelse		Viser størrelsen på papiret i skuffen.
Utdataskuffe	Status	OK	Angir at skuffen er tilgjengelig.
		Full	Angir at skuffen ikke er tilgjengelig.
	Kapasitet		Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
Omslag	Status	Lukket	Angir at dekslet er lukket.
		Åpen	Angir at dekslet er åpent.
Skrivertype			Viser typen skriver. <b>Fargelaser</b> vises vanligvis.
Utskriftshastighet			Viser skriverens utskriftshastighet.

## Skriverhendelser

### Formål:

Når det oppstår feil, for eksempel *Tom for papir.* eller *Frontdeksel er åpent.*, vises detaljert informasjon om alle varsler eller feilmeldinger på siden **Skriverhendelser**.

### Verdier:

Sted	Viser stedet der feilen oppstod.
Detaljer	Viser detaljert informasjon om feilen.

## Skriverinformasjon

### Formål:

Kontrollere detaljert informasjon om skriveren, for eksempel maskinvarekonfigurerings og programvareversjon. Denne siden kan også vises ved å klikke **Skriverinformasjon** i den venstre rammen.

### Verdier:

Dell servicemerkenummer		Vis Dells servicemerkenummer.
Merkenummer for aktiva		Viser skriverens merkeenummer for aktiva.
Serienummer for skriver		Viser skriverens serienummer.
Minnekapasitet		Viser minnekapasiteten.
Harddisk <sup>*1</sup>		Viser informasjon om skriverens harddisk.
Prosesorhastighet		Viser prosessorhastigheten.
Skriverrevisjonsnivå	Firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
	Nettverk firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative harddisken er installert.		

## Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljert informasjon om status angående hver protokoll eller om utskriftsjobbene.

### Jobbliste

#### Formål:

Bekreft utskriftsjobbene som behandles. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

#### Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben som skrives ut.
Eier	Viser navnet på jobbeier.

<b>Vertsnavn</b>	Viser navnet på vertsmaskinen.
<b>Jobbstatus</b>	Viser status på jobben som skrives ut.
<b>Vert I /F</b>	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
<b>Tid for sendt jobb</b>	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt.

## Fullførte jobber

### Formål:

Kontrollere de fullførte jobbene. Opp til de siste 22 utskriftsjobbene vises. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

### Verdier:

<b>ID</b>	Viser jobb-ID-en.
<b>Jobbnavn</b>	Viser filnavnet til jobben.
<b>Eier</b>	Viser navnet på jobbeier.
<b>Vertsnavn</b>	Viser navnet på vertsmaskinen.
<b>Utdataresultat</b>	Viser typen jobbstatus.
<b>Trykkningsnummer</b>	Viser jobbens totale antall sider.
<b>Antall ark</b>	Viser jobbens totale antall ark.
<b>Vert I /F</b>	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
<b>Tid for sendt jobb</b>	Viser datoen jobben ble sendt.

## Skriverinnstillinger

Via menyen **Skriverinnstillinger** kan du vise skriverinnstillingsrapporten og konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme:

### Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

### Menyinnstillinger

#### Formål:

Vise gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

#### Verdier:

<b>Systeminnstillinger</b>	<b>Strømsparingsmodus 1</b>	Viser tiden for overgang til strømsparingsmodus 1.
	<b>Strømsparingsmodus 2</b>	Viser tiden for overgang til strømsparingsmodus 2.
	<b>Kontrollpanelsignal</b>	Viser om det avgis et signal når inndataene fra operatørpanelet er riktig. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Signal for ugyldig tast</b>	Viser om det avgis et signal når inndataene fra operatørpanelet er feil. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Klarsignal for maskin</b>	Viser om det avgis et signal når skriveren er klar. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Tone for fullført jobb</b>	Viser om det avgis et signal når en utskriftsjobb er fullført. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Feilsignal</b>	Viser om det avgis et signal når en utskriftsjobb avsluttes på unormal måte. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Varseltone</b>	Viser om det avgis en tone når det oppstår et problem. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Signal for tomt for papir</b>	Viser om det avgis et signal når skriveren er tom for papir. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Signal for lite fargetoner</b>	Viser om det avgis et signal når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Grunntone</b>	Viser om det avgis en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløyfemenyen. <b>Av</b> angir at signalet er deaktivert.
	<b>Tidsavbr. feil</b>	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	<b>Tidsavbrudd</b>	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	<b>Panelspråk</b>	Viser språket som benyttes på skjermen på operatørpanelet.
	<b>Automatisk logg utskrift</b>	Viser om det skal genereres en utskriftslogg over fullførte jobber automatisk.
	<b>Utskrifts-ID</b>	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	<b>Skriv ut tekst</b>	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (Page Description Language) som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	<b>Innsetningsposisjon for bannerark</b>	Viser om det settes inn et bannerark.
	<b>Angi skuffe for bannerark</b>	Viser hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.

	<b>RAM disk* 1</b>	Viser om det skal tilordnes RAM til filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift.
	<b>Bytt skuffe</b>	Viser om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	<b>mm / tomme</b>	Viser målenheten på skjermen på operatørpanelet.
	<b>Oddetalsside 2-sidig* 2</b>	Viser hvordan den siste oddetalssiden skrives ut når det skrives ut tosidig.
<b>Parallele innstillinger</b>	<b>Portstatus</b>	Viser om parallellgrensesnittet er aktivert.
	<b>ECP</b>	Viser ECP-kommunikasjonsmodusen for parallellgrensesnittet.
	<b>Adobe Protocol</b>	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
<b>Nettverksinnstillinger</b>	<b>Adobe Protocol</b>	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
<b>USB-innstillinger</b>	<b>Portstatus</b>	Viser om USB-grensesnittet er aktivert.
	<b>Adobe Protocol</b>	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
<b>PCL-innstillinger</b>	<b>Papirskuffe</b>	Viser innstillingen for papirskuffe.
	<b>Papirstørrelse</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse.
	<b>Egendefinert størrelse - Y</b>	Viser lengden for egendefinert papirstørrelse.
	<b>Egendefinert størrelse - X</b>	Viser bredden for egendefinert papirstørrelse.
	<b>Tilpasning</b>	Viser tekst- og grafikkretningen på siden.
	<b>Tosidig* 2</b>	Viser om tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber.
	<b>Font</b>	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
	<b>Symbolsett</b>	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
	<b>Fontstørrelse</b>	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
	<b>Fonthøyde</b>	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
	<b>Formlinje</b>	Viser antallet tegn på en linje.
	<b>Mengde</b>	Viser antallet eksemplarer som skal skrives ut.
	<b>Bildeforbedring</b>	Viser om funksjonen Bildeforbedring er aktivert.
	<b>Hex-dump</b>	Viser om funksjonen Hex-dump er aktivert.
	<b>Kladdmodus</b>	Viser om det skal skrives ut i kladdmodus.
	<b>Linjeavslutning</b>	Viser om linjeavslutning skal settes.
<b>Standard farge</b>	Viser fargemodusinnstillingen.	
<b>PS-innstillinger</b>	<b>PS feilrapport</b>	Viser om skriveren skriver ut feildata for en PostScript-feil.
	<b>PS jobb tidsavbrudd</b>	Viser hvor lang tid det kan brukes på en PostScript-jobb
	<b>Papirvalgmodus</b>	Viser skuffen som er valgt for PostScript-utskrift.
	<b>Standard farge</b>	Viser fargemodusinnstillingen.
<b>Sikkerhetsinnst.</b>	<b>Panellås aktivert</b>	Viser om adm. meny skal låses med et passord.
<b>Papirtetthet</b>	<b>Vanlig</b>	Viser papirtettheten til vanlig papir.
	<b>Etikett</b>	Viser papirtettheten til etiketter.
<b>Juster BTR</b>	<b>Vanlig</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for vanlig papir.
	<b>Vanlig tykt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for vanlig tykt papir.
	<b>Transparent</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for transparenter.
	<b>Omslag</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for omslag.
	<b>Omslag tykt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for tykt omslag.
	<b>Etikett</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for etiketter.
	<b>Overtrukket</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for overtrukket papir.
	<b>Overtrukket tykt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for tykt overtrukket papir.
	<b>Konvolutt</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for konvolutter.
	<b>Resirkulert</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for resirkulert papir.
<b>Juster Fuser</b>	<b>Omslag JPN</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for japansk overtrukket papir.
	<b>Postkort JPN</b>	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen (fra -3 til 3) for japanske postkort.
	<b>Vanlig</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for vanlig papir.
	<b>Vanlig tykt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for tykt vanlig papir.
	<b>Transparent</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for transparenter.
	<b>Omslag</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for omslag.
	<b>Omslag tykt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for tykt omslag.
	<b>Etikett</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for etiketter.
	<b>Overtrukket</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for overtrukket papir.

	<b>Overtrukket tykt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for tykt overtrukket papir.
	<b>Konvolutt</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for konvolutter.
	<b>Resirkulert</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for resirkulert papir.
	<b>Omslag JPN</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for japansk overtrukket papir.
	<b>Postkort JPN</b>	Viser temperaturinnstillingen for fuseren (fra -2 til 2) for japanske postkort.
<b>Autoregistreringsjustering</b>		Viser om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.
<b>Juster Høyde</b>		Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
<b>Ikke-Dell fargetoner</b>		Viser om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.
<b>Tilpasning av nettkobling</b>	<b>Velg URL for ny bestilling</b>	Viser en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra <b>Bestill tilbehør</b> : i den venstre rammen.
	<b>Vanlig</b>	Viser den vanlige URL-en ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .
	<b>Hoved</b>	Viser hoved-URL-en ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> .
<b>Skuffeinstillinger</b>	<b>Skuffe 1 papirtype</b>	Viser innstillingen for papirtype i skuffe 1.
	<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse i skuffe 1.
	<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	Viser lengden på egendefinert papir i skuffe 1.
	<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	Viser bredden på egendefinert papir i skuffe 1.
	<b>Skuffe 2 papirtype* 3</b>	Viser innstillingen for papirtype i skuffe 2.
	<b>Skuffe 2 papirstørrelse* 3</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse i skuffe 2.
	<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y* 3</b>	Viser lengden på egendefinert papir i skuffe 2.
	<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X* 3</b>	Viser bredden på egendefinert papir i skuffe 2.
	<b>MPF-modus</b>	Viser papirstørrelsen og -typen når papir legges i flerfunksjonsmateren (MPF).
	<b>Vis popup</b>	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når papir legges i MPF.
	<b>MPF papirtype</b>	Viser innstillingen for papirtype i MPF.
	<b>MPF papirstørrelse</b>	Viser innstillingen for papirstørrelse i MPF.
<b>MPF Egendefinert størrelse - Y</b>	Viser lengden på egendefinert papir i MPF.	
<b>MPF Egendefinert størrelse - X</b>	Viser bredden på egendefinert papir i MPF.	
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer, og når den alternative harddisken ikke er installert.		
*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.		
*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.		

## Rapporter

### Formål:

Skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

### Verdier:

<b>Skriverinnstillinger</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut siden med skriverinnstillinger.
<b>Panelinnstillinger</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut siden med panelinnstillinger.
<b>PCL fontliste</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut listen over PCL-fonter (Hewlett-Packard Printer Control Language).
<b>PCL makroliste</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut PCL-makrolisten.
<b>Jobbhistorie</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut Jobbhistorie-rapporten.
<b>Feilhistorie</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut Feilhistorie-rapporten.
<b>PS fontliste</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut PS-fontlisten.
<b>Utskriftsmåler</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut Utskriftsmåler-rapporten.
<b>Fargetestside</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut fargetestside.
<b>Lagrede dokumenter</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut listen over lagrede dokumenter. Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer og RAM-disken er aktivert, eller den alternative harddisken er installert.

## Skriverinnstillinger

Kategorien **Skriverinnstillinger** omfatter sidene **Systeminnstillinger**, **Parallele innstillinger**, **Nettverksinnstillinger**, **USB-innstillinger**, **PCL-innstillinger**, **PS-innstillinger** og **Panelinnstillinger**.

### Systeminnst.

### Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

<b>Strømsparingsmodus 1</b>	Angir tidspunktet for overgang til strømsparingsmodus 1.
<b>Strømsparingsmodus 2</b>	Angir tidspunktet for overgang til strømsparingsmodus 2.
<b>Kontrollpanelsignal</b>	Angir om signalet som avgis når inndata fra operatørpanelet er riktig, skal aktiveres.
<b>Signal for ugyldig tast</b>	Angir om signalet som avgis når inndata fra operatørpanelet er feil, skal aktiveres.
<b>Klarsignal for maskin</b>	Angir om signalet som avgis når skriveren er klar, skal aktiveres.
<b>Tone for fullført jobb</b>	Angir om signalet som avgis når en utskriftsjobb er fullført, skal aktiveres.
<b>Feilsignal</b>	Angir om signalet som avgis når en jobb avsluttes på unormal måte, skal aktiveres.
<b>Varselsignal</b>	Angir om tonen som avgis når det oppstår et problem, skal aktiveres.
<b>Signal for tomt for papir</b>	Angir om signalet som avgis når skriveren er tom for papir, skal aktiveres.
<b>Signal for lite fargetoner</b>	Angir om signalet som avgis når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer, skal aktiveres.
<b>Grunntone</b>	Angir om tonen som avgis når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløyfemenyen, skal aktiveres.
<b>Tidsavbr. feil</b>	Angir i sekunder hvor lang tid det skal gå før skriveren skal avbryte en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.
<b>Tidsavbrudd</b>	Angir i sekunder hvor lenge skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.
<b>Panelspråk</b>	Stiller inn språket som skal brukes på operatørpanelet.
<b>Automatisk logg utskrift</b>	Angir om det skal genereres en utskriftslogg over fullførte jobber automatisk etter hver 20. jobb.
<b>Utskrifts-ID</b>	Angir hvor bruker-ID-en skal skrives ut på utskriften.
<b>Skriv ut tekst</b>	Angir om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
<b>Innsettingsposisjon for bannerark</b>	Angir om det settes inn et bannerark.
<b>Angi skuffe for bannerark</b>	Angir hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.
<b>RAM disk</b>	Angir om det skal tilordnes RAM til filesystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer, og når den alternative harddisken ikke er installert.
<b>Bytt skuffe</b>	Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
<b>mm / tomme</b>	Angir målenheten på skjermen på operatørpanelet i mm eller tommer.
<b>Oddetallsidde 2-sidig</b>	Angir hvordan den siste oddetallsiden skrives ut når det skrives ut tosidig. Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.

## Parallele innstillinger

Formål:

Konfigurere parallellgrensesnittet.

Verdier:

<b>Portstatus</b>	Angir om parallellgrensesnittet skal aktiveres.
<b>ECP</b>	Angir om ECP-kommunikasjonsmodusen for parallellgrensesnittet skal aktiveres.
<b>Adobe Protocol</b>	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.

## Nettverksinnstillinger

Formål:

Angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for denne skriveren.

Verdier:

<b>Adobe Protocol</b>	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.
-----------------------	---

## USB-innstillinger

Formål:

Endre skriverinnstillingene som påvirker en USB-port.

Verdier:

<b>Portstatus</b>	Angir om USB-grensesnittet skal aktiveres.
<b>Adobe Protocol</b>	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt.

## PCL-innstillinger

### Formål:

Endre skriverinnstillingene som bare påvirker jobber som bruker skrifterspråket for PCL-emulering.

### Verdier:

<b>Papirskuffe</b>	Angir inndataskuffen.
<b>Papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen.
<b>Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
<b>Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
<b>Tilpasning</b>	Angir retningen for tekst og grafikk på siden.
<b>Tosidig</b>	Angir tosidig utskrift som standard for alle utskriftsjobber. Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert.
<b>Font</b>	Viser den valgte fonten i en liste over registrerte fonter.
<b>Symbolsett</b>	Viser et symbolsett for den angitte fonten.
<b>Fontstørrelse</b>	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
<b>Fonthøyde</b>	Viser fontbredden til skalerbare fonter med fast bredde.
<b>Formlinje</b>	Angir antallet tegn på en linje.
<b>Mengde</b>	Angir antallet eksemplarer som skal skrives ut.
<b>Bildeforbedring</b>	Angir om funksjonen Bildeforbedring skal aktiveres.
<b>Hex-dump</b>	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
<b>Kladdmodus</b>	Angir om det skal skrives ut i kladdmodus.
<b>Linjeavslutning</b>	Angir hvordan linjeavslutninger skal håndteres.
<b>Standard farge</b>	Angir modusen for utskriftsfarge til <b>Farge</b> eller <b>Svart</b> . Denne innstillingen brukes til utskriftsjobber uten en angitt modus for fargeutskrift.

## PS-innstillinger

### Formål:

Endre skriverinnstillingene som bare påvirker jobber som bruker skrifterspråket for PostScript-emulering.

### Verdier:

<b>PS feilrapport</b>	Angir om skriveren skriver ut feildata for en PostScript-feil.
<b>PS jobb tidsavbrudd</b>	Angir hvor lang tid det kan brukes på en PostScript-jobb
<b>Init PS-disk</b>	Sletter PS-fontene som er lagret på den alternative harddisken. Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative harddisken er installert.
<b>Papirvalgmodus</b>	Angir hvordan skuffen skal velges for PostScript-modus.
<b>Standard farge</b>	Angir standard fargemodus for PostScript-modus.

## Sikkerhetsinnst.


### Panellås aktivert

#### Formål:

Stille inn om *Adm. meny* skal låses med et passord, og stille inn eller endre passordet.

#### Verdier:

<b>Panellås aktivert</b>	Stiller inn om <i>Adm. meny</i> skal låses med et passord.
<b>Nytt passord</b>	Stiller inn et passord som er nødvendig for å få tilgang til <i>Adm. meny</i> .
<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.

 **MERK:** Via denne menyen kan du angi et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikker du **Sett passord** i den venstre rammen og angir passordet.

## Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** omfatter sidene **Papirtetthet**, **Juster BTR**, **Juster Fuser**, **Autoregistreringsjustering**, **Fargeregistreringsjusteringer**, **Juster Høyde**, **Tilbakestill standarder**, **Ikke-Dell fargetoner**, **Initialiser Utskriftsmåling**, **Lagring og Tilpasning av nettkobling**.

### *Papirtetthet*

**Formål:**

Angi papirtetthet.

**Verdier:**

<b>Vanlig</b>	Stiller inn tettheten til vanlig papir på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> .
<b>Etikett</b>	Stiller inn tettheten til etiketter på <b>Lett</b> eller <b>Normal</b> .

**Juster BTR****Formål:**

Angi spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

**Verdier:**

<b>Vanlig</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Vanlig tykt</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Transparent</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparente i verdiområdet -3 til 3.
<b>Omslag</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Omslag tykt</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Etikett</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -3 til 3.
<b>Overtrukket</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Overtrukket tykt</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Konvolutt</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -3 til 3.
<b>Resirkulert</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for resirkulert papir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Omslag JPN</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for japansk overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.
<b>Postkort JPN</b>	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for japanske postkort i verdiområdet -3 til 3.

**Juster Fuser****Formål:**

Angi verdien for temperaturinnstillinger for fuseren.

**Verdier:**

<b>Vanlig</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Vanlig tykt</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig tykt papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Transparent</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for transparente i verdiområdet -2 til 2.
<b>Omslag</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for omslagspapir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Omslag tykt</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt omslagspapir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Etikett</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for etiketter i verdiområdet -2 til 2.
<b>Overtrukket</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Overtrukket tykt</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt overtrukket papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Konvolutt</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter i verdiområdet -2 til 2.
<b>Resirkulert</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for resirkulert papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Omslag JPN</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for japansk overtrukket papir i verdiområdet -2 til 2.
<b>Postkort JPN</b>	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for japanske postkort i verdiområdet -2 til 2.


**Autoregistreringsjustering****Formål:**

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

**Fargeregistreringsjusteringer****Formål:**

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.  
Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.



 **MERK:** Funksjonen **Fargeregistreringsjusteringer** kan konfigureres når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **Av**.

Verdier:

<b>Autokorrigerer</b>	Klikk <b>Start</b> for å utføre justering av fargeregistrering automatisk.
<b>Fargeregistreringsskjema</b>	Klikk <b>Start</b> for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregistreringsskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av de retteste linjene for hver av de tre fargene. Hvis verdien for den retteste linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregistrering. Hvis verdien for den retteste linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under <b>Fargeregistreringsjusteringer</b> .
<b>Angi tall</b>	Angir sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatingsretningen) fargejusteringsverdier enkeltvis for gul, magenta og cyan.

### Juster Høyde

**Formål:**

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

### Tilb.st. stand.


**Formål:**


Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen for å starte skriveren på nytt er utført automatisk, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

### Ikke-Dell toner

**Formål:**

Angi om du kan bruke en skriverkassett fra en annen produsent.

 **MERK:** Husk å starte skriveren på nytt før du bruker en skriverkassett fra en annen produsent.

 **OBS!** Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra Dell, kan det føre til at enkelte skriverfunksjoner blir utilgjengelige, utskriftskvaliteten blir redusert og maskinstabiliteten blir forringet. Det anbefales at du bruker nye skriverkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garanti for eventuelle problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

### Initialiser Utskriftsmåling

**Formål:**

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling er initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

### Lagring

**Formål:**

Fjerne alle filer som er lagret på RAM-disken eller den alternative harddisken, eller formatere den alternative harddisken.

Verdier:

<b>Tøm lager</b>	Klikk <b>Start</b> hvis du vil fjerne alle filene som er lagret som Sikker utskrift eller Korrekturutskrift på RAM-disken eller den alternative harddisken. Dette elementet er bare tilgjengelig når RAM-disk er aktivert eller den alternative harddisken er installert.
<b>Formatter harddisk</b>	Klikk <b>Start</b> hvis du vil formatere den alternative harddisken. Alle fonter, skjemaer og filer for Sikker utskrift og Korrekturutskrift som er lagret på den alternative harddisken, blir fjernet. Data som er knyttet til PostScript, blir ikke fjernet. Hvis du vil fjerne data som er knyttet til Post Script, går du til " <a href="#">Init PS-disk</a> ". Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative harddisken er installert.

### Tilpasning av nettkobling

**Formål:**

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør**: i den venstre rammen.

Verdier:

<b>Velg URL for ny bestilling</b>	Velg den vanlige URL-en eller hoved-URL-en for å bli koblet til <b>Bestill tilbehør</b> :
<b>Vanlig</b>	Viser den vanlige URL-en ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> :
<b>Hoved</b>	Viser hoved-URL-en ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) som kan kobles til <b>Bestill tilbehør</b> :

## Skriverserverinnstillinger

Via menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme:

### Skriverserverrapporter

Kategorien **Skriverserverrapporter** inneholder **Oppsettside for skrierverserver**, **NetWare oppsettside** og **Oppsettside for E-postvarsling**.

### Oppsettside for skrierverserver

**Formål:**

Kontrollere gjeldende TCP/IP-innstillinger (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) og utskriftsporter. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

**Verdier:**

<b>Ethernet</b> <sup>*1</sup>	<b>Ethernet-innstillinger</b>	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringshastighet og duplexinnstillingene.		
	<b>Gjeldende Ethernet-innstillinger</b>	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.		
	<b>MAC-adresse</b>	Viser skriverens MAC-adresse.		
<b>Trådløse innstillinger</b> <sup>*2</sup>	<b>SSID</b>	Viser navnet som identifiserer nettverket.		
	<b>Nettverkstype</b>	Viser nettverkstypen fra enten modusen Ad-hoc eller Infrastruktur.		
	<b>MAC-adresse</b>	Viser MAC-adressen til trådløsadapteren for skriver.		
	<b>Koblingskanal</b>	Viser kanalnummeret til tilkoblingen.		
	<b>Koblingskvalitet</b>	Viser kvaliteten på forbindelsen.		
<b>TCP/IP-innstillinger</b>	<b>IP-modus</b>	Viser IP-modusen.		
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.		
	<b>IPv4</b>	<b>IP-adressemodus</b>	Viser modusen for IP-adresse.	
		<b>IP-adresse</b>	Viser IP-adressen.	
		<b>Subnettmaske</b>	Viser subnettmasken.	
		<b>Gateway-adresse</b>	Viser gateway-adressen.	
	<b>IPv6</b>	<b>Bruk manuell adresse</b>	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.	
		<b>Manuell adresse</b>	Viser IP-adressen.	
		<b>Tilstandsløs adresse 1-3</b>	Viser de tilstandsløse adressene.	
		<b>Adresse for lokal kobling</b>	Viser adressen for lokal kobling.	
		<b>Manuell gateway-adresse</b>	Viser gateway-adressen.	
	<b>Autokonfigurer gateway-adresse</b>	Viser gateway-adressen.		
<b>DNS</b>	<b>IPv4</b>	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCP</b>	Viser om en DNS-serveradresse (Domain Name System) skal hentes automatisk fra DHCP-serveren (Dynamic Host Configuration Protocol).	
		<b>Gjeldende DNS serveradresse</b>	Viser DNS-serveradressen.	
	<b>IPv6</b>	<b>Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite</b>	Viser om en DNS-serveradresse skal hentes automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.	
		<b>Gjeldende DNS serveradresse</b>	Viser DNS-serveradressen.	
	<b>DNS dynamisk oppdatering (IPv4)</b> <sup>*3</sup>	Viser statusen til funksjonen DNS dynamisk oppdatering.		
	<b>DNS dynamisk oppdatering (IPv6)</b> <sup>*3</sup>	Viser statusen til funksjonen DNS dynamisk oppdatering.		
	<b>Genererer søkeliste automatisk</b> <sup>*3</sup>	Viser om en søkeliste skal genereres automatisk.		
	<b>Søk etter domenenavn</b> <sup>*3</sup>	Viser domenenavnet det skal søkes etter.		
<b>Tidsavbrudd</b> <sup>*3</sup>	Viser perioden for tidsavbrudd.			
<b>Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning</b> <sup>*4</sup>	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.			
<b>WINS</b> <sup>*3</sup>	<b>WINS-modus</b>	Viser innstillingen for hvordan WINS-serveradressen skal innhentes.		
	<b>WINS primærserver</b>	Viser den primære WINS-serveradressen.		
	<b>WINS sekundærserver</b>	Viser den sekundære WINS-serveradressen.		
<b>LPD</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.		
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser tidsavbruddperioden for tilkobling.		
<b>Port9100</b>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.		
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.		

	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser tidsavbruddsperioden for tilkobling.
IPP <sup>*3</sup>	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Skriver URI</b>	Viser skriverens URI.
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser tidsavbruddsperioden for tilkobling.
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
WSD	<b>Portstatus</b>	Viser statusen til WSD-porten.
	<b>Portnummer</b>	Viser nummeret til WSD-porten.
	<b>Motta tidsavbrudd</b>	Viser tidsavbruddsperioden for mottak.
	<b>Tidsavbrudd for melding</b>	Viser tidsavbruddsperioden for meldingen.
	<b>Maksimum antall TTL</b>	Viser maksimalt antall TTL-er.
HTTP	<b>Maksimum antall meldinger</b>	Viser maksimalt antall meldinger.
	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.
	<b>Samtidige tilkoblinger</b>	Viser antallet tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
SMB <sup>*3</sup>	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser tidsavbruddsperioden for tilkobling.
	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.
	<b>Arbeidsgruppe</b>	Viser navnet på arbeidsgruppen.
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
	<b>Unicode-støtte</b>	Viser statusen til funksjonen <b>Unicode-støtte</b> .
	<b>Automatisk mastermodus</b>	Viser statusen til funksjonen <b>Automatisk mastermodus</b> .
	<b>Krypter passord</b>	Viser statusen til funksjonen <b>Krypter passord</b> .
AppleTalk <sup>*3</sup>	<b>Jobb tidsavbrudd</b>	Viser tidsavbruddsperioden for jobber.
	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Skriver</b>	Viser skrivernavnet som er brukt i AppleTalk.
	<b>AppleTalk sone</b>	Viser navnet på AppleTalk-sonen.
	<b>AppleTalk type</b>	Viser AppleTalk-typen.
Bonjour (mDNS) <sup>*3</sup>	<b>Forsinkelse i starttid</b>	Angir starttiden for utskrift i sekunder.
	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Vertsnavn</b>	Viser vertsnavnet.
SNMP	<b>Skrivernavn</b>	Viser navnet på skriveren.
	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
	<b>Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller</b>	Viser statusen til <b>SNMP v1/v2c</b> -funksjonen.
Telnet	<b>Aktiver SNMP v3-protokoll</b>	Viser statusen til <b>SNMP v3</b> -funksjonen.
	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.
SSL/TLS	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Viser tidsavbruddsperioden for tilkobling.
	<b>HTTPS</b>	Viser statusen til HTTPS.
IPsec-innstillinger	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret.
	<b>Protokoll</b>	Viser protokollstatusen.
	<b>IKE</b>	Viser om en forhåndsdelte nøkkel for IKE-autentisering skal benyttes.
	<b>IKE SA-livstid</b>	Viser levetiden for IKE SA.
	<b>IPsec SA-livstid</b>	Viser levetiden for IPsec SA.
	<b>DH-gruppe</b>	Viser DH-gruppen.
	<b>PFS</b>	Viser PFS-statusen.
	<b>IPv4-adresse for eksternt datamaskin</b>	Viser IP-adressen det skal kobles til.
<b>IPv6-adresse for eksternt datamaskin</b>	Viser IP-adressen det skal kobles til.	
802.1x <sup>*1*3</sup>	<b>Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon</b>	Viser statusen til funksjonen <b>Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon</b> .
	<b>Aktiver IEEE 802.1x</b>	Viser statusen til IEEE 802.1x.
IP-filter (IPv4) <sup>*5</sup>	<b>Autentiseringsmetode</b>	Viser innstillingen for autentiseringsmetoden for IEEE 802.1x.
	<b>Tilgangsliste</b>	Viser listen over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

\*1 Disse innstillingene vises ikke når den alternative trådløsadapteren for skriver er installert.

\*2 En alternativ trådløsadapter for skriver er nødvendig for å vise elementet.

\*3 En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.

\*4 Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-dobbelmodus benyttes.

\*5 Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.


## NetWare oppsettside

### Formål:

Bekreft gjeldende innstillinger for IPX/SPX og Netware. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

### Verdier:

IPX/SPX-innstillinger	<b>Frametype</b>	Viser den aktive rammetypen.
	<b>Gjeldende frametype</b>	Viser den gjeldende rammetypen.
	<b>Nettverksadresse</b>	Viser IPX-nettverksadressen.
NetWare	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen. Når NetWare er implementert, vises også statusen til IPX/SPX og TCP/IP.
	<b>Navn på innretning</b>	Viser navnet på skriveren.
	<b>Aktiv modus</b>	Viser gjeldende modus for Aktiv modus.
	<b>Trenavn</b>	Viser trenavnet.
	<b>Kontekstnavn</b>	Viser kontekstnavnet til skriverserverobjektet.
	<b>Filservernavn</b>	Viser filservernavnet.
	<b>Registreringsintervall</b>	Viser tidsintervallet.
	<b>NCP-pakkebrudd</b>	Viser statusen til og om NCP-pakkebrudd skal benyttes.
	<b>Statusinformasjon</b>	Viser meldinger i henhold til forholdene på skriveren.
SLP	<b>Aktiv oppdagelse</b>	Viser om aktiv oppdagelse er aktivert.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise **NetWare oppsettside**.

## Oppsettside for E-postvarsling

### Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som brukes til e-postfunksjonen og funksjonen E-postvarsel. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

### Verdier:

Innstillinger for e-postserver	<b>Portstatus</b>	Viser portstatusen.	
	<b>Primær SMTP-gateway</b>	Viser primær SMTP-gateway (Simple Mail Transfer Protocol).	
	<b>SMTP portnummer</b>	Viser SMTP-portnummeret.	
	<b>Autentifisering for e-postsending</b>	Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	<b>POP3 serveradresse</b>	Viser POP3-serveradresse (Post Office Protocol 3).	
	<b>POP3 portnummer</b>	Viser POP3-portnummeret.	
	<b>Returadresse</b>	Viser IP-adressen til servere som er tilkoblet med SMTP-protokoll, når data kommer inn.	
	<b>SMTP servertilkobling</b>	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.	
Innstillinger for e-postvarsel	<b>E-postliste 1</b>	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 1</b> .	
	<b>Velg varslinger for liste 1</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		<b>Papirbehandlingsvarsler</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for papirhåndtering.
		<b>Serviceoppringning</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for serviceoppringinger.
	<b>E-postliste 2</b>	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i <b>E-postliste 2</b> .	
	<b>Velg varslinger for liste 2</b>	<b>Varslinger om tilbehør</b>	Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
<b>Papirbehandlingsvarsler</b>		Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for papirhåndtering.	
<b>Serviceoppringning</b>		Viser statusen til og om et e-postvarsel skal mottas for serviceoppringinger.	

## Skriverserverinnstillinger

Kategorien **Skriverserverinnstillinger** omfatter sidene **Grunnleggende informasjon**, **Portinnstillinger**, **Trådløst LAN**, **TCP/IP**, **NetWare**, **SMB**, **AppleTalk**, **E-postvarsel**, **Bonjour (mDNS)** og **SNMP**.

## Grunnleggende informasjon

### Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinformasjon.

### Verdier:

<b>Systeminnstillinger</b>	<b>Skrivernavn</b>	Angir navnet på skriveren med opptil 31 alfanumeriske tegn.
	<b>Sted</b>	Angir plasseringen til skriveren med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	<b>Kontaktperson</b>	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om skriverens administrator og servicesenter med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	<b>Administrators E-postadresse</b>	Angir kontaktadressen til skriverens administrator og servicesenter med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	<b>Merkenummer for aktiva</b>	Skriv inn skriverens merkenummer for aktiva.
<b>EWS-innstillinger</b>	<b>Automatisk oppdatering</b>	Stiller inn om innholdet på statussidene skal oppdateres automatisk.
	<b>Intervall for automatisk oppdatering</b>	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.

 **MERK:** Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, siden **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

## Portinnstillinger

### Formål:


Angi hvorvidt utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

### Verdier:

<b>Ethernet *1</b>	<b>Ethernet-innstillinger</b>	<b>Auto</b>	Finner Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillinger automatisk.
		<b>10Base-T halv Dupleks</b>	Velger 10Base-T halv Dupleks som standardverdi.
		<b>10Base-T full Dupleks</b>	Velger 10Base-T full Dupleks som standardverdi.
		<b>100Base-TX halv Dupleks</b>	Velger 100Base-TX halv Dupleks som standardverdi.
		<b>100Base-TX full Dupleks</b>	Velger 100Base-TX full Dupleks som standardverdi.
	<b>Gjeldende Ethernet-innstillinger</b>		Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.
<b>MAC-adresse</b>		Viser skriverens MAC-adresse.	
<b>Portstatus</b>	<b>LPD</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere LPD.	
	<b>Port9100</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere Port9100.	
	<b>IPP *2</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IPP-porten.	
	<b>WSD</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere WSD-porten.	
	<b>SMB *2</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SMB. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. TCP/IP og NetBEUI kan velges samtidig som transportprotokoll.	
	<b>NetWare *2</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere NetWare-porten. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. IPX/SPX og TCP/IP kan velges samtidig som transportprotokoll.	
	<b>AppleTalk *2</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere AppleTalk-porten.	
	<b>Bonjour (mDNS) *2</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere Bonjour (mDNS)-funksjonen.	
	<b>E-postvarsel</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen <b>E-postvarsel</b> .	
<b>SNMP</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. UDP og IPX kan velges samtidig som transportprotokoll. IPX er bare tilgjengelig når den alternative adapteren for nettverksprotokoll er installert.		

\*1 Disse **Ethernet**-innstillingene vises ikke når den alternative trådløsadapteren for skriver er installert.

\*2 En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.

 **MERK:** Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk nye innstillinger.

## Trådløst LAN


### Formål:

Konfigurere de detaljerte innstillingene for det trådløse nettverket.

### Verdier:

<b>SSID</b>	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opptil 32 alfanumeriske tegn er tillatt.
-------------	--

Trådløse innstillinger	Nettverkstype	Angir nettverkstypen fra enten modusen <b>Ad-Hoc</b> eller <b>Infrastruktur</b> .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til skriverens trådløse nettverksadapter.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til skriverens trådløse tilkobling.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på skriverens trådløse nettverktilkobling.
Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg sikkerhetsmetoden fra listen.
	WEP nøkkelkode	Velg WEP-nøkkelkoden fra enten <b>Hex</b> eller <b>Ascii</b> .
	WEP-nøkkel (Passord)	Angir WEP-nøkkelsettet som brukes via det trådløse nettverket bare når <b>WEP 128bit</b> eller <b>WEP 64bit</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	Skriv inn WEP nøkkel på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel på nytt for å bekrefte den.
	Overføringsnøkkel (Indeks)	Angir overføringsnøkkel fra listen.
	Passfrase (Passord)	Angir passfrasen fra 8 til 63 alfanumeriske tegn bare når <b>WPA-PSK AES</b> , <b>WPA2-PSK-AES</b> eller <b>WPA-PSK TKIP</b> er valgt for <b>Kryptering</b> .
	Skriv inn Passfrase på nytt	Skriv inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.

 **MERK:** En alternativ trådløseadapter for skriver er nødvendig for å vise siden **Trådløse innstillinger**.

## TCP/IP

### Formål:

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

### Verdier:

TCP/IP-innstillinger	IP-modus	Angir IP-modusen.		
	Vertsnavn	Angir vertsnavnet.		
	IPv4	IP-adressemodus	Velger modusen for IP-adresse.	
		Manuell IP-adresse	Angir IP-adressen.	
		Manuell Subnettmaske	Angir subnettmasken.	
		Manuell gateway-adresse	Angir gateway-adressen.	
	IPv6	Bruk manuell adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å angi IP-adressen manuelt.	
		Manuell adresse	Angir IP-adressen. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen etterfulgt av en skråstrek (/) og deretter "64". Hvis du vil ha detaljert informasjon, kontakter du systemadministratør.	
Manuell gateway-adresse		Angir gateway-adressen.		
DNS	DNS domenenavn	Angir domenenavnet for DNS-serveren. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du trenger å angi flere domenenavn, skiller du dem med komma eller semikolon.		
	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCP-serveren.	
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen.	
	IPv6	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.	
		Manuell DNS serveradresse	Angir DNS-serveradressen.	
	DNS dynamisk oppdatering (IPv4) <sup>*1</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamisk oppdatering av DNS.		
	DNS dynamisk oppdatering (IPv6) <sup>*1</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamisk oppdatering av DNS.		
	Genererer søkeliste automatisk <sup>*1</sup>	Merk av i avmerkingsboksen for automatisk å generere søkelisten.		
	Søk etter domenenavn <sup>*1</sup>	Angir domenenavnet det skal søkes etter. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du trenger å angi flere domenenavn, skiller du dem med komma eller semikolon.		
	Tidsavbrudd <sup>*1</sup>	Angir perioden for tidsavbrudd mellom 1 og 60 sekunder.		
Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen for DNS-navneoppløsning.			
WINS <sup>*1</sup>	WINS-modus	Merk av i avmerkingsboksen for å hente WINS-serveradressen automatisk fra DHCP-serveren.		
	WINS primærserver	Stiller inn WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224 til 254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.		
	WINS sekundærserver	Stiller inn en ekstra WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224 til 254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.		
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.		
	IP-filter (IPv4)	Du stiller inn IP-filterinnstillingene ved å klikke <b>IP-filter</b> (IPv4). Siden <b>IP-filter</b> (IPv4) vises.		
Port9100	Portnummer	Stiller inn portnummeret fra 9000 til 9999.		
	Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.		
	IP-filter (IPv4)	Du stiller inn IP-filterinnstillingene ved å klikke <b>IP-filter</b> (IPv4). Siden <b>IP-filter</b> (IPv4) vises.		

<b>IPP</b> *1	<b>Skriver URI</b>	Viser skriverens URI.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.	
	<b>Portnummer</b>	Viser portnummeret for mottak av forespørsler fra klienten.	
	<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
<b>WSD</b>	<b>Portnummer</b>	Stiller inn portnummeret fra 8000 til 9999.	
	<b>Motta tidsavbrudd</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for mottak fra 1 til 65535 sekunder.	
	<b>Tidsavbrudd for melding</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for melding fra 1 til 60 sekunder.	
	<b>Maksimum antall TTL</b>	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.	
	<b>Maksimum antall meldinger</b>	Stiller inn maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.	
<b>HTTP</b>	<b>Portnummer</b>	Stiller inn portnummeret på 80 eller fra 8000 til 9999.	
	<b>Samtidige tilkoblinger</b>	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.	
	<b>Tidsavbrudd for tilkobling</b>	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.	
<b>IP-filter (IPv4)</b> *2	<b>Adresse</b>	Stiller inn adressen i adressefeltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert av feltene "aaa.bbb.ccc.ddd." 127 og 224 til 254 kan imidlertid ikke brukes for "aaa."	
	<b>Adressemaske</b>	Stiller inn Subnettmaske i maskefeltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
	<b>Aktiv modus</b>	<b>Avslå</b>	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		<b>Tillat</b>	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
		<b>Inaktivert</b>	Deaktiverer funksjonen IP-filter for spesifisert IP-adresse.
*1 En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.			
*2 Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.			

Hvis du vil konfigurere funksjonen IP-filter, skriver du inn en IP-adresse som skal filtreres, i Adresse-feltet og subnettmasken i Adressemaske-feltet. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt. "\*" tilføyes gjeldende verdi.

#### Oppsettsprosedyre

Du kan sette opp maksimalt fem elementer, og det første elementet har prioritet. Skriv inn den korteste adressen først før du går til den neste når du stiller inn flere filtre.

I den neste delen får du vite hvordan **IP-filter (IPv4)** fungerer.

##### 1. IP-filterprosedyre

- a. Aktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å aktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

#### Prosedyre:

- i. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste** rad **1**.
- ii. Skriv inn "192.168.100.10" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.255" i **Adressemaske**-feltet.
- iii. Velg **Tillat**.
- iv. Klikk **Bruk nye innstillinger**.
- b. Deaktivere utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver fremgangsmåten for å deaktivere utskrift bare fra IP-adressen "192.168.100.10".

#### Prosedyre:

- i. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste** rad **1**.
- ii. Skriv inn "192.168.100.10" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.255" i **Adressemaske**-feltet.
- iii. Velg **Avslå**.
- iv. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad **2**.
- v. Skriv inn "0.0.0.0" i **Adresse**-feltet og "0.0.0.0" i **Adressemaske**-feltet.
- vi. Velg **Tillat**.
- vii. Klikk **Bruk nye innstillinger**.
- c. Aktivere og deaktivere utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168" og deaktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168.200". Eksemplet nedenfor beskriver hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen "192.168.200.10".

#### Prosedyre:

- i. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad **1**.
- ii. Skriv inn "192.168.200.10" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.255" i **Adressemaske**-feltet.
- iii. Velg **Tillat**.
- iv. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad **2**.

v. Skriv inn "192.168.200.0" i **Adresse**-feltet og "255.255.255.0" i **Adressemaske**-feltet.

vi. Velg **Avslå**.

vii. Klikk den første kolonnen i **Tilgangsliste**, rad **3**.

viii. Skriv inn "192.168.0.0" i **Adresse**-feltet og "255.255.0.0" i **Adressemaske**-feltet.

ix. Velg **Tillat**.

x. Klikk **Bruk nye innstillinger**.

## NetWare

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for IPX/SPX og NetWare.

### Verdier:

<b>IPX/SPX-innstillinger</b>	<b>Frametype</b>	<b>Auto</b>	Angir den aktive rammetypen automatisk.
		<b>Ethernet II</b>	Velger rammetypen Ethernet II.
		<b>Ethernet 802.3</b>	Velger rammetypen IEEE802.3.
		<b>Ethernet 802.2</b>	Velger rammetypen IEEE802.2.
		<b>Ethernet SNAP</b>	Velger rammetypen SNAP.
	<b>Gjeldende frametype</b>	Viser den gjeldende rammetypen.	
	<b>Nettverksadresse</b>	Viser IPX-nettverksadressen.	
<b>NetWare</b>	<b>Navn på innretning</b> *1	Angir skrivernavnet på opptil 47 alfanumeriske tegn. Når det gjelder PServer-modus, må du stille inn Skriverservernavn (objektnavnet til skriverserveren). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen være gyldig.	
	<b>Aktiv modus</b>	<b>Katalog: PServer-modus</b>	Velg dette alternativet når du bruker det i <b>Katalog: PServer-modus</b> .
		<b>Binderi: PServer-modus</b>	Velg dette alternativet når du bruker det i <b>Binderi: PServer-modus</b> .
	<b>Trenavn</b> *1	Angir trenavnet på opptil 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Kontekstnavn</b>	Angir kontekstnavnet til skriverserverobjektet på opptil 255 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Filservernavn</b> *1	Angir filservernavnet på opptil 47 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når <b>Binderi: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Registreringsintervall</b>	Stiller inn tidsintervallet fra når utskriftsdata kommer til utskriftskøen til utskrift starter. Området for innstilling er fra 1 til 1000 sekunder. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen være gyldig. Konfigurer dette elementet bare når <b>Binderi: PServer-modus</b> eller <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
	<b>Passord</b>	Stiller inn passordet for skriverserveren på opptil 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet bare når <b>Binderi: PServer-modus</b> eller <b>Katalog: PServer-modus</b> er valgt.	
<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn passordet på nytt.		
<b>Statusinformasjon</b>	Viser statusen for NetWare.		
<b>SLP</b>	<b>Aktiv oppdagelse</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere <b>Aktiv oppdagelse</b> .	

\*1 Følgende er ugyldige tegn: semikolon (;), kolon (:), stjerne (\*), spørsmålstegn (?), punktum (.), komma (,), yen-tegn (¥), omvendt skråstrek (\), dobbelt anførselstegn ("), sammenligningstegn (< >), klammer ([ ]), matematiske symboler (+, = eller ~), loddrett strek (|), skråstrek (/) og mellomrom ( ).

 **MERK:** Innstillingene på siden **NetWare** er bare gyldige etter at NetWare og skriveren er startet på nytt. Klikk **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise siden **NetWare**.

## SMB

### Formål:


Konfigurere detaljerte innstillinger for SMB.

### Verdier:

<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavn på opptil 15 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.	
<b>Arbeidsgruppe</b>	Angir navnet på arbeidsgruppen på opptil 15 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.	
<b>Administratortnavn</b>	Angir administratortnavnet på opptil 20 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Standardnavnet er <i>admin</i> .	
<b>Administratordpassord</b>	Angir passordet for administrator på opptil 14 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Standard passord er <i>password</i> .	
<b>Bekreft administratordpassord</b>	Brukes til å bekrefte det konfigurerte passordet for administrator ved at det samme passordet skrives inn på nytt.	
<b>Maksimalt antall sesjoner</b>	Viser maksimalt antall sesjoner.	
<b>Unicode-støtte</b>	<b>På</b>	Varsler vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet i Unicode-tegn.
	<b>Av</b>	Varsler ikke vertsnavnet og arbeidsgruppenavnet i Unicode-tegn.
<b>Automatisk mastermodus</b>	<b>På</b>	Aktiverer Automatisk mastermodus.
	<b>Av</b>	Deaktiverer Automatisk mastermodus.



Krypter passord	På	Krypterer passordet.
	Av	Krypterer ikke passordet.
Jobb tidsavbrudd	Stiller inn perioden for tidsavbrudd fra 60 til 3600 sekunder.	
Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 60 til 3600 sekunder.	

 **MERK:** Innstillingene på siden **SMB** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Klikk **Bruk nye innstillinger** og start skriveren på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise siden **SMB**.

## AppleTalk

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for AppleTalk.

### Verdier:

Skriver	Angir skrivernavnet i AppleTalk-nettverket på opptil 32 alfanumeriske tegn og symboler.
AppleTalk sone	Angir navnet på AppleTalk-sonen på opptil 32 alfanumeriske tegn og symboler.
AppleTalk type	Viser AppleTalk-typen.
Forsinkelse i starttid	Angir en forsinkelse i starttid på mellom 1 og 255 sekunder. En nullverdi (0) angir at det ikke er noen forsinkelse.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise siden **AppleTalk**.

## E-postvarsel

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke **E-postvarsel** i venstre ramme.

### Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Stiller inn primær SMTP-gateway.	
	SMTP portnummer	Angir SMPT-portnummeret. Dette må være 25, 587 eller være mellom 5000 og 65535.	
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentiseringsmetoden for utgående e-post.	
	SMTP brukerinnlogging	Angir SMTP-brukerinnlogging. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	SMTP innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn SMTP innloggingspassord på nytt	Skriv inn SMTP-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.	
	POP3 serveradresse* 1	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.	
	POP3 portnummer* 1	Angir portnummeret for POP3-serveren. Dette må være 110 eller mellom 5000 og 65535.	
	POP brukernavn* 1	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.	
	POP brukerpassord* 1	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.	
	Skriv inn POP-brukerpassord på nytt* 1	Skriv inn POP3-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.	
	Returadresse	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert E-postvarsel.	
SMTP servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.		
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarslar	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.
	E-postliste 2	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om forbruksvarer.
Papirbehandlingsvarslar		Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om papirbehandling.	
Serviceoppringning		Merk av i avmerkingsboksen for å motta et e-postvarsel om serviceoppringing.	

\*1 Tilgjengelig når **POP before SMTP for Autentifisering for e-postsending** er valgt.

## Bonjour (mDNS)

### Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

**Verdier:**

<b>Vertsnavn</b>	Angir vertsnavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestrek). Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.
<b>Skrivernavn</b>	Angir skrivernavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og symboler. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig.

 **MERK:** En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise siden **Bonjour (mDNS)**.

### SNMP

**Formål:**

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

**Verdier:**

<b>Aktiver SNMP v1/v2c-protokoller</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
<b>Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper</b>	Klikk for å vise siden <a href="#">SNMP v1/v2c</a> og redigere innstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
<b>Aktiver SNMP v3-protokoll</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere SNMP v3-protokollen.
<b>Rediger SNMP v3-egenskaper</b>	Klikk for å vise siden <a href="#">SNMP v3</a> og redigere innstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden. Hvis ikke SSL-kommunikasjon er aktivert, kan du ikke klikke dette elementet.

### SNMP v1/v2c

**Formål:**

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v1/v2c-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Rediger SNMP v1/v2c-egenskaper** på siden [SNMP](#).

**Verdier:**

<b>Gruppenavn (kun lesetilgang)*<sup>1</sup></b>	Angir gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er "public".
<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet)*<sup>1</sup></b>	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data på nytt for å bekrefte det.
<b>Gruppenavn (lese- og skrivetilgang)*<sup>1</sup></b>	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (lese- og skrivetilgang) til data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er "private".
<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/lesetilgang)*<sup>1</sup></b>	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang (skrive-/lesetilgang) til data på nytt for å bekrefte det.
<b>Gruppenavn (felle)*<sup>1</sup></b>	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Tegn som er skrevet inn for Gruppenavn (felle) i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard fellegruppe er " " (NULL).
<b>Skriv inn gruppenavn på nytt (trap)*<sup>1</sup></b>	Skriv inn gruppenavnet som brukes til trap, på nytt for å bekrefte det.
<b>Trap-melding 1-4</b>	Merk av i avmerkingsboksene for å melde om trap-forekomst. I dette tilfellet angir du IP-adressen og IP-socket i følgende format: <ul style="list-style-type: none"><li>• IPv4</li></ul> Angi IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. <ul style="list-style-type: none"><li>• IPv6</li></ul> Angi IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. <ul style="list-style-type: none"><li>• IPX*<sup>2</sup></li></ul> Angi IPX-adressen i formatet nnnnnnnn.mmmmmmmmmmm.llll. IP-nettverk nnnnnnnn er en heksadesimal verdi mellom 0 og fffffff, IPX-node mmmmmmmmmmm er en heksadesimal verdi mellom 0 og fffffff og IPX-socket llll er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff.
<b>Autentifiser trap-feil</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å varsle om autentisering av feilfelle.

\*<sup>1</sup> Standardverdien for hvert element kan endres ved å hjelpe av Dell Printer Configuration Web Tool.

\*<sup>2</sup> En alternativ adapter for nettverksprotokoll er nødvendig for å vise elementet.

### SNMP v3

**Formål:**

Redigere de detaljerte innstillingene for SNMP v3-protokollen.

Du går til denne siden ved å klikke **Aktiver SNMP v3-protokoll** på siden [SNMP](#).

Verdier:

Administratorkonto	<b>Konto er aktivert</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere administratorkontoen.
	<b>Brukernavn</b>	Skriv inn brukernavnet for administratorkontoen.
	<b>Autentiseringspassord</b>	Angi autentiseringspassordet for administratorkontoen med 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	<b>Skriv inn autentiseringspassord på nytt</b>	Skriv inn autentiseringspassordet for administratorkontoen på nytt for å bekrefte det.
	<b>Personvernpassord</b>	Angi personvernpassordet for administratorkontoen med 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	<b>Skriv inn personvernpassord på nytt</b>	Skriv inn personvernpassordet for administratorkontoen på nytt for å bekrefte det.
Konto for skriverdriverne/ekstern klient	<b>Konto er aktivert</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten.
	<b>Tilbakestill til standardpassord</b>	Klikk for å tilbake stille passordet for skriverdriverne og kontoen for den eksterne klienten til standardverdien.

## Andre funksjoner

Kategorien **Andre funksjoner** inneholder sidene **Sett passord**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x** og **Nullstill skriververser**.

### Sett passord

**Formål:**

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparemetere fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Still inn passordet for operatørpanelet fra **Panellås** i **Skriverinnstillinger**. Denne siden kan også vises ved å klikke **Sett passord** i venstre ramme.

 **MERK:** Hvis du vil gjenopprette passordet til standardverdien (NULL), må du initialisere det ikke-flyktig minnet (NVM).

Verdier:

<b>Administratorpassord</b>	Angir passordet med opptil 10 alfanumeriske tegn. Passordet vil vises som stjerner (*) i feltet når det angis.
<b>Bekreft administratorpassord</b>	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.

### SSL/TLS

**Formål:**

Angi innstillingene for SSL-kryptert kommunikasjon med skriveren.

Verdier:

HTTPS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere HTTPS. Tilgang gis ved hjelp av SSL-kommunikasjon.	
	Hvis du ikke har valgt <b>Generer selvsignert sertifikat</b> , kan du ikke merke av i denne avmerkingsboksen.	
Portnummer	Angir portnummeret, som ikke er identisk med portnummeret til HTTP for TCP/IP. Dette må være 443 eller mellom 8000 og 9999.	
Generer selvsignert sertifikat	Klikk for å vise siden <b>Generer selvsignert sertifikat</b> og opprette en sikkerhetsertifisering fra siden.	
	<b>Størrelse på felles nøkkel</b>	Velg størrelsen på felles nøkkel.
	<b>Tildeler</b>	Viser tildeleren av SSL-selvsignert sertifikat.
	<b>Generer signert sertifikat</b>	Klikk for å generere det SSL-selvsignerte sertifikatet.
Administrer sertifikat	Klikk for å vise siden <b>Administrer sertifikat</b> og administrere en sikkerhetsertifisering fra siden.	
	<b>Administrer sertifikat</b>	Viser informasjon om SSL-sertifikatet.
	<b>Slett</b>	Sletter SSL-sertifikatet.
	<b>Slett sertifikat og start skriver på nytt</b>	Sletter SSL-sertifikatet og starter skriver på nytt.

### IPsec

**Formål:**

Angi innstillingene for sikkerhetsarkitekturen for Internet Protocol (IPsec) for kryptert kommunikasjon med skriveren.

Verdier:

<b>Protokoll</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
<b>IKE</b>	Benytt en forhåndsdelte nøkkel for IKE-autentisering.
<b>Forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir en delte nøkkel.
<b>Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt</b>	Skriv inn den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
<b>IKE SA-livstid</b>	Angir levetiden for IKE SA fra 5 til 28800 minutter.

<b>IPsec SA-livstid</b>	Angir levetiden for IPsec SA fra 5 til 2880 minutter.
<b>DH-gruppe</b>	Velger DH-gruppen.
<b>PFS</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
<b>IPv4-adresse for ekstern datamaskin</b>	Angir IP-adressen det skal kobles til.
<b>IPv6-adresse for ekstern datamaskin</b>	Angir IP-adressen det skal kobles til.
<b>Retningslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon</b>	Velger om det skal kommuniseres med en enhet som ikke støtter IPsec.

 **MERK:** Hvis IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere dette alternativet ved hjelp av menyen **IPsec** på operatorpanelet.

## 802.1x

### Formål:

Angi innstillingene for IEEE 802.1x-autentisering for kryptert kommunikasjon med skriveren.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den alternative adapteren for nettverksprotokoll er installert, og når den alternative trådløsadapteren for skriver ikke er installert.

### Verdier:

<b>Aktiver IEEE 802.1x</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere IEEE 802.1x-autentisering.	
<b>Autentiseringsmetode</b>	<b>EAP-MD5</b>	Velg autentiseringsmetoden som skal brukes til IEEE 802.1x-autentisering.
	<b>EAP-MS-CHAPv2</b>	
	<b>PEAP/MS-CHAPv2</b>	
<b>Innloggingsnavn: (Navn på innretning)</b>	Angir innloggingsnavnet (navn på innretning) for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
<b>Passord</b>	Angir innloggingspassordet for IEEE 802.1x-autentisering med opptil 128 alfanumeriske tegn.	
<b>Bekreft passord</b>	Skriv inn innloggingspassordet på nytt for å bekrefte det.	

## Nullstill skriverserver

### Formål:

Initialisere NVRAM (ikke-flyktig RAM) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere skriverserverens NVRAM fra **Tilbakestill standarder** på menyen **Skriverinnstillinger**.

### Verdier:

<b>Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.</b>	Klikk <b>Start</b> -knappen for å initialisere NVRAM. Nettverksinnstillinger går tilbake til fabrikkstandard, og nettverksforbindelsen opprettes på nytt.
<b>Restart skriver</b>	Klikk <b>Start</b> -knappen for å starte skriveren på nytt.

## Kopier skriverinnstillinger

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport** .

## Kopier skriverinnstillinger

### Formål:

Kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.


Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord** . Klikk deretter knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor** . Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også klikke knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor og start opp igjen skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool** på målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for samme elementer kopiert. Skriverinnstillinger kopieres samtidig til skrivere med opptil 10 IP-adresser.

## Kopier skriverinnstillingsrapport

### Formål:

Kontrollere kopieringsloggene.

 **MERK:** Loggen tømmes ved å slå av skriveren.

## Utskriftsvolum

Menyen **Utskriftsvolum** omfatter sidene **Utskriftsvolum** og **Dell ColorTrack** .

## Utskriftsvolum

### Formål:

Kontrollere antallet sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke **Utskriftsvolum** i venstre ramme.

### Verdier:

<b>Sidetelling for skriver</b>	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikk.
<b>Papir brukt</b>	Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

## Dell ColorTrack

### Formål:

Angi hvilke brukere som har tilgang til fargeutskrift, og begrense utskriftsvolumet for hver bruker.

### Verdier:

<b>Begrensning på skriverbruker</b>	Merk av i avmerkingsboksen for å hindre at noen bruker skriveren.
<b>Tillat utskrift uten spesifisering av bruker</b>	Merk av i avmerkingsboksen hvis skriveren kan brukes ubegrenset.
<b>Brukerregistrering</b>	Vises når <b>Begrensning på skriverbruker</b> er aktivert. Hvis du skal registrere en bruker, klikker du <b>Rediger brukerregistrering</b> for å åpne siden <b>Rediger registrering av skriverbruker</b> , angir <b>Brukerregistreringsnr.</b> og klikker deretter <b>Opprett</b> for å åpne siden <b>Skriverbrukerinnstillinger</b> .

## Skuffeinnstillinger

På menyen **Skuffeinnstillinger** kan du angi papirstørrelsen og -typen som ligger i skuffene.

### Verdier:

<b>Skuffe 1 papirtype</b>	Angir papirtypen i skuffe 1.
<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen i skuffe 1.
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på den egendefinerte papirstørrelsen i skuffe 1.
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på den egendefinerte papirstørrelsen i skuffe 1.
<b>Skuffe 2 papirtype</b>	Angir papirtypen i den alternative 550-arkmateren.
<b>Skuffe 2 papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen i den alternative 550-arkmateren.
<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på den egendefinerte papirstørrelsen i den alternative 550-arkmateren.
<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på den egendefinerte papirstørrelsen i den alternative 550-arkmateren.
<b>MPF-modus</b>	Angir papirstørrelsen og -typen når papir er lagt i MPF.
<b>Vis popup</b>	Angir om det skal vises en hurtigmelding der du blir bedt om å angi papirstørrelsen og -typen når papir legges i skuffe 1.
<b>MPF papirtype</b>	Angir papirtypen i MPF.
<b>MPF papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen i MPF.
<b>MPF Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papir i MPF.
<b>MPF Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papir i MPF.

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Installere alternative moduler

- [Installere 550-arkmateren](#)
- [Installere en duplekser](#)
- [Installere minne](#)
- [Installere en harddisk](#)
- [Installere adapteren for nettverksprotokoll](#)
- [Installere og konfigurere trådløsadapteren for skriver](#)

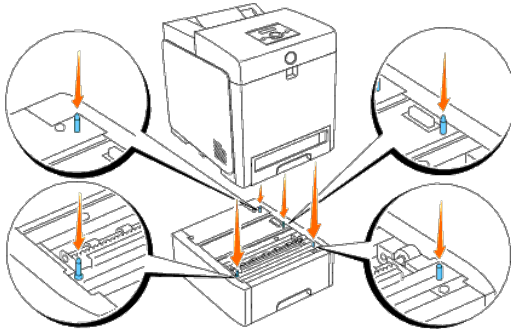
Du kan gjøre skriveren mer funksjonell ved å installere de alternative alternativene. Dette kapitlet beskriver hvordan du installerer alternativene for skriveren, for eksempel duplekseren og 550-arkmateren.

### Installere 550-arkmateren

**⚠ ADVARSEL:** Hvis du skal føye til 550-arkmateren etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du fullfører denne oppgaven.

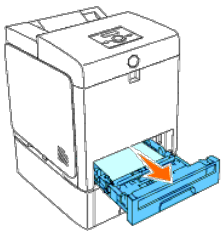
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Fjern all emballasje fra 550-arkmateren.
3. Sett 550-arkmateren ved siden av skriveren.
4. Løft skriveren, og plasser de fire styrepinnene på 550-arkmateren rett over hullene på undersiden av skriveren. Sett skriveren forsiktig oppå 550-arkmateren.

**⚠ ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer som holder i for- og baksiden av skriveren. Forsøk aldri å løfte skriveren ved å holde i venstre eller høyre side.

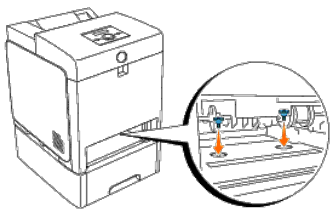


**⚠ ADVARSEL:** Pass på at dere ikke klemmer fingrene når dere setter skriveren oppå 550-arkmateren.

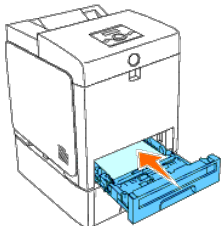
5. Trekk skuffe 1 ut av skriveren til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og ta den ut av skriveren.




6. Fest 550-arkmateren til skriveren ved å stramme de to skruene som følger med materen, med en mynt eller liknende.



7. Sett skuffe 1 tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



8. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

 **MERK:** Skriveren registrerer automatisk materen, men ikke papirtypen.

9. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at 550-arkmateren er installert riktig.

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen ▼ til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- c. Skriverinnst. vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **550 arkmater** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 550-arkmateren på nytt.

### Ved bruk av Verktøykasse

- a. Klikk **Start** @ **Alle programmer** @ **Dell skrivere** @ **Dell 3130cn Color Laser Printer** @ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- f. Kontroller at **550 arkmater** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis materen ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer 550-arkmateren på nytt.

10. Når du har lagt papir i den installerte skuffen, angir du papirtypen fra skriverens operatorpanel.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen ▼ til **Skuffeinnst.** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- c. Trykk knappen ▼ til den installerte skuffen vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- d. Trykk knappen ▼ til **Papirtype** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- e. Trykk knappen ▼ til papirtypen for den installerte skuffen vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- f. Kontroller at valgt papirtype er merket med en stjerne (\*), og trykk deretter knappen **Menu**.

11. Hvis du har installert 550-arkmateren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

#### Når du bruker PCL-driver:

Windows® 7/7 x64/Windows Server® 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows Vista®/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Kontrollpanel</b> @ <b>Maskinvare og lyd</b> @ <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Kontrollpanel</b> @ <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Skrivere og telefakser</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li></ol>
Windows 2000/NT® 4.0	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Innstillinger</b> @ <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke er oppdatert automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **550 arkmater** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg **Tilgjengelig** for innstillingen for 550-arkmater.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**, **Skrivere** eller **Enheter og skrivere**.

#### Når du bruker PS-driver:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Enheter og skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>2-Skuffemodul</b> for elementet <b>Papirskuffekonfigurasjon</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li></ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Kontrollpanel</b> @ <b>Maskinvare og lyd</b> @ <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li><li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>2-Skuffemodul</b> for elementet <b>Papirskuffekonfigurasjon</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li><li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li><li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li></ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Kontrollpanel</b> @ <b>Skrivere</b>.</li><li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li></ol>

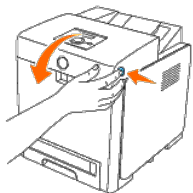


	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>2-Skuffemodul</b> for elementet <b>Papirskuffekonfigurasjon</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start @ Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>2-Skuffemodul</b> for elementet <b>Papirskuffekonfigurasjon</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk <b>Start @ Innstillinger @ Skrivere</b>.</li> <li>Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>2-Skuffemodul</b> for elementet <b>Papirskuffekonfigurasjon</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>Klikk <b>OK</b>.</li> <li>Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS® X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmaterieil</b>.</li> <li>Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velg skriveren i vinduet <b>skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>

## Installere en duplekser

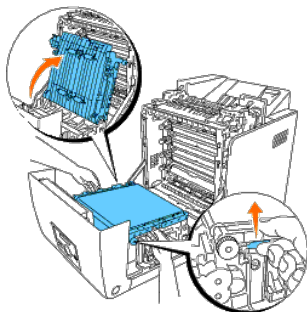
**OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lenger enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

- Kontroller at skriveren er slått av.
- Fjern all emballasje fra duplekseren.
- Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.

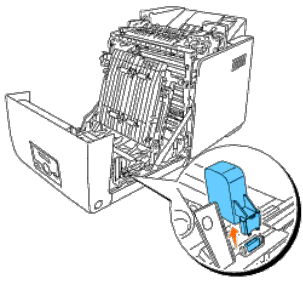


**OBS!** Kontroller at ingenting berører eller skaper opp overflaten (svart belegg) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

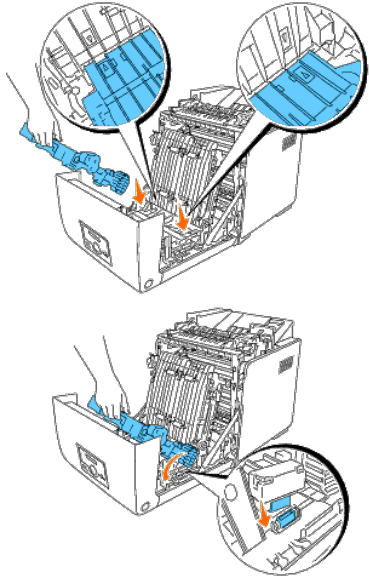
- Skyv opp utløserspaken for beltet, og vend belteenheten opp slik det vises i illustrasjonen.




- Fjern festeanordningen.

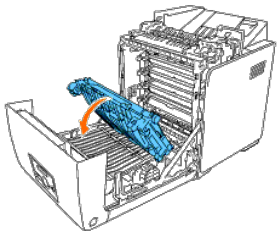


6. Når du har plassert koblingspunktet på duplekseren over sporet, skyver du duplekseren inn i sporet.

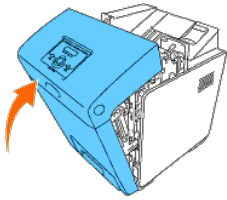


 **MERK:** Sørg for at duplekseren sitter helt på plass, slik at det ikke er lett å bevege den.

7. Sett belteenheten tilbake på plass.



8. Lukk frontdekslet.



9. Slå på skriveren.
10. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at duplekseren er installert riktig.

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- c. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- d. Kontroller at **Duplekser** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis duplekseren ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer duplekseren på nytt.

### Ved bruk av Verktøykasse

- a. Klikk **Start** @ **Alle programmer** @ **Dell skrivere** @ **Dell 3130cn Color Laser Printer** @ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- f. Kontroller at **Duplekser** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis duplekseren ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer duplekseren på nytt.

11. Hvis du har installert duplekseren etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

### Når du bruker PCL-driver:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Kontrollpanel</b> @ <b>Maskinvare og lyd</b> @ <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000/Windows NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Innstillinger @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke er oppdatert automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Duplekser** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg **Tilgjengelig** for innstillingen for duplekseren.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**, **Skrivere** eller **Enheter og skrivere**.

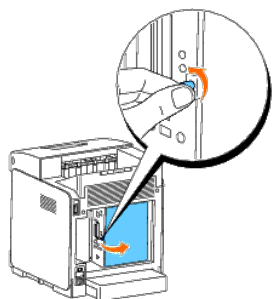
### Når du bruker PS-driver:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for elementet <b>Dupleks-modul</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Maskinvare og lyd @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for elementet <b>Dupleks-modul</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for elementet <b>Dupleks-modul</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for elementet <b>Dupleks-modul</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Innstillinger @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Tilgjengelig</b> for elementet <b>Dupleks-modul</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2. Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmaterieil</b>.</li> <li>3. Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren i vinduet <b>skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2. Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3. Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

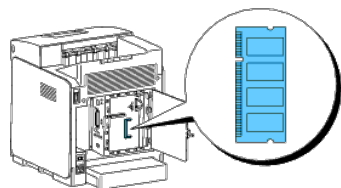
## Installere minne

Skriveren støtter et tilleggsminne på 512 MB og 1024 MB.

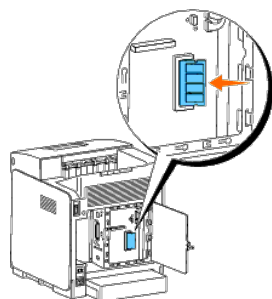
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.



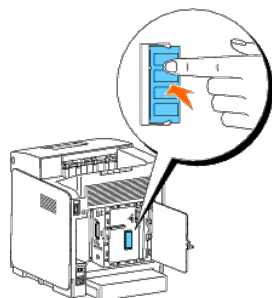
3. Sett minnekortet på skrå i sporet med kontakten på minnekortet vendt mot sporet.




4. Skyv minnekortet bestemt inn i sporet.

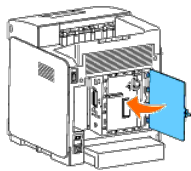


5. Trykk på minnekortet til det klikker på plass.



 **MERK:** Kontroller at minnekortet sitter godt fast i sporet, slik at det ikke er lett å bevege det.

6. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.



7. Slå på skriveren.
8. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at minnekortet er installert riktig.

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- c. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- d. Kontroller at **Minnekapasitet** er oppført i skriverinnstillingene under **Generell**.

Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnekortet på nytt.

### Ved bruk av Verktøykasse

- a. Klikk **Start** @ **Alle programmer** @ **Dell skrivere** @ **Dell 3130cn Color Laser Printer** @ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- f. Kontroller at **Minnekapasitet** er oppført i skriverinnstillingene under **Generell**.

Hvis minnekapasiteten ikke har økt, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og installere minnekortet på nytt.

9. Hvis du har installert det ekstra minnekortet etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for operativsystemet du bruker. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

### Når du bruker PCL-driver:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Skriveregenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Kontrollpanel</b> @ <b>Maskinvare og lyd</b> @ <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start</b> @ <b>Kontrollpanel</b> @ <b>Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

	5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b> .
Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000/Windows NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Innstillinger @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke er oppdatert automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

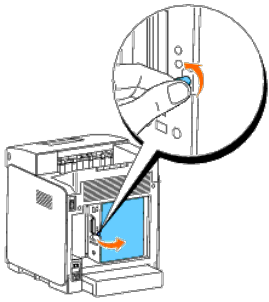
1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Minnekapasitet** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg hvor mye skriverminne som er installert totalt, for innstillingen for minnekapasitet.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**, **Skrivere** eller **Enheter og skrivere**.

### Når du bruker PS-driver:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Maskinvare og lyd @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Innstillinger @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter størrelsen på minnet fra <b>Minnekapasitet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2. Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3. Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren i vinduet <b>skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2. Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3. Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> </ol>

## Installere en harddisk

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.

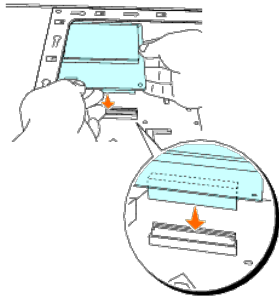
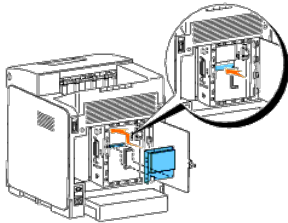


3. Når du har plassert koblingspunktet på harddisken over kontakten på kontrolltavlen, skyver du bare på den nederste kanten av harddisken for å oppå tilkobling.

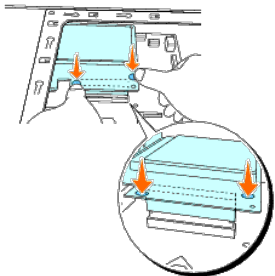
**MERK:** Når du kobler til harddisken, festes den på innsiden av rammen rundt kontrolltavlen.

**MERK:** Unngå å trykke ned på selve koblingspunktet på harddisken.

**MERK:** Kontroller at harddisken sitter godt fast i koblingspunktet, slik at det ikke er lett å bevege den.

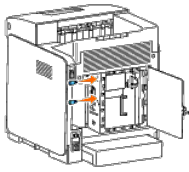


4. Trykk på de to punktene på harddisken med fingrene slik det vises, slik at harddisken er ordentlig festet til kontakten.

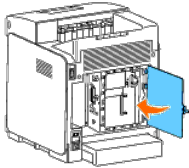


5. Sett inn de to skruene i kontrolltavleboksen og harddisken slik det vises, og fest skruene.





6. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.



7. Koble til strømkabelen, og slå på skriveren.

8. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at harddisken er installert riktig.

## Ved bruk av operatørpanelet

- Trykk knappen **Menu**.
- Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
- Skriverinnst.** vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- Kontroller at **Harddisk** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer harddisken på nytt.

## Ved bruk av Verktøykasse

- Klikk **Start** @ **Alle programmer** @ **Dell skrivere** @ **Dell 3130cn Color Laser Printer** @ **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- Kontroller at **Harddisk** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer harddisken på nytt.

9. Hvis du har installert harddisken etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for hvert operativsystem. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

## Når du bruker PCL-driver:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64

- Klikk **Start** @ **Enheter og skrivere**.
- Høyreklikk skriverikonet, og velg **Skriveregenskaper**.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Maskinvare og lyd @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriverikonet, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Innstillinger @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren, og velg <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Alternativer</b>, og velg <b>Få informasjon fra skriver</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>

Hvis skriverinformasjonen ikke er oppdatert automatisk etter at du har klikket **Få informasjon fra skriver**, følger du disse trinnene:

1. Klikk kategorien **Alternativer**, og velg deretter **Harddisk** i listeboksen **Enheter**.
2. Velg **Tilgjengelig** for innstillingen for harddisken.
3. Klikk **Bruk** og deretter **OK**.
4. Lukk dialogboksen **Skrivere og telefakser**, **Skrivere** eller **Enheter og skrivere**.

#### Når du bruker PS-driver:

Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Enheter og skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Skriveregenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Harddisk</b> for elementet <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Enheter og skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Maskinvare og lyd @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Harddisk</b> for elementet <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Kontrollpanel @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Harddisk</b> for elementet <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Skrivere og telefakser</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Harddisk</b> for elementet <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>Bruk</b> og deretter <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere og telefakser</b>.</li> </ol>
Windows 2000/NT 4.0	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk <b>Start @ Innstillinger @ Skrivere</b>.</li> <li>2. Høyreklikk skriveren som bruker PS-driveren, og velg deretter <b>Egenskaper</b> i listen som vises.</li> <li>3. Klikk kategorien <b>Enhetsinnstillinger</b>, og velg deretter <b>Harddisk</b> for elementet <b>Lagringsenhet</b> under <b>Installerbare alternativer</b>.</li> <li>4. Klikk <b>OK</b>.</li> <li>5. Lukk dialogboksen <b>Skrivere</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.5.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg <b>Utskrift og faks</b> i <b>Systemvalg</b>.</li> <li>2. Velg skriveren i listen <b>Skrivere</b>, og klikk <b>Valg og forbruksmateriell</b>.</li> <li>3. Velg <b>Driver</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>OK</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velg skriveren i vinduet <b>skriverliste</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller <b>Skriveroppsettsressurs</b>).</li> <li>2. Klikk <b>Skrivere</b> i <b>Utskriftssenter</b> (eller på menylinjen <b>Skriveroppsettsressurs</b>) og velg <b>Vis info</b>.</li> <li>3. Velg <b>Installerbare alternativer</b>, velg alternativene som har blitt installert på skriveren, og klikk deretter <b>Bruk endringer</b>.</li> </ol>

## Installere adapteren for nettverksprotokoll

Ved hjelp av adapteren for nettverksprotokoll kan du bruke følgende nettverksprotokoller:

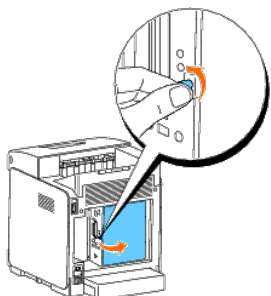
Nettverksprotokoll	Operativsystemer som støttes
802.1x (kabelbasert) unntatt EAP-TLS/EAP-TTLS* <sup>1</sup> * <sup>3</sup>	Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64
IPP (TCP/IP)	Windows 7/Windows 7 x64/Windows Vista/Windows Vista x64/Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64/Windows Server 2008 R2 x64/Windows 2000, Mac OS X 10.3.x/10.4.x/10.5.x
IPPS	Windows XP/Windows 2000, Mac OS X 10.4.x/10.5.x
SMB (TCP/IP)	Windows 7/Windows 7 x64/Windows Vista/Windows Vista x64/Windows XP/XP x64/Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64/Windows Server 2008 R2 x64/Windows 2000/Windows NT 4.0
SMB (NetBEUI)	Windows 2000/Windows NT 4.0
NetWare (skriververser) (NCP/IPX TCP/IP)	NetWare 3.12 / 3.2 (NDS støttes ikke) / 4.1 / 4.11 / 4.2 / 5 / 6 / 6.5* <sup>2</sup>
AppleTalk	Mac OS X 10.2 eller senere
Bonjour (mDNS)	Mac OS X 10.2 eller senere
DDNS (TCP/IP)	Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64/Windows Server 2008/Windows Server 2008 x64/Windows Server 2008 R2 x64/Windows 2000 Server/Unix(Solaris 9)

\*<sup>1</sup> Denne protokollen er bare tilgjengelig når den alternative trådløsadapteren for skriver ikke er installert.


\*<sup>2</sup> Støtter bare Support Pack 1.1 eller senere.

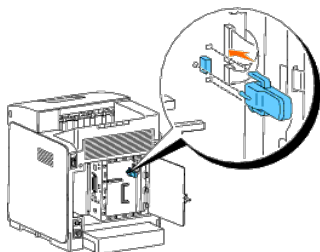
\*<sup>3</sup> Støtter EAP-MD5, EAP-MS-CHAPv2 og PEAP/MS-CHAPv2 for autentiseringsmetoden.

1. Kontroller at skriveren er slått av, og at alle kablene er koblet fra skriveren.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.

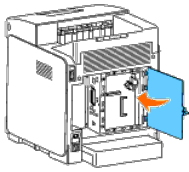


3. Sett inn adapteren for nettverksprotokoll ved å justere de to rektangulære sporene og det sirkelformede hullet riktig slik at adapteren låses på plass.

 **MERK:** Kontroller at adapteren for nettverksprotokoll sitter godt fast i koblingspunktet.



4. Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.



5. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.
6. Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere at adapteren for nettverksprotokoll er installert riktig.

### Ved bruk av operatørpanelet

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen ▼ til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
- c. **Skriverinnst.** vises. Trykk knappen ✓ (Angi).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- d. Kontroller at **Adapter for nettverksprotokoll** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer adapteren for nettverksprotokoll på nytt.

### Ved bruk av Verktøykasse

- a. Klikk **Start**® **Alle programmer**® **Dell skrivere**® **Dell 3130cn Color Laser Printer**® **Verktøykasse**.
- Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.
- b. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.
- Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- f. Kontroller at **Adapter for nettverksprotokoll** er oppført i skriverinnstillingene under **Skriveralternativer**.

Hvis den ikke er oppført i listen, slår du av skriveren, trekker ut strømkabelen og installerer adapteren for nettverksprotokoll på nytt.

## Installere og konfigurere trådløsadapteren for skriver

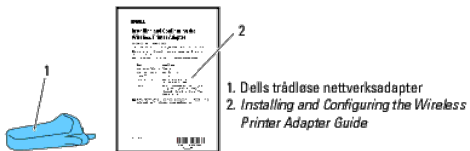
Ved hjelp av trådløsadapteren for skriver kan du bruke skriveren med trådløs nettverkstilkobling.

Spesifikasjonene for trådløsadapteren for skriver er beskrevet nedenfor.

Element	Spesifikasjon
Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Standard som følges	802.11b/802.11g
Båndbredde	2.4 GHz
Dataoverføringshastighet	802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel)/128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE802.1x-attestfunksjon for WPA-1x tilsvarer ikke)

**MERK:** Når trådløsadapteren for skriver er installert, kan du ikke bruke IEEE 802.1x-autentisering og/eller Ethernet-porten til en kabelbasert tilkobling.

## Innholdet i esken



**MERK:** For at du skal kunne fullføre den trådløse installasjonen, må du ha den tilsvarende CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, og som også kan lastes ned fra [support.dell.com](http://support.dell.com).

**MERK:** For at du skal kunne fullføre den trådløse installasjonen, må du ha en USB-kabel for å koble til midlertidig under konfigurering (selges separat).

## Før du installerer trådløsadapteren for skriver

Når du skal installere Dells trådløsadapter for skriver, bruker du en av disse metodene:

Enten

### Videoinstruksjoner (anbefalt)

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram*. Filen *setup\_assist.exe* starter automatisk.
2. Klikk knappen **Alternativer for installasjon** i vinduet **Installasjonsnavigator**, og følg instruksjonene på skjermen.



Eller

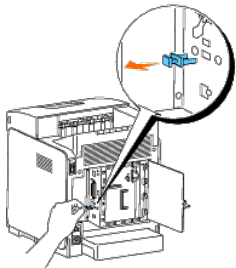
### Instruksjoner på papir

## Installere trådløsadapteren for skriver

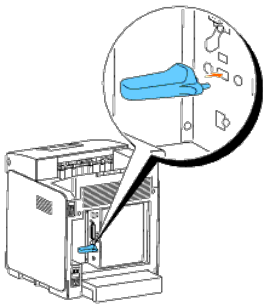
1. Kontroller at skriveren er slått av, og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren.




2. Fjern dekslet fra kontakten for trådløsadapteren for skriver.



3. Plasser de to pinnene og kroken på trådløsadapteren for skriver rett overfor de tre hullene i kontakten for trådløsadapteren for skriver, og sett deretter adapteren inn i kontakten.



 **MERK:** Kontroller at adapteren er satt helt på plass og låst fast.

4. Koble til strømkabelen på nytt, og slå på skriveren.
5. Skriv ut siden med skriverinnstillinger ved å bruke en av de to metodene under.

### Metode 1: Bruke skriverens operatørpanel

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (Angi).
- c. Skriverinnstillinger vises. Trykk knappen ✓ (Angi).

Siden **Skriverinnstillinger** skrives ut.

### Metode 2: Bruke skriverens Verktøykasse

- a. Klikk **Start** ® **Alle programmer** ® **Dell skrivere** ® **Dell 3130cn Color Laser Printer** ® **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

- b. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

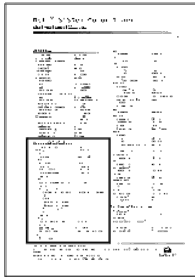
- c. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- d. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

- e. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

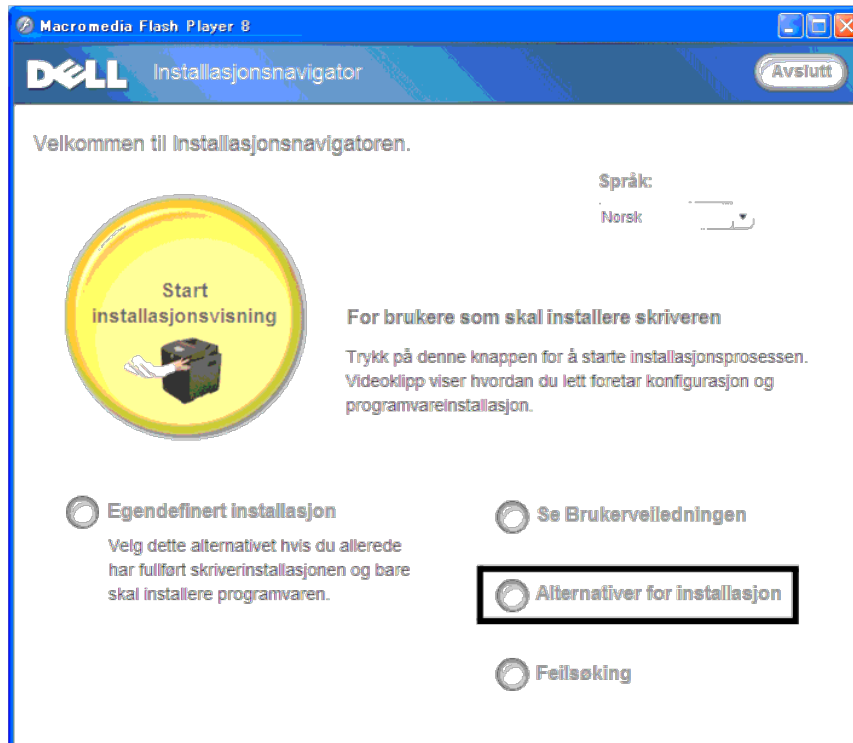
Siden **Skriverinnstillinger** skrives ut.

6. Kontroller at delen **Nettverk(Trådløst)** finnes.

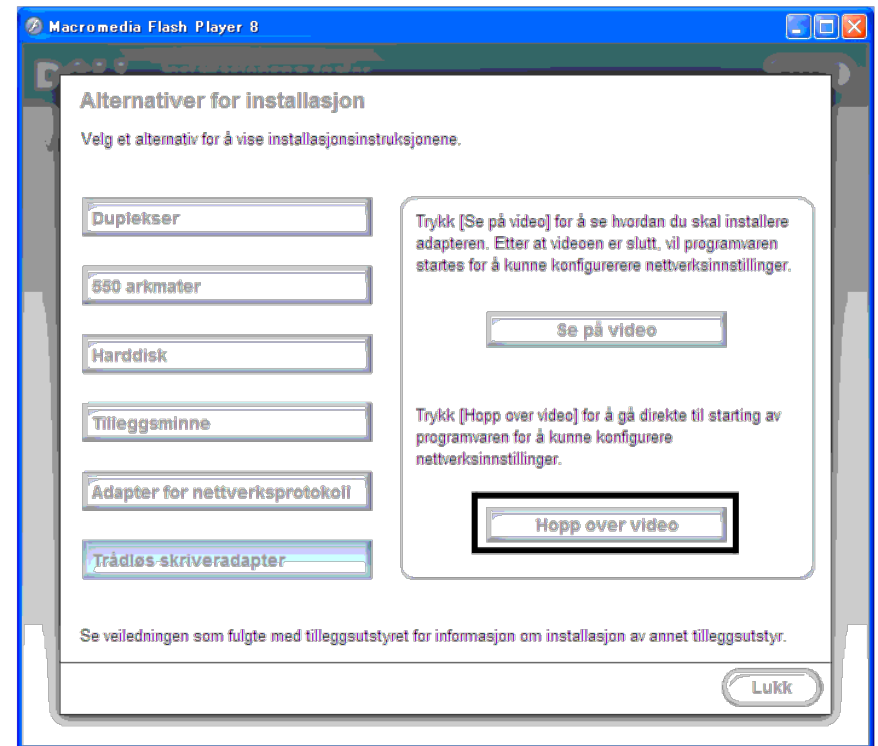
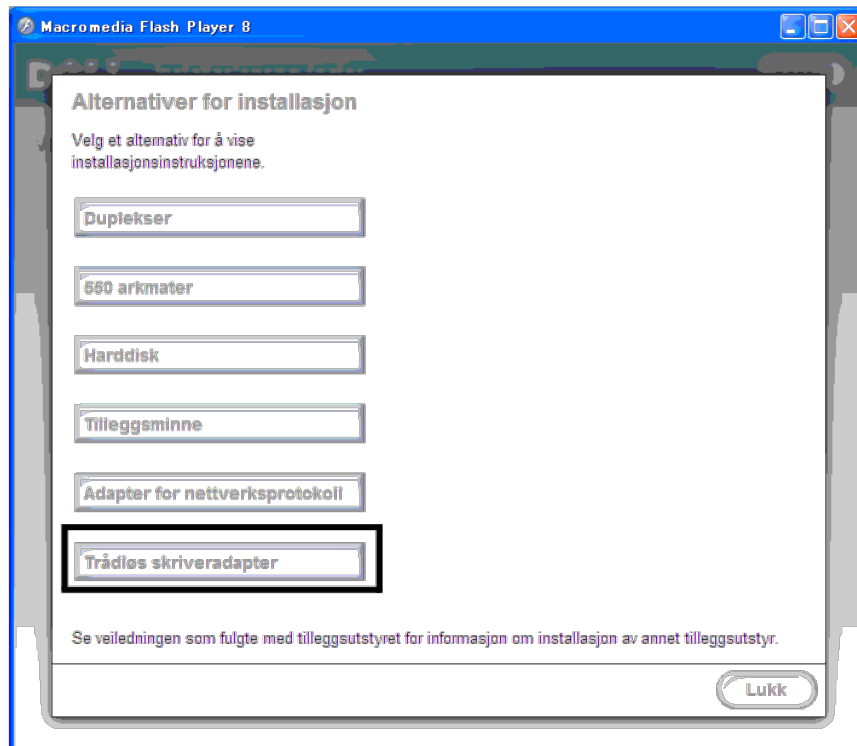


7. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren. Filen **setup\_assist.exe** starter automatisk.
8. Klikk knappen **Alternativer for installasjon** i vinduet **Installasjonsnavigator**.

Vinduet **Alternativer for installasjon** åpnes.



9. Klikk **Trådløs skriveradapter** og deretter **Hopp over video** for å angi skriverens SSID.



Vinduet **Verktøy for trådløse innstillinger** åpnes. Følg instruksjonene på skjermen.

**MERK:** Se under "[Trådløs installasjon med Verktøy for trådløse innstillinger](#)" hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer trådløsadapteren for skriver.

## Angi innstillingene for trådløst nettverk

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for kunne sette opp den trådløse skriveren. Hvis du vil ha detaljert informasjon om innstillingene, kontakter du nettverksadministratoren.

<b>Trådløse innstillinger</b>	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opptil 32 alfanumeriske tegn er tillatt.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen Ad-hoc eller Infrastruktur.
<b>Sikkerhetsinnstillinger</b>	Sikkerhet	Velger sikkerhetsmetoden Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP eller WPA2-PSK-AES/WPA-PSK-AES.
	Overføringsnøkkel	Angir overføringsnøkkelen fra listen.
	WEP-nøkkel	Angir WEP-nøkkelen som er stilt inn via det trådløse nettverket, bare når WEP er valgt for Sikkerhet.
	Passfrase	Angir passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når WPA-PSK er valgt for Kryptering.

## Trådløs installasjon med Verktøy for trådløse innstillinger

**MERK:** Den alternative trådløsadapteren for skriver må være installert på skriveren.

### Scenario 1. Installere en skriver på et trådløst nettverk i drift (når datamaskinen allerede er stilt inn for trådløst nettverk)



1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start** @ **Alle programmer** (for Windows Vista og Windows 7) @ **Tilbehør** (for Windows Vista og Windows 7) @ **Kjør**, og skriver deretter inn D:\setup\_assist.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

2. Trykk knappen **Alternativer for installasjon**.
3. Trykk **Trådløsadapter for skriver**.
4. Trykk **Skip video** for å starte Verktøy for trådløse innstillinger.
5. I listen i vinduet **Velg skriver** velger du målskriveren som du skal angi trådløse innstillinger for, og klikker deretter **Neste**.
6. I vinduet **Angi innstillinger for trådløst nettverk**, stiller du inn alle elementene for trådløst nettverk, og deretter klikker du **Neste**.
7. I vinduet **Velg IP-modus** velger du ønsket IP-modus og deretter klikker du **Neste**.

#### Når Bare IPv4 er valgt:

I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

#### Når Bare IPv6 er valgt:

I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

#### Når Dobbel stakk (både IPv4 og IPv6) er valgt:

- a. I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene, og deretter klikker du **Neste**.
  - b. I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.
8. I vinduet **Alle trådløse innstillinger** klikker du **Fullfør** for å fullføre innstillingene for trådløst nettverk og lukke Verktøy for trådløse innstillinger.

## Scenario 2. Opprette et nytt miljø for trådløst nettverk for både datamaskin og skriver (når datamaskinen må stilles inn for trådløst nettverk)

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start** @ **Alle programmer** (for Windows Vista og Windows 7) @ **Tilbehør** (for Windows Vista og Windows 7) @ **Kjør**, og skriver deretter inn D:\setup\_assist.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

2. Trykk knappen **Alternativer for installasjon**.
3. Trykk **Trådløsadapter for skriver**.
4. Trykk **Skip video** for å starte Verktøy for trådløse innstillinger.
5. I listen i vinduet **Velg skriver** velger du målskriveren som du skal angi trådløse innstillinger for, og klikker deretter **Neste**.
6. I vinduet **Angi innstillinger for trådløst nettverk**, stiller du inn alle elementene for trådløst nettverk, og deretter klikker du **Neste**.
7. I vinduet **Velg IP-modus** velger du ønsket IP-modus og deretter klikker du **Neste**.

#### Når Bare IPv4 er valgt:


I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

#### Når Bare IPv6 er valgt:

I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.

#### Når Dobbel stakk (både IPv4 og IPv6) er valgt:

- a. I vinduet **Angi innstillinger for IPv4-adresse** stiller du inn alle elementene, og deretter klikker du **Neste**.
  - b. I vinduet **Angi innstillinger for IPv6-adresse** stiller du inn alle elementene og deretter klikker du **Send** for å sende innstillingene for trådløst nettverk til skriveren.
8. I vinduet **Alle trådløse innstillinger** klikker du **Fullfør** for å fullføre innstillingene for trådløst nettverk og lukke Verktøy for trådløse innstillinger.
  9. Angi innstillingen for trådløst nettverk som er sendt til skriveren, på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.

d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

e. Klikk **Avansert**.

f. Gjør ett av følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

g. Klikk **Legg til** for å vise egenskapene for trådløst nettverk.

h. Angi innstillingen som du sendte til skriveren, og klikk **OK**.

i. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.

j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

#### For Windows Vista:

a. Åpne **Kontrollpanel**.

b. Velg **Nettverk og Internett**.

c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.

d. Velg **Koble til et nettverk**.

e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.

f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.

g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008:

a. Åpne **Kontrollpanel**.

b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.

c. Velg **Koble til et nettverk**.

d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.

e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.

f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

a. Åpne **Kontrollpanel**.

b. Velg **Nettverk og Internett**.

c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.

d. Velg **Koble til nettverk**.

e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk **Koble til**.

f. Tast inn **Sikkerhetsnøkkel** og klikk **OK**, om nødvendig.

## Trådløs installasjon med Dell Printer Configuration Web Tool

### Scenario 1. Installere en skriver på et trådløst nettverk i drift (når datamaskinen allerede er stilt inn for trådløst nettverk)


#### For DHCP-nettverk:

1. Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:


Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket

- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.


2. Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.

For eksempel: 168.254.1.1

3. Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.
4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.

For eksempel: <http://168.254.1.1/>

5. Endre den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Start skriveren på nytt.
7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Klikk **Avansert**.
- e. Gjør ett av følgende:


*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisijaiset verkot**.
- g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.

#### For Windows Server 2008:


- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.

#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

#### For nettverk med fast IP-adresse:

1. Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

#### For Windows XP og Windows Server 2003:

- Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

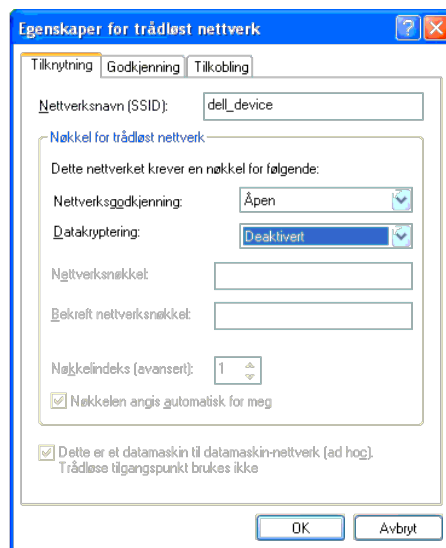
- Klikk knappen **Avansert**.
- Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device


Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket



- Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- Åpne **Kontrollpanel**.
- Velg **Nettverk og Internett**.
- Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- Velg **Koble til et nettverk**.
- Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008:

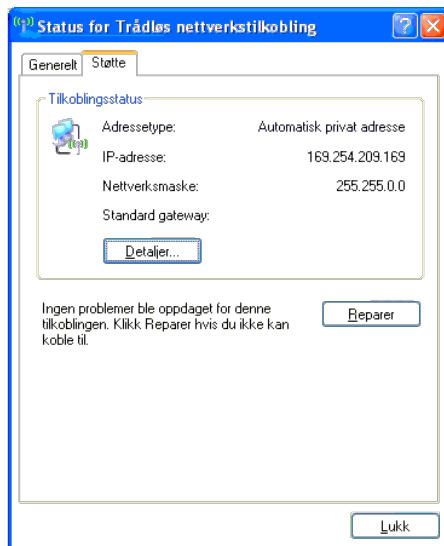
- Åpne **Kontrollpanel**.

- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

2. Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



3. Still inn IP-adressen på skriveren.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Rull til **Adm. meny**.
- c. Velg **Nettverk**.
- d. Velg **TCP/IP**.
- e. Velg **Få IP-adresse**.
- f. Velg **Panel**.
- g. Rull tilbake til **IP-adresse**.
- h. Skriv inn IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatorpanelet, og trykk på **Angi**.

IP-adresse
172.031.000.041*

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.

The screenshot shows a web browser window titled "Dell 3130cn Color Laser - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://172.31.0.32/index.htm". The page content includes a navigation menu on the left with links like "Skriverstatus", "Skriverjobber", "Skriverinnstillinger", etc. The main content area displays "Dell 3130cn Color Laser" with IP addresses and a "Skriverstatus" section showing four color cartridge levels (Cyan, Magenta, Gul, Svart) all at approximately 100%. At the bottom, there is a table for paper trays with columns for "Papirskuffer:", "Status:", "Kapasitet:", and "Størrelse:".

5. Endre den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Start skriveren på nytt.
7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

**MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Klikk **Avansert**.
- e. Gjør ett av følgende:


*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisijaset verkot**.
- g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

**For Windows Vista:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.

**For Windows Server 2008:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**, og klikk deretter **Koble til**.


**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

## Scenario 2. Opprette et nytt miljø for trådløst nettverk for både datamaskin og skriver (når datamaskinen må stilles inn for trådløst nettverk)


**For DHCP-nettverk:**

1. Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn e og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

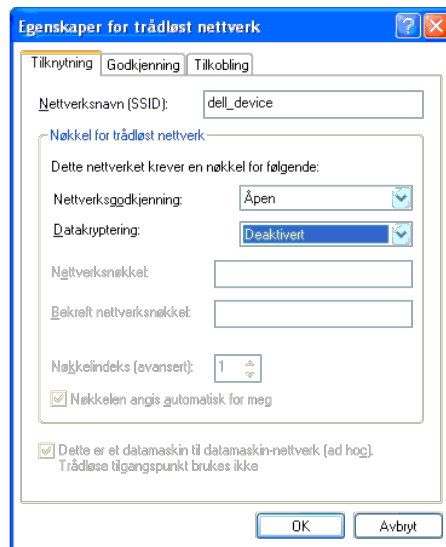
Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksgodkjenning: Åpen


Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket





- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

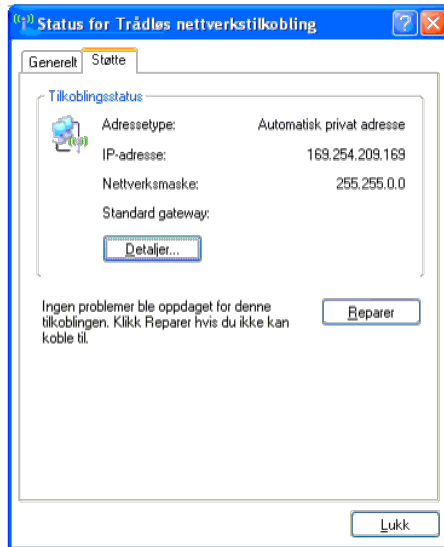
2. Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.

- a. Trykk knappen **Menu** på skriverens operatørpanel.
- b. Rull ned til og velg **Adm. meny**.

- c. Rull ned til og velg **Nettverk**.
- d. Rull ned til og velg **TCP/IP**.
- e. Rull ned til og velg **IPv4**.
- f. Rull ned til og velg **IP-adresse**.  
(Standardområde for IP-adresse: 169.254.xxx.yyy)

IP-adresse
169.254.000.041*

3. Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.



4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.

**Dell 3130cn Color Laser**  
 IPv4: 172.31.0.32  
 IPv6(lokal kobling): fe80::260:b3ff:fe59:64fe  
 Sted:  
 Kontaktperson:

**Skriverstatus**  
**Skriverjobber**  
**Skriverinnstillinger**  
**Skrierververinnstillinger**  
**Kopier skriverinnstillinger**  
**Utskriftsvolum**  
**Skriverinformasjon**  
**Skuffeinstillinger**  
**E-postvarsel**  
**Sett passord**  
**Onlinehjelp**  
**Bestill tilbehør:**  
[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)  
**Kontakt Dell Support:**  
[support.dell.com](http://support.dell.com)

**Skriverstatus - Oppdater**

Cyan fargepatroner Nivå ~ 100 %  
 Magenta fargepatroner Nivå ~ 100 %  
 Gul fargepatroner Nivå ~ 100 %  
 Svart fargepatroner Nivå ~ 100 %

Papirskuffer:	Status:	Kapasitet:	Størrelse:

5. Angi den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Start skriveren på nytt.
7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

**MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- e. Klikk **Avansert**.
- f. Gjør ett av følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*


Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g. Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. Angi innstillingen som du sendte til skriveren, og klikk **OK**.

- i. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

**For Windows Vista:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk **Koble til**.
- f. Tast inn **Sikkerhetsnøkkel** og klikk **OK**, om nødvendig.


**For nettverk med fast IP-adresse:**

1. Angi innstilling for trådløst nettverk på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

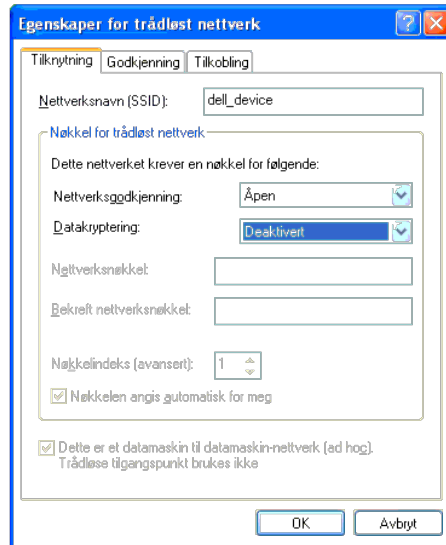
- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device


Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket



- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

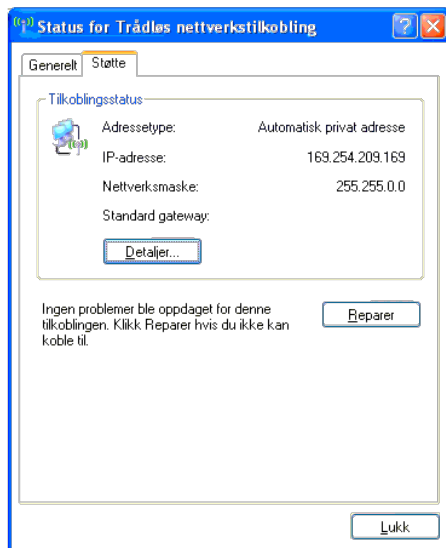
#### For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

2. Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



3. Still inn IP-adressen på skriveren.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Rull til **Adm. meny**.
- c. Velg **Nettverk**.
- d. Velg **TCP/IP**.
- e. Velg **Få IP-adresse**.
- f. Velg **Panel**.
- g. Rull tilbake til **IP-adresse**.
- h. Skriv inn IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatorpanelet, og trykk på **Angi**.

IP-adresse 172.031.000.041*
--------------------------------

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av en nettleser.

5. Endre den trådløse innstillingen for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Start skriveren på nytt.
7. Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.

**MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- e. Klikk **Avansert**.
- f. Gjør ett av følgende:

*Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:*


Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

*Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:*

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g. Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. Angi innstillingen som du sendte til skriveren, og klikk **OK**.

- i. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

**For Windows Vista:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk **Koble til**.
- f. Tast inn **Sikkerhetsnøkkel** og klikk **OK**, om nødvendig.

## Trådløs innstilling med Dell Printer Configuration Web Tool - avansert oppsett

### Tilgangspunkt (Infrastruktur, DHCP-nettverk)

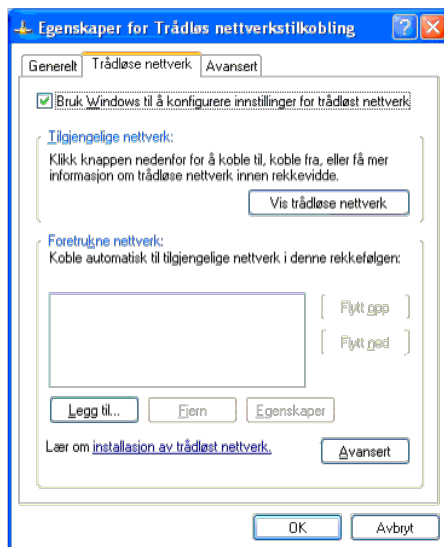
1. Angi nye trådløse innstillinger for datamaskinen.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.





**MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise egenskaper for **Trådløse nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket

- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

**MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
  - b. Velg **Nettverk og Internett**.
  - c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
  - d. Velg **Koble til nettverk**.
  - e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.
2. Still inn IP-adressen til trådløsadapteren for skriver.

- a. Tilbakestill innstillingene for trådløsadapter til standardverdien.

- i. Trykk knappen **Menu** på skriverens operatørpanel.
- ii. Rull ned til og velg **Adm. meny**.
- iii. Rull ned til og velg **Nettverk**.
- iv. Rull ned til og velg **Tilb.st. trådl.**.
- v. Start skriveren på nytt.

- b. Hent IP-adressen til trådløsadapteren på skriveren.

- i. Trykk knappen **Menu** på skriverens operatørpanel.
- ii. Rull ned til og velg **Adm. meny**.
- iii. Rull ned til og velg **Nettverk**.
- iv. Rull ned til og velg **TCP/IP**.
- v. Rull ned til og velg **IPv4**.
- vi. Rull ned til og velg **IP-adresse**.

(Standardområde for IP-adresse: 169.254.xxx.yyy)

IP-adresse 169.254.000.041*
--------------------------------

3. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool fra nettleseren på datamaskinen.

- a. Tilordne IP-adressen til PC-en i DHCP-modus. (Endre TCP/IP- egenskapene for å hente IP-adressen automatisk.)
- b. Kontroller at datamaskinen har det samme IP-adresseområdet som trådløsadapteren for skriver.


For eksempel 169.254.xxx.zzz


- c. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av nettleseren, og skriv deretter inn innstillingen for trådløsadapteren for skriver i adressefeltet i nettleseren.

For eksempel http://169.254.xxx.yyy/ (IP-adressen for trådløsadapteren)

- d. Endre de trådløse innstillingene (SSID/kommunikasjonsmodus) i Dell Printer Configuration Web Tool.

- i. Klikk **Skriverserverinnstillinger** på den venstre navigasjonslinjen.
- ii. Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
- iii. Klikk underkategorien **TCP/IP**.
- iv. Velg **DHCP**.
- v. Klikk **Bruk nye innstillinger** uten å starte skriveren på nytt. (Ignorer instruksjonene på skjermen om å starte skriveren på nytt.)

- vi. Klikk underkategorien **Trådløst LAN**.
  - vii. Endre **SSID**-innstillingen (i henhold til SSID-en for tilgangspunktet), og endre **Nettverkstype** til **Infrastruktur**.
  - viii. Klikk **Bruk nye innstillinger**.
4. Når trådløsadapteren for skriver er riktig konfigurert, kan du bruke den vanlige metoden for installasjon av nettverksskriver til å fullføre driverinstallasjonen.
  5. Du må gjenopprette de tidligere trådløse innstillingene på datamaskinen for å kunne kommunisere med skriveren.
  6. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen.
-  **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.
- For Windows XP og Windows Server 2003:**
- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
  - b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
  - c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
  - d. Klikk knappen **Avansert**.
  - e. Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert** (gjelder skrivere med trådløs infrastrukturmodus).
  - f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisjaisert verket**.
  - g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
  - h. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

**For Windows Vista:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008:**


- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk **Koble til**.
- f. Tast inn **Sikkerhetsnøkkel** og klikk **OK**, om nødvendig.

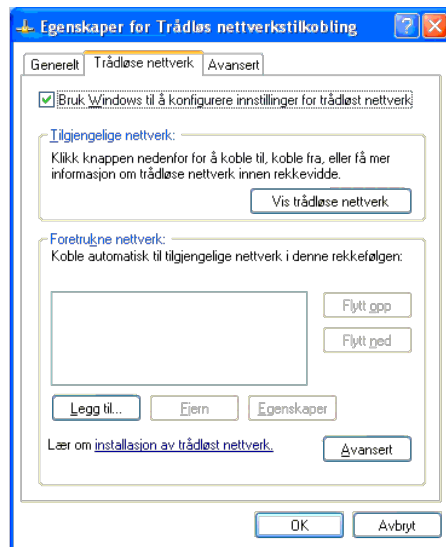
## Tilgangspunkt (Infrastruktur, Fikset IP)

1. Sørg for at adressene på datamaskinen og tilgangspunktet er i samme IP- område. Samordne subnettmasken og gateway-adressen til datamaskinen med innstillingene for tilgangspunktet.
2. Angi nye trådløse innstillinger på datamaskinen ved å følge trinnene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.



**MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk knappen **Avansert**.
- f. Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g. Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h. I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**:

Nettverksnavn (SSID): dell\_device

Nettverksgodkjenning: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: avmerket

- i. Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

**MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

#### For Windows Vista:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

#### For Windows Server 2008:

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg **dell\_device** fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og trykk deretter på **Koble til**.

3. Kontroller IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen på datamaskinen

For eksempel IP: 192.168.1.1

Subnettmaske: 255.255.0.0

4. Still inn IP-adressen fra skriverens operatørpanel slik at den er i det samme området som datamaskinens IP-adresse. Samordne subnettmasken og gateway-adressen til skriveren med innstillingene for datamaskinen.

- a. Trykk knappen **Menu**.
- b. Rull til **Adm. meny**.
- c. Velg **Nettverk**.
- d. Velg **TCP/IP**.
- e. Velg **Få IP-adresse**.
- f. Velg **Panel**.
- g. Rull tilbake til **IP-adresse**.
- h. Skriv inn IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på **Angi**.

IP-adresse 172.031.000.041*
--------------------------------

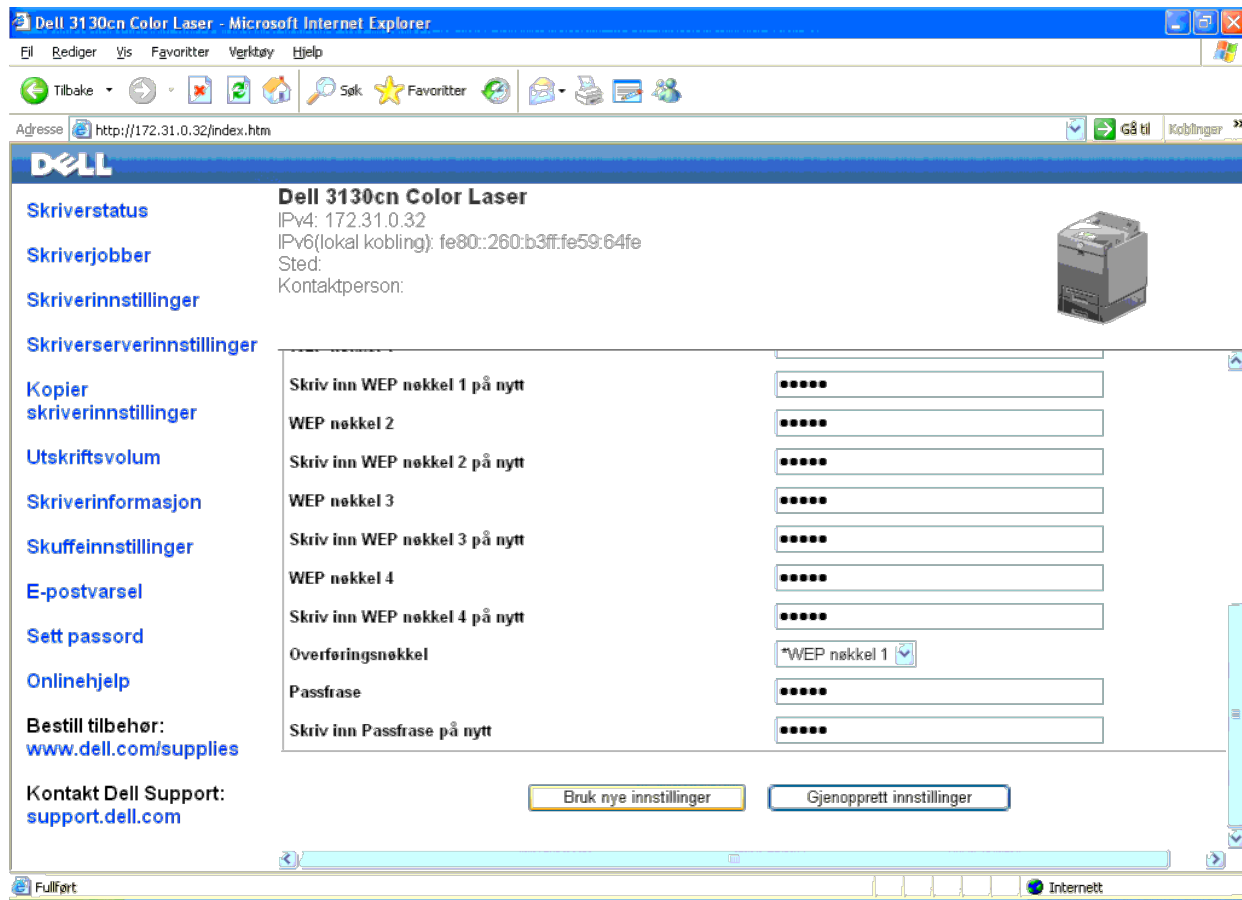
- i. Rull tilbake til **Subnettmaske**.
- j. Skriv inn subnettmasken manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på **Angi**.
- k. Rull tilbake til **Gateway-adresse**.
- l. Skriv inn gateway-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på operatørpanelet, og trykk på **Angi**.
- m. Start skriveren på nytt.

5. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved hjelp av nettleseren.

For eksempel: <http://192.168.1.2>

6. Endre de trådløse innstillingene for skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klikk **Skriverserverinnstillinger** på den venstre navigasjonslinjen.
- b. Klikk kategorien **Skriverserverinnstillinger**.
- c. Klikk underkategorien **Trådløst LAN**.
- d. Endre SSID-innstillingen (i henhold til SSID-en for tilgangspunktet), og endre **Nettverkstype** til **Infrastruktur**.
- e. Klikk **Bruk nye innstillinger**.



7. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen.

**MERK:** Hvis datamaskinen har et verktøy for trådløsadapter for skriver, endrer du innstillingene for trådløst nettverk med dette verktøyet. Du kan også endre innstillingene for trådløst nettverk ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

**For Windows XP og Windows Server 2003:**

- a. Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b. Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling**, og velg **Egenskaper**.
- c. Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d. Klikk **Avansert**.
- e. Gjør ett av følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

Når trådløs infrastrukturmodus er stilt inn på skriveren:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren, som er oppført i gruppen **Ensisijaisert verket**.
- g. Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.

**For Windows Vista:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.

- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til et nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.


**For Windows Server 2008:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c. Velg **Koble til et nettverk**.
- d. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e. Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f. Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

**For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:**

- a. Åpne **Kontrollpanel**.
- b. Velg **Nettverk og Internett**.
- c. Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d. Velg **Koble til nettverk**.
- e. Velg innstillingen du sendte til skriveren, fra nettverkselementene som er oppført i den tilgjengelige nettverkslisten, og klikk **Koble til**.
- f. Tast inn **Sikkerhetsnøkkel** og klikk **OK**, om nødvendig.

8. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

 **MERK:** Hvis du har et operativsystem som er eldre enn Windows 2000, angir du innstillinger ifølge håndboken for Verktøy for trådløse innstillinger fra produsenten av den trådløse enheten.

## Aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk.

Du kan hoppe over "Deaktiver brukerkontroll" for denne prosedyren.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig når du bruker Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 eller Windows 7 på serverdatamaskinen.

1. Klikk **Start@ Nettverk** (**Start@** ditt brukernavn@ **Nettverk** for Windows 7).
2. Klikk **Nettverksgjenkjenning og deling av filer er slått av. Nettverksdatamaskiner og -enheter er ikke synlige. Klikk for å endre**.
3. Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning og fildeling**.
4. Klikk **Ja, aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)



# Retningslinjer for utskriftsmateriale

- [Papir](#)
- [Transparenter](#)
- [Konvolutter](#)
- [Etiketter](#)
- [Lagre utskriftsmateriale](#)
- [Identifisere kilder for utskriftsmateriale og spesifikasjoner](#)

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og overtrukket papir. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale, og hvordan du legger utskriftsmateriale i skuffe 1 eller den alternative 550-arkmateren.

---

## Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i farger, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 75 g/m<sup>2</sup>. For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i svart-hvitt, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 90 g/m<sup>2</sup>. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se under "[Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer](#)" og "[Legge utskriftsmateriale i MPF](#)" hvis du vil ha detaljerte instruksjoner om lasting.

## Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvalitet og -stabilitet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

### Vekt

Langsidefibret papir på fra 60 til 216 g/m<sup>2</sup> mates automatisk fra skuffen. Langsidefibret papir på fra 60 til 216 g/m<sup>2</sup> mates automatisk fra flerfunksjonsmateren (MPF). Det er mulig at papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>, ikke mates ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best ytelse hvis du bruker langsidefibret papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

### Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmateriale har til å bøye seg langs kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret er matet gjennom maskinen, der det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirskuffen, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uavhengig av fuktighet. Hvis du skal skrive ut på krøllet papir, må du først rette ut papiret og deretter legge det i MPF.

### Glatthet

Graden av papirglatthet innvirker direkte på utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren ordentlig til papiret, og det forårsaker dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

## Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret innvirker både på utskriftskvaliteten og evnen skriveren har til å mate papiret. La papiret ligge i originalpakken helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

## Fiberretning

Fiber angir retningen til papirfibere i et ark. Fiber er enten langsidefiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsidefiber, som ligger på tvers av papiret. For papir på 60 til 135 g/m<sup>2</sup> anbefales langsidefiber. Kortsidefibret papir er å foretrekke for papir som er over 135 g/m<sup>2</sup>.

## Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for det meste av 100 % kjemisk tremasse. Papir som inneholder fibere, for eksempel bomull, har egenskaper som kan føre til forringet papirbehandling.

## Anbefalt papir

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker xerografisk papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmitting eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Skriv alltid ut flere prøver før du kjøper inn store kvanta med en type utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

## Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller papir som ikke krever karbon (NCR),
- Forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren
- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fuseren
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±0,09 tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaer (OCR)

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

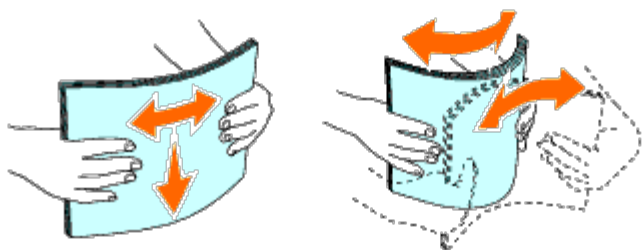
- Overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir eller krøllet papir
- Resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.

## Velge papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret selv.
- Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- Ta ikke ut skuffen mens en jobb skrives ut.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Bla arkene fram og tilbake, og luft dem deretter. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



## Velge forhåndstrykt papir og brevhodepapir

Når du velger forhåndstrykt papir og brevhodepapir for skriveren:

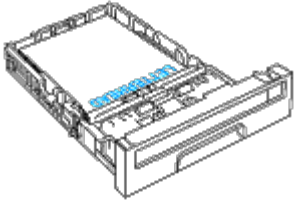
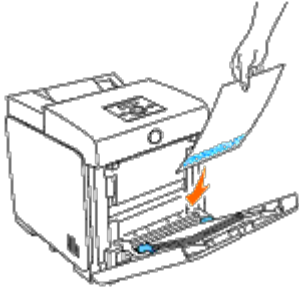
- Bruk langsidefibret papir for å få best resultater.
- Bruk kun skjemaer og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerede overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225 °C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.
- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fuseren. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

## Skrive ut på brevhodepapir (forhåndstrykt og forhåndshullet papir)

Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det forhåndstrykte brevhodepapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Det er viktig at sideretningen er riktig når du skriver ut forhåndstrykt papir (f.eks. brevhodepapir og forhåndshullet papir). Tabellen nedenfor viser hvilken retning du skal bruke når du legger brevhodepapir i skuffen eller materne. Denne tabellen gjelder også for andre typer forhåndstrykt papir og hullark.

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sidetilpasning
	Forsiden opp	

<p>Skuffe 1 550-arkmater</p>		<p>Brevhodet skal mates sist inn i skriveren</p>
<p>MPF</p>	<p>Forsiden ned</p> 	<p>Brevhodet skal mates først inn i skriveren</p>

## Velge forhåndshullet papir

Når du velger forhåndshullet papir for skriveren:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.
- Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

## Transparenter

Du kan legge opptil 75 transparenter i MPF for en enkelt utskriftsjobb. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du skriver ut på transparenter:

- Velg papirtypen **Transparent** i skriverdriveren for å unngå at skriveren blir skadet.
- Bruk transparenter som er utformet spesielt for laserskrivere. Ikke bruk vanlige transparenter. Transparenter må kunne tåle en temperatur på 205°C uten å smelte, bli misfarget, smitte av eller forårsake farlige utslipp.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan føre til dårlig utskriftskvalitet.
- Før du legger i transparentene må du lufte bunken for å unngå at arkene er klistret til hverandre.
- Transparenter som ikke er hvite, støttes ikke av denne skriveren.

## Velge transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er utformet for laserskrivere. Utskriftskvalitet og holdbarhet avhenger av typen transparenter som benyttes. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Du bør stille inn papirtypen for MPF på `Transparent` for å hindre fastkjøring. (Se under "[Skuffeinnst.](#)" hvis du vil vite mer om denne innstillingen.) Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene kan brukes på laserskrivere som når en temperatur på opptil 205°C. Bruk bare transparenter som kan tåle denne temperaturen uten å smelte, bli misfarget, smitte av eller forårsake farlige utslipp.

---

## Konvolutter

Avhengig av valget av konvolutter kan det forventes variable nivå av lett krølling. Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale. Se under "[Legge utskriftsmateriale i MPF](#)" hvis du vil vite hvordan du legger i konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
  - Angi at kilden for utskriftsmateriale skal være MPF. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
  - Du får best ytelse hvis du bruker konvolutter som laget av papir på 75 g/m<sup>2</sup>. Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m<sup>2</sup> i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på 90 g/m<sup>2</sup>.
  - Bruk kun uskadede konvolutter som nylig er pakket ut.
  - Bruk konvolutter som kan tåle en temperatur på 205°C uten å de blir forseglet, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.
  - Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
  - Når du skal legge konvolutter i MPF, skal de legges i med klaffene lukket og kortsiden av konvoluttene vendt inn mot skriveren. Utskriftssiden skal vende ned.
  - Se under "[Legge utskriftsmateriale i MPF](#)" hvis du vil vite hvordan du legger i konvolutter.
  - Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
  - Sjekk at fuktighetsnivået er lavt, fordi et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og de høye utskriftstemperaturene kan klebe igjen konvoluttene.
  - For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
    - Er svært krøllet eller vridd
    - Er klebet sammen eller skadet på noen måte
    - Har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
    - Har metallklemmer, bånd eller metallkanter
    - Har en sammenkoblingsdesign
    - Har frimerker på
    - Har utildekt lim når klaffen er forseglet eller lukket
    - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
    - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling
- 

## Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for bruk med laserskrivere. Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205°C og et trykk på 25 pund per kvadrattomme (psi). Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

Når du skriver ut på etiketter:

- Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- Legg ikke etiketter sammen med papir i den samme skuffen. Dette kan forårsake fastkjøring.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra tilskjæringen.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring. Halvfulle ark kan dessuten kontaminere skriveren og tonerkassetten med lim, og kan ugyldiggjøre garantien på skriveren og tonerkassetten.
- Bruk etiketter som kan tåle en temperatur på 205°C uten å de blir forseglet, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringer på etiketten.
- Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales at et sonestrøk med lim er minst 1 mm fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.
- Hvis ikke sonestrøk med lim er mulig, bør en stripe på 3 mm fjernes på innførings- og innmatingskanten, og lekkasjefritt lim bør brukes.
- Fjern en 3 mm stripe fra innføringskanten for å unngå at etiketter løsner inne i skriveren.
- Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Bruk ikke etiketter med utildekket lim.

---

## Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. De bør følge retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar utskriftsmaterialet ved en temperatur på ca. 21°C og med et relativt fuktighetsnivå på 40 % for å få best resultat.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
- Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

---

## Identifisere kilder for utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om standard og alternative kilder for utskriftsmateriale.

### Papirstørrelser som støttes

	MPF	Skuffe 1	Alternativ 550-arkmater	Alternativ duplekser
A4 (210 x 297 mm)	J*	J*	J*	J*

A5 (148 x 210 mm)	J	J	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J	J	J
Brev (8,5 x 11 tommer)	J	J	J	J
Folio (8.5 x 13 tm)	J	J	J	J
Legal (8.5 x 14 tm)	J	J	J	J
Executive (7.25 x 10.5 tm)	J	J	J	J
Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tm)	J	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 tm)	J	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	J	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	J	N	N	N
Youkei 2 (162 x 114 mm)	J	N	N	N
Youkei 3 (148 x 98 mm)	J	N	N	N
Youkei 4 (235 x 105 mm)	J	N	N	N
Youchoukei 3 (120 x 235 mm)	J	N	N	N
Choukei 3 (120 x 235 mm)	J	N	N	N
Japansk postkort (100 x 148 mm)	J	N	N	N
Egendefinert størrelse* <sup>4</sup>	J* <sup>1</sup>	J* <sup>2</sup>	J* <sup>2</sup>	J* <sup>3</sup>

\*<sup>1</sup> Skuffen støtter egendefinert utskriftsmateriale som er 76,2 mm til 220 mm bredt og 127 mm til 355,6 mm langt.

\*<sup>2</sup> Skuffen støtter egendefinert utskriftsmateriale som er 148,0 mm til 215,9 mm bredt og 210 mm til 355,6 mm langt.

\*<sup>3</sup> Duplekseren støtter egendefinert utskriftsmateriale som er 148,0 mm til 215,9 mm bredt og 210 mm til 355,6 mm langt.

\*<sup>4</sup> Bare administratoren kan angi egendefinerte størrelser fra skriverdriveren.

## Papirtyper som støttes

	MPF	Skuffe 1	Alternativ 550-arkmater	Alternativ duplekser
Vanlig (Lett)	J*	J*	J*	J*
Vanlig (Normal)	J	J	J	J
Vanlig tykt	J	J	J	J
Omslag	J	J	J	J
Omslag tykt	J	J	J	N
Overtrukket (Normal)	J	J	J	J
Overtrukket tykt	J	J	J	N
Japansk omslag	J	J	J	J
Transparent	J	N	N	N
Etikett (Normal)	J	J	J	N
Tykk etikett	J	J	J	N
Konvolutt	J	N	N	N
Postkort JPN	J	N	N	N
Resirkulert	J	J	J	J

Brevhode	J	J	J	J
Fortrykt	J	J	J	J
Forhåndshullet	J	J	J	J
Farge	J	J	J	J
* Verdier merket med en stjerne (*), er menyinnstillinger for fabrikkstandard.				

## Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig	60-80	-
Vanlig tykt	81-105	-
Omslag	106-162	-
Omslag tykt	163-216	-
Overtrukket (Normal)	106-162	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtr. tykt	163-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Japansk omslag	95-105	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett (Normal)	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Tykk etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-
Postkort JPN	-	-
Resirkulert	-	-
Brevhode	-	-
Fortrykt	64	-
Forhåndshullet	64	-
Farge	64	-

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)



## Legge i utskriftsmateriale

- [Standardskuffer og alternative skuffer](#)
- [Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer](#)
- [MPF](#)
- [Legge utskriftsmateriale i MPF](#)
- [Bruke MPF](#)
- [Koble skuffer](#)
- [Bruke dupleksfunksjonen](#)
- [Bruke den midtre utdataskuffen](#)
- [Bruke forlengeren på utdataskuffen](#)

Riktig ilegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.

 **MERK:** Når du har lagt papir i skuffen, angir du den samme papirtypen på operatørpanelet.

---

## Standardskuffer og alternative skuffer

### Kapasitet

Skuffe 1 kan ta følgende:

- 250 ark med vanlig papir.

Den alternative 550-arkmateren kan ta følgende:


- 550 ark med vanlig papir.

### Dimensjoner på utskriftsmateriale

Standardskuffer og alternative skuffer kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:

- Bredde - 148 til 215,9 mm
  - Lengde - 210 til 355,6 mm
- 

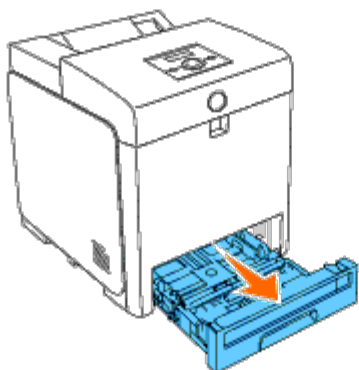
## Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer

 **MERK:** Trekk ikke ut skuffen mens utskrift pågår for å unngå fastkjørt papir.

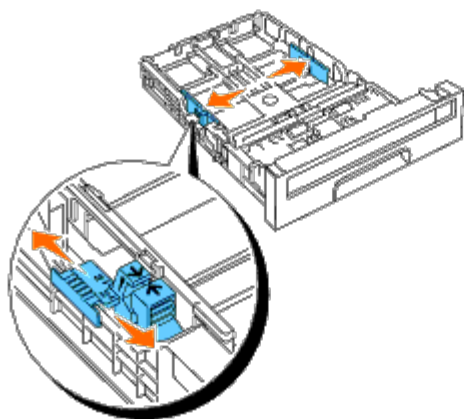
 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.


Utskriftsmateriale legges i alle skuffene på samme måte.

1. Trekk skuffe 1 ut av skriveren til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og ta den ut av skriveren.

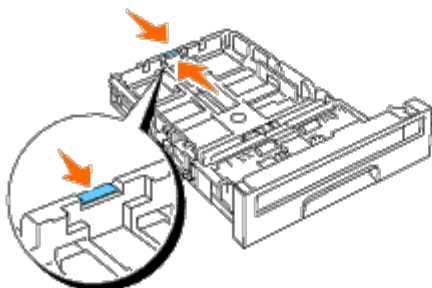



2. Skyv breddeskinnene til kanten av skuffen. Breddeskinnene må skyves helt ut.



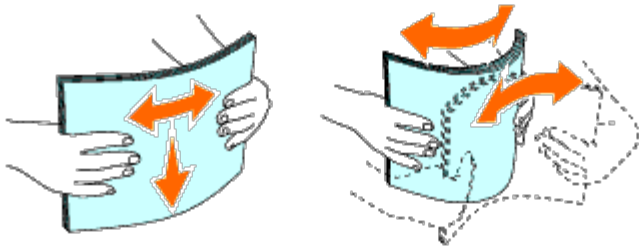
 **MERK:** Når det gjelder Brev-papir, skyver du spaken til stillingen 8.5".

3. Bruk lengdeskinnen til å justere skuffen til størrelsen på papiret som skal legges i.



 **MERK:** Når du skal legge i egendefinert utskriftsmateriale, forlenger du skuffen maksimalt ved å klemme sammen lengdeskinnen bakerst i skuffen.

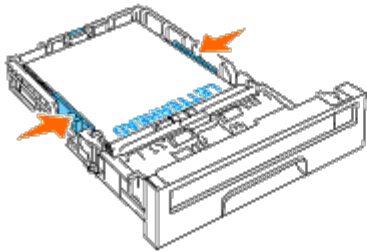
4. Før du legger i utskriftsmateriale bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



5. Legg utskriftsmaterialet i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

**MERK:** Ikke legg papir over maksimumlinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirstopp.

6. Juster breddeskinnene slik at de står helt inntil kantene av papirbunken.

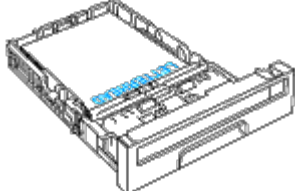
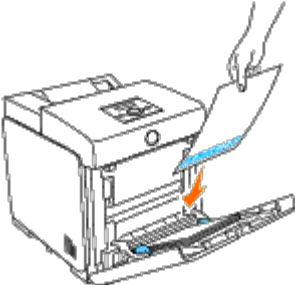


**MERK:** Når du laster brukerdefinert utskriftsmateriale, må du justere breddeskinnene og skyve uttrekksdelen av skuffen ut ved å klemme sammen lengdeskinnen og skyve den helt inntil kanten av papirbunken.

7. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.

8. Velg papirtypen på operatørpanelet hvis du har lagt i et annet utskriftsmateriale enn vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale, må du angi innstillingen for papirstørrelse på operatørpanelet.

Brevhodet må ligge mot den øverste kanten av standardskuffen eller den alternative materen med utskriftssiden vendt opp. Brevhodet må imidlertid legges med den øverste kanten først og utskriftssiden vendt ned når papir legges i flerfunksjonsmateren (MPF).

Kilde for utskriftsmateriale	Utskriftsside	Sideretning
Skuffe 1 550-arkmater	Forsiden opp 	Brevhodet skal mates sist inn i skriveren
MPF	Forsiden ned 	Brevhodet skal mates først inn i skriveren

# MPF

## Kapasitet

MPF kan ta følgende:

- 150 ark med vanlig papir.

## Dimensjoner på utskriftsmateriale

MPF kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:

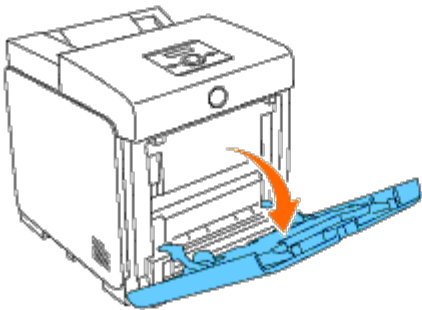
- Bredder - 76,2 til 220 mm
- Lengde - 127 til 355,6 mm

---

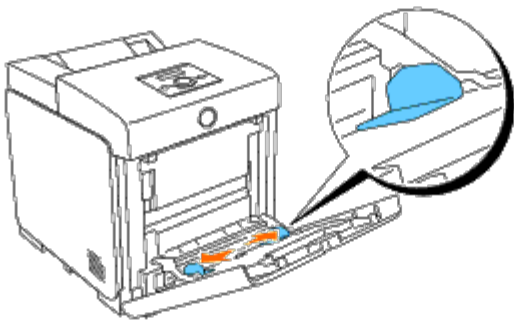
## Legge utskriftsmateriale i MPF

I tillegg til vanlig papir kan MPF brukes til utskriftsmateriale av ulike størrelser og typer, for eksempel konvolutter og transparenter.

1. Åpne forsiktig MPF-dekslet.

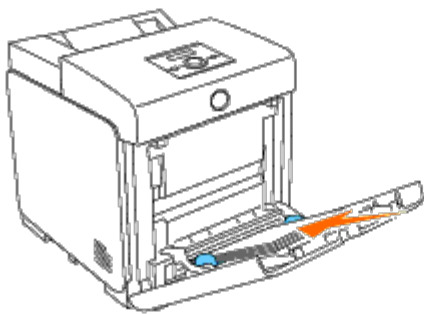


2. Skyv breddeskinnene til kanten av skuffen. Breddeskinnene må skyves helt ut.



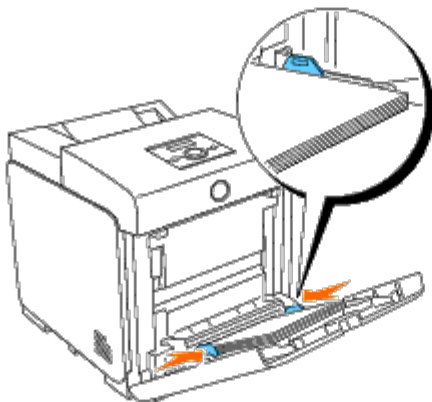
3. Legg i materialet med forsiden vendt ned og den øverste kanten først i MPF.

 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i materen.



4. Skyv begge breddeskinnene inntil kanten av bunken med utskriftsmateriale.

 **MERK:** Bruk ikke makt når du skyver utskriftsmaterialet inn i materen.

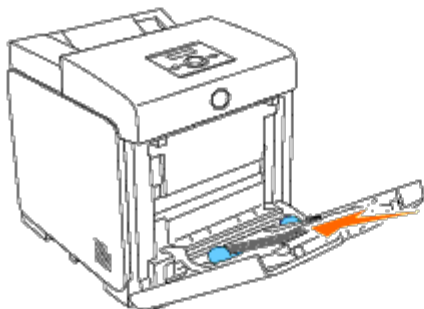


5. Sørg for at innstillingen for type for MPF er riktig for utskriftsmaterialet du har lagt i.

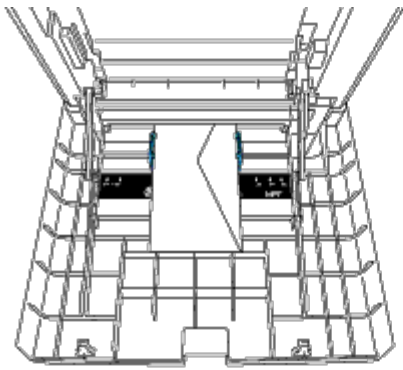
6. Velg kilde, størrelse og type for utskriftsmaterialet i programmet, og velg utskriftsmaterialets størrelse og type på skriverens operatørpanel.

## Legge i konvolutter

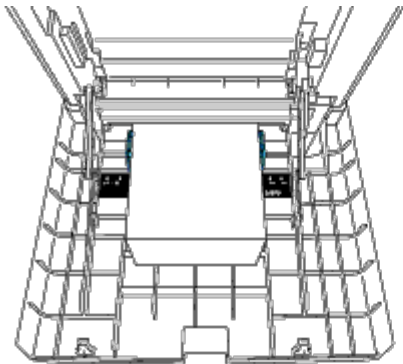
Når du skal legge konvolutter i MPF, skal konvoluttene legges i med klaffene lukket og kortsiden av konvoluttene vendt inn mot skriveren. Legg konvolutten med utskriftssiden ned, og skyv den inn i mateåpningen. Du kan legge konvolutter opptil maksimumslinjen i skuffen.



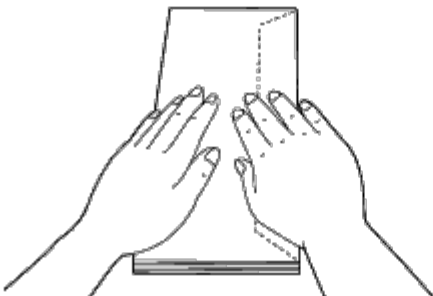
## Legge i konvolutt #10, Monarch eller DL



## Legge i C5



- ➔ **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket før eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.
- 🔪 **MERK:** Pass på at du legger i konvoluttene med klaffen helt lukket.
- 🔪 **MERK:** Hvis du ikke legger konvolutter i MPF rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår fastkjøringer hvis du retter ut konvoluttene slik det vises nedenfor, når du legger dem i MPF.



---

## Bruke MPF

- Legg bare i utskriftsmateriale med samme størrelse og type for en enkelt utskriftsjobb.
- Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er utformet for laserskrivere. Se under "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha flere retningslinjer for utskriftsmateriale.
- Ikke legg i eller ta ut utskriftsmateriale når det er utskriftsmaterialet igjen i MPF, eller når skriveren skriver ut fra MPF. Dette kan forårsake papirstopp.
- Utskriftsmaterialet bør legges i med anbefalt utskriftsside ned og slik at den øverste kanten av materialet mates først inn i MPF.

- Ikke sett gjenstander oppå MPF. Unngå også å trykke MPF ned og bruke makt.
- Ikke fjern noen av skuffene mens en jobb skriver ut fra MPF eller *Skriver* ut vises på operatørpanelet. Dette kan forårsake papirstopp.

Ikonerne på MPF angir hvordan papir skal legges i MPF, og hvordan en konvolutt skal snus for utskrift.



## Koble skuffer

Skriveren kobler automatisk til riktig skuff når du legger samme størrelse og type utskriftsmedia i dem. Den første skuffen blir benyttet inntil media går tom og deretter blir neste skuff benyttet.

**MERK:** Utskriftsmedia bør være av samme størrelse og type i hver skuff. Flerbruksmateren (MPF) kan ikke kobles til noen av skuffkildene.

Velg innstillingen *Papirtype* i komponenten *Skuffeinnst.* for hver kilde (skuff) etter å ha lagt samme størrelse og type utskriftsmedia i valgte skuffer.

Endre *Papirtype* i en av kildene (skuffer) til en unik verdi for å deaktivere skuffkobling.

**MERK:** Hvis forskjellige typer utskriftsmedia av samme størrelse legges i hver skuff, vil skriveren automatisk koble dem hvis papirtypen ikke er spesifisert i egenskapene/innstillingene til skriverdriveren.

## Bruke dupleksfunksjonen

Med dupleks-utskrift (eller tosidig utskrift) kan du skrive ut på begge sider av arket. Se under "[Papirstørrelser som støttes](#)" hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes til dupleks-utskrift. Dupleks-utskrift er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren. Se under "[Installere en duplekser](#)" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer duplekseren.

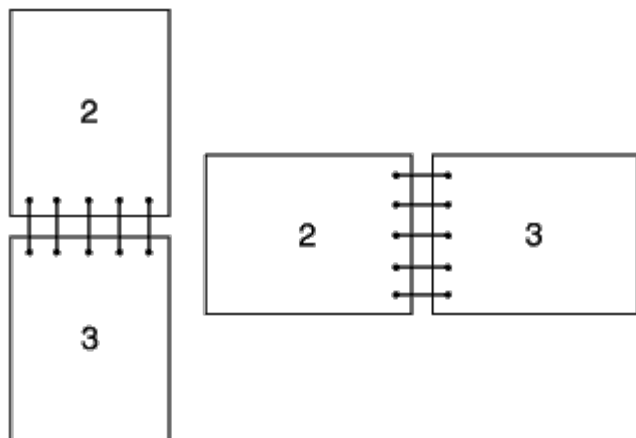
## Brosjyreutskrift

Hvis du vil skrive ut brosjyrer, må du enten velge **Snu på kortsiden** eller **Snu på langsiden** på menyen **Dupleks** i dialogboksen for skrivereregenskaper og deretter velge **Lage brosjyre** i dialogboksen **Brosjyre/plakat/blandet dokument** som vises ved å klikke knappen **Brosjyre/plakat/blandet dokument**. På menyen **Dupleks** kan du definere hvordan tosidig utskrift skal bindes inn, og hvilken retning utskriften på baksiden av arket (partallssider) skal ha i forhold til utskriften på forsiden (oddetallssider).

Snu på langsiden	<p>Binder inn langs langsiden av arket (venstre kant for stående format og toppkant for liggende format). Følgende illustrasjon viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:</p>
Snu på	

kortsiden

Binder inn langs kortsiden av arket (toppkant for stående format og venstre kant for liggende format). Følgende illustrasjon viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:



## Bruke den midtre utdataskuffen

Den midtre utdataskuffen kan ta opptil følgende:

- 250 ark (på 75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir

## Bruke forlengeren på utdataskuffen

Forlengeren på utdataskuffen er laget for å hindre at utskrifter faller ned etter at en utskriftsjobb er fullført.

Før du skriver ut et dokument må du sørge for at forlengeren på utdataskuffen er trukket helt ut.



[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

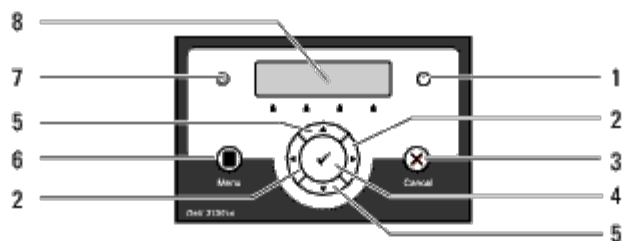


# Operatørpanel

- [Bruk av knappene på operatørpanelet](#)
- [Skrive ut en side med panelinnstillinger](#)

## Bruk av knappene på operatørpanelet

Operatørpanelet har en flytende krystallskjerm (LCD) med 2 linjer á 16 tegn, syv knapper og to lamper som blinker når skriveren er klar til å skrive ut, og når det oppstår en feil.



### 1. Feillampe

- Lyser oransje når det oppstår en feil og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil.

### 2. ◀ ▶ -knapper

- I menymodus velger den undermenyer eller innstillingsverdier.

### 3. Knappen **Cancel**

- Avbryter gjeldende utskriftsjobb.
- I den øverste menyen i menymodus veksler den til utskriftsmodus.
- I undermenyen i menymodus veksler den til det øverste hierarkiet i menyen.

### 4. ✓ Knappen (**Angi**).

- I menymodus viser den valgt meny eller element og angir valgt verdi.

### 5. ▼ ▲ -knapper

- Ruller gjennom menyer eller elementer i menymodus. Trykk på disse knappene for å angi tall eller passord for sikrede utskriftsjobber.

### 6. Knappen **Menu**

- I utskriftsmodus veksler den til menymodus.
- I menymodus veksler den til utskriftsmodus.

### 7. Klarlampe

- Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus og blinker når data mottas.

### 8. LCD-panel

# Skrive ut en side med panelinnstillinger

Siden med panelinnstillinger viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til **Panelinnst.** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).

Siden med panelinnstillinger skrives ut.

## Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Panelinnstillinger**.

Siden med panelinnstillinger skrives ut.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Skriverinnstillinger

- [Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)
- [Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger](#)
- [Bruke Verktøykasse til å endre skriverinnstillingene](#)
- [Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger](#)
- [Tilbakestille standardinnstillinger](#)

Du kan endre de fleste skriverinnstillingene i programmene. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre innstillinger i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Se under [Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#) når du skal finne skriverens IP-adresse.

Innstillinger fra programmet oppdaterer standard skriverinnstillinger for skriveren. Innstillinger i skriverdriveren gjelder bare for jobben du sender til skriveren.

Hvis du ikke kan endre en innstilling i programmet, kan du gjøre det på operatørpanelet eller i **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du endrer en skriverinnstilling fra operatørpanelet, Verktøykasse eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir denne innstillingen brukerens standardinnstilling.

---

## Skrive ut en side med skriverinnstillinger

Du kan kontrollere de detaljerte skriverinnstillingene ved å skrive ut siden med skriverinnstillinger.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Skriverinnst. vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

## Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier på operatørpanelet.

Når du først åpner menyene på operatørpanelet, vil du se en stjerne (\*) ved siden av en verdi i menyene.

Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Denne stjernen betyr at en menyinnstilling er fabrikkstandard. Disse innstillingene er de opprinnelige skriverinnstillingene.

Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises en stjerne ved siden av innstillingen for å vise at den er gjeldende standardinnstilling for bruker.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ eller ▲ til ønsket meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ eller ▲ helt til ønsket meny eller menyelement vises, og trykk knappen ✓ (**Angi**).
  - Hvis du har valgt en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
  - Dersom valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet. (Gjeldende standardinnstilling for bruker er merket med en stjerne (\*).)

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
  - En numerisk verdi som kan endres
  - En Av- eller På-innstilling
  - Trykk knappen ▲ og ▼ samtidig. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for menyinnstillingene. Trykk knappen ✓ (**Angi**) hvis du vil gå tilbake til fabrikkstandard for menyinnstillingene.
4. Trykk knappen ▼ eller ▲ for å rulle til ønsket verdi vises.
  5. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Dermed aktiveres innstillingsverdien som merkes med en stjerne (\*) ved siden av verdien.

6. Trykk knappen **Cancel** eller ◀ for å gå tilbake til foregående meny.

Hvis du vil fortsette å stille inn andre elementer, må du velge den aktuelle menyen. Trykk knappen **Cancel** for å avslutte innstilling av nye verdier.

Driverinnstillinger kan oppheve forutgående endringer, slik at du muligens må endre standardene på operatørpanelet.

---

## Bruke Verktøykasse til å endre skriverinnstillingene

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier i Verktøykasse.

Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenoprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg aktuelt menyelement.

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
- En numerisk verdi som kan endres
- En Av- eller På-innstilling

5. Velg aktuell verdi, og klikk deretter tilhørende knapp for hvert menyelement.

Driverinnstillinger kan overstyre tidligere endringer, slik at det kan bli nødvendig å endre standardverdiene i Verktøykasse.

---

## Bruke Dell Printer Configuration Web Tool til å endre skriverinnstillinger

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du endre enhetsinnstillingene fra nettleseren. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene på en skriver til alle skriverne i nettverket.

Tast inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Velg **Skriverinnstillinger** fra emnelisten, og velg deretter elementene for **Skriverinnstillinger** du vil endre.

Hvis du vil kopiere skriverinnstillingene til en annen skriver i nettverket, velger du **Kopier skriverinnstillinger** i emnelisten og skriver inn IP-adressen til den andre skriveren.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du finne den på siden med skriverinnstillinger. Slik skriver du ut siden med skriverinnstillinger:

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Skriverinnst. vises. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

---

## Tilbakestille standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
3. Trykk knappen ▼ til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
4. Trykk knappen ▼ til **Tilb.st. stand.** vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
5. Meldingen **Er du sikker?** vises på operatørpanelet. Trykk knappen ✓ **(Angi)**.
6. Slå skriveren av og på igjen slik at innstillingene trer i kraft.

## Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.

Siden **Tilbakestill standarder** vises.

5. Klikk **Start**.

Skriveren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.

## Initialisere NVRAM for Nettverksinnstillinger

Du kan initialisere IP-adressen og nettverksrelaterte innstillinger ved å initialisere NVRAM for Nettverksinnstillinger.

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til *Adm. meny* vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
3. Trykk knappen ▼ til *Nettverk* vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
4. Trykk knappen ▼ til *Tilb.st. trådl.* eller *Tilb.st. LAN* vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
5. Meldingen *Er du sikker?* vises på operatørpanelet. Trykk knappen ✓ **(Angi)**.
6. Slå skriveren av og på igjen slik at innstillingene trer i kraft.

---


[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Kort om Verktøykasse-menyer

- [Skriverinnstillingsrapport](#)
- [Vedlikehold av skriver](#)
- [Diagnose](#)


I Verktøykasse kan du vise eller angi skriverinnstillinger. Du kan også diagnostisere skriverinnstillingene ved hjelp av Verktøykasse.

Verktøykasse inneholder kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Vedlikehold av skriver** og **Diagnose**.

 **MERK:** Dialogboksen **Passord** vises den første gangen du prøver å endre innstillingene i **Verktøykasse** når **Panellås** er stilt inn på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

## Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Skriverinformasjon**, **Menyinnstillinger**, **Rapporter**, **Nettverksinnstillinger** og **TCP/IP-innstillinger**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

## Skriverinformasjon

### Formål:

Vise skriverens systeminformasjon.

### Verdier:

<b>Dell servicemerkenummer</b>	Vis Dells servicemerkenummer.
<b>Serienummer for skriver</b>	Viser skriverens serienummer.
<b>Skrivertype</b>	Viser utskriftstypen for skriveren. Vanligvis vises Fargelaser.
<b>Merkenummer for aktiva</b>	Viser skriverens merkenummer for aktiva.
<b>Minnekapasitet</b>	Viser minnekapasiteten.
<b>Prosesorhastighet</b>	Viser prosessorhastigheten.
<b>Firmware versjon</b>	Viser kontrollerversjonen.
<b>Nettverk firmware versjon</b>	Viser NIC-versjonen.
<b>MCU firmware versjon</b>	Viser MCU-fastvareversjon.
<b>Utskriftshastighet (Farge)</b>	Viser hastigheten for fargeutskrift.
<b>Utskriftshastighet (Monokrom)</b>	Viser hastigheten for utskrift i svart-hvitt.

## Menyinnstillinger

### Formål:

Vise skriverens menyinnstillinger.



Verdier:

Systeminnstillinger	Strømsparingsmodus 1	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 1 etter fullført utskriftsjobb.
	Strømsparingsmodus 2	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 2 etter fullført utskriftsjobb.
	Kontrollpanelsignal	Viser om det avgis en tone når inndataene fra operatørpanelet er riktig. <b>Av</b> angir at en tone er deaktivert.
	Signal for ugyldig tast	Viser om det avgis en tone når inndataene fra operatørpanelet er feil. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Klarsignal for maskin	Viser om det avgis en tone når skriveren er klar. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Signal for fullført jobb	Viser om det avgis en tone når en jobb er fullført. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Feilsignal	Viser om det avgis en tone når en utskriftsjobb avsluttes på unormal måte. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Varselsignal	Viser om det avgis en tone når det oppstår et problem. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Signal for tomt for papir	Viser om det avgis en tone når skriveren er tom for papir. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Signal for lite fargetoner	Viser om det avgis en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Grunntone	Viser om det avgis en tone når operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingen ved å rulle gjennom sløyfemenyen. <b>Av</b> angir at tonen er deaktivert.
	Tidsavbrudd for feil	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Tidsavbrudd	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	Panelspråk	Viser språket på operatørpanelet.
	Automatisk logg utskrift	Vises når skriveren skriver ut en logg over fullførte jobber automatisk fra skriveren.
	Utskrifts-ID	Viser hvor en bruker-ID skal skrives ut på utskriften.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL-data (Page Description Language) som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data.
	Innsettingsposisjon for bannerark	Viser om det settes inn et bannerark.
	Angi skuffe for bannerark	Viser hvilken skuffe som skal brukes når det settes inn et bannerark.
	RAM disk	Viser om det skal tilordnes RAM til filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 256 MB eller mer, og når den alternative harddisken ikke er installert.
	Oddetallsside 2-sidig	Viser hvordan den siste oddetallssiden skrives ut når det skrives ut tosidig.
	Bytt skuffe	Viser om det skal brukes en annen papirstørrelse når papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.
	mm/tomme	Viser målenheten som brukes på operatørpanelet.
	Vanlig	Viser tetthetsinnstillingene for vanlig papir.

<b>Papirtetthet</b>	Etikett	Viser tetthetsinnstillingene for etiketter.
<b>Autoregistreringsjustering</b>	Autoregistreringsjustering	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
<b>Juster Høyde</b>	Juster Høyde	Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
<b>Ikke-Dell fargetoner</b>	Ikke-Dell toner	Viser om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.
<b>Skuffeinstillinger</b>	Skuffe 1 papirtype	Viser innstillingen for papirtype i skuffe 1.
	Skuffe 1 papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse i skuffe 1
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på egendefinert papir i skuffe 1.
	Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på egendefinert papir i skuffe 1.
	Skuffe 2 papirtype* <sup>1</sup>	Viser innstillingen for papirtype i skuffe 2.
	Skuffe 2 papirstørrelse* <sup>1</sup>	Viser innstillingen for papirstørrelse i skuffe 2.
	Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y* <sup>1</sup>	Viser lengden på egendefinert papir i skuffe 2.
	Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X* <sup>1</sup>	Viser bredden på egendefinert papir i skuffe 2.
	MPF-modus	Viser papirstørrelsen og -typen når papir er lagt i MPF.
	Vis popup	Viser en popup-meny der du kan stille inn papirstørrelse og -type når papir legges i MPF.
	MPF papirtype	Viser innstillingen for papirtype i flerfunksjonsmateren (MPF).
	MPF papirstørrelse	Viser innstillingen for papirstørrelse i MPF.
	MPF Egendefinert størrelse - Y	Viser lengden på egendefinert papir i MPF.
MPF Egendefinert størrelse - X	Viser bredden på egendefinert papir i MPF.	
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.		

## Rapporter

### Formål:

Skrive ut skriverens innstillinger og logg.

Rapportene skrives ut med den papirstørrelsen som er angitt i skriverinnstillingene. Standardinnstillingen er A4 eller Brev.

### Verdier:

<b>Skriverinnstillinger</b>	Klikk for å skrive ut en detaljert liste over skriverinnstillinger.
<b>Panelinnstillinger</b>	Klikk for å skrive ut en detaljert liste over panelinnstillinger.
<b>Jobbhistorie</b>	Klikk for å skrive ut skriverens logg Fullførte jobber.
<b>Feilhistorie</b>	Klikk for å skrive ut skriverens feilhistorie.
<b>Utskriftsmåler</b>	Klikk for å skrive ut dataene i utskriftsmåleren.
<b>Fargetestside</b>	Klikk for å skrive ut en fargetestside.

## TCP/IP-innstillinger

**Formål:**


Vise gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokollen (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

**Verdier:**

<b>IP-adressemodus</b>	Viser metoden for å hente IP-adressen.
<b>IP-adresse</b>	Viser skriverens IP-adresse.
<b>Subnettmaske</b>	Viser subnettmasken.
<b>Gateway-adresse</b>	Viser gateway-adressen.

## Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** inneholder sidene **Systeminnstillinger**, **Papirtetthet**, **Registreringsjustering**, **Juster Høyde**, **Tilbakestill standarder**, **Ikke-Dell fargetoner**, **Initialiser Utskriftsmåling**, **Skuffeinnstillinger**, **TCP/IP-innstillinger** og **Nettverksinnstillinger**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Systeminnstillinger

**Formål:**

Du bruker disse innstillingene til å konfigurere skriverens strømstyringsfunksjon, varseltoner, tid for tidsavbrudd, språkinnstilling for operatørpanelet, automatisk utskrift av jobblogg, plasseringen av utskrifts-ID, innstilling av dump-utskrift, innstilling av tilleggsminnet, innstilling av erstatningsark, mm/tomme-innstilling og innstilling for dupleksutskrift.

**Verdier:**

<b>Strømsparingsmodus 1*1</b>	5-60 min.	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 1 (hvilemodus) etter fullført utskriftsjobb.	
	5 min.*		
<b>Strømsparingsmodus 2*1</b>	1-6 min.	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparingsmodus 2 (dvalemodus) etter fullført utskriftsjobb.	
	6 min.*		
<b>Lydtoner</b>	<b>Kontrollpanelsignal</b>	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
		På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	<b>Signal for ugyldig tast</b>	Av*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
		På	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	<b>Klarsignal for maskin</b>	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
		På	Avgir en tone når skriveren blir klar.
	<b>Signal for fullført jobb</b>	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
		På	Avgir en tone når en jobb er fullført.
	<b>Feiltone</b>	Av*	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
		På	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	<b>Varseltone</b>	Av*	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.
		På	Avgir en tone når det oppstår et problem.
	<b>Signal for tomt for papir</b>	Av*	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
		På	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
		Av*	Avgir ikke en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre

	<b>Signal for lite fargetoner</b>		forbruksvarer.
		På	Avgir en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
	<b>Grunntone</b>	Av*	Avgir ikke en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.
		På	Avgir en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.
<b>Tidsavbrudd for feil</b>	0		Deaktiverer tidsavbrudd for feil.
	3-300 sek.		Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	60 sek.*		
<b>Tidsavbrudd</b>	0		Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
	5-300 sek.		Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter jobber som har stoppet på unormal måte.
	30 sek.*		
<b>Panelspråk</b>	Engelsk*		Angir språket på operatørpanelet.
	Fransk		
	Italiensk		
	Tysk		
	Spansk		
	Nederlandsk		
	Dansk		
	Norsk		
	Svensk		
<b>Automatisk logg utskrift</b>	Av*		Skriver ikke ut en logg over fullførte jobber automatisk fra skriveren.
	På		Skriver ut en logg over fullførte jobber automatisk fra skriveren.
<b>Utskrifts-ID</b>	Av*		Skriver ikke ut bruker-ID.
	Topp venstre		Skriver ut bruker-ID-en med angitt plassering.
	Topp høyre		
	Bunn venstre		
	Bunn høyre		
<b>Skriv ut tekst</b>	Av		Skriver ikke ut mottatte PDL-data som tekstdata.
	På*		Skriver ut mottatte PDL-data som tekstdata.
<b>Bannerark Sett inn pos.</b>	Av*		Setter ikke inn et bannerark.
	Front		Setter inn bannerarket i angitt posisjon.
	Bakside		
	Forside og bakside		
<b>Bannerark Spes. skuffe</b>	Skuffe1*		Angir hvilken papirskuffe bannerarket skal legges i.
	Skuffe 2* <sup>2</sup>		
	MPF		
<b>RAM disk*<sup>3</sup></b>	Deaktiver		Tildeler ikke RAM-minne til diskfilsystemet. Sikker utskrift og Korrekturutskrift blir avbrutt og oppført i jobbloggen.
	50-500 MB* <sup>4</sup>		Tildeler automatisk RAM-minne til diskfilsystemet.
	50-1000 MB* <sup>5</sup>		

<b>Oddetalsside 2-sidig</b>	1-sidig*	Skriver ut den siste oddetalssiden opp ned på arket.
	2-sidig	Skriver ut den siste oddetalssiden med vanlig retning på arket.
<b>Bytt skuffe</b>	Av*	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
	Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
	Nærmeste størrelse	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
	MPF-mating	Erstatter papir i MPF.
<b>mm/tomme</b>	mm (mm)*	Velger millimeter eller tommer som standard målenhet.
	tomme (")* <sup>6</sup>	
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen <b>Bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Trykk knappen <b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
<p>*1 Tast 5 for å sette skriveren i tidsinnstilt strømsparingsmodus fem minutter etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.</p> <p>Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 60 minutter for tidtakermodusen for strømsparing hvis du ønsker en balanse mellom strømforbruk og kortere oppvarmingstid.</p> <p>Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra tidsinnstilt for strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet.</p> <p>*2 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.</p> <p>*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når det er installert tilleggsminne på 512 MB eller mer, og når den alternative harddisken ikke er installert.</p> <p>*4 Vises bare når tilleggsminnet på 512 MB er installert.</p> <p>*5 Vises bare når tilleggsminne på 1024 MB er installert.</p> <p>*6 Fabrikkkstandarden for <b>mm/tomme</b> er <b>tomme (")</b> i USA.</p>		

## Papirtetthet

### Formål:

Angi innstillingen for papirtetthet.

### Verdier:

<b>Vanlig</b>	<b>Normal*</b>	Angir tetthetsinnstillinger for vanlig papir.
	<b>Lett</b>	
<b>Etikett</b>	<b>Normal*</b>	Angir tetthetsinnstillinger for etiketter.
	<b>Lett</b>	
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen <b>Bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Trykk knappen <b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.

## Registreringsjustering

**Formål:**

Angir innstillingene for Fargeregistreringsjusteringer (enkeltkorrigering for gul, magenta og cyan). Når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **På**, skriver skriveren ut fargeregistrerings skjemaet for å justere fargeregistreringen ved hjelp av skjemaet. Denne funksjonen er nødvendig etter at skriveren er installert eller flyttet.

**Verdier:**

<b>Autoregistreringsjustering</b>	<b>Av</b>	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.
	<b>På*</b>	Utfører fargeregistrering automatisk.
<b>Autokorrigerig</b>		Klikk <b>Start</b> for å utføre fargeregistrering automatisk.
<b>Fargeregistrerings skjema</b>		Klikk <b>Start</b> for å skrive ut et fargeregistrerings skjema.
<b>Angi tall</b>	<b>Gul</b>	- 9- +9
		0*
	<b>Magenta</b>	- 9- +9
		0*
	<b>Cyan</b>	- 9- +9
		0*
		Angir sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatningsretningen) fargejusteringsverdier som finnes på fargeregistrerings skjemaet, enkeltvis for <b>Gul, Magenta og Cyan</b> .
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen <b>Bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Trykk knappen <b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.

## Juster Høyde

**Formål:**

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

**Verdier:**

<b>0 meter*</b>	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.	
<b>1000 meters</b>		
<b>2000 meters</b>		
<b>3000 meters</b>		
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen <b>Bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Trykk knappen <b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.

## Tilbakestill standarder

**Formål:**

Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig) for systemparametere. Etter at du har utført denne funksjonen for å starte skriveren på nytt, blir menyparameterne eller data tilbakestilt til standardverdiene.

**Verdier:**

<b>Start</b>	Initialiserer systemparametere.
--------------	---------------------------------

## Ikke-Dell toner

Når du bruker en skriverkassett som ikke er produsert av Dell, kan skriveren bli påført alvorlig skade som muligens ikke dekkes av garantien.

**Formål:**

Angi om du kan bruke en skriverkassett fra en annen produsent.

**Verdier:**

<b>Ikke-Dell toner</b>	Av*	Gjør det ikke mulig å bruke skriverkassetter fra andre produsenter.
	På	Gjør det mulig å bruke skriverkassetter fra andre produsenter.
<b>Bruk nye innstillinger</b>		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen <b>Bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>		Trykk knappen <b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.

## Initialiser Utskriftsmåling

**Formål:**

Initialisere skriverens utskriftsmåler. Når du utfører denne funksjonen, startes skriveren på nytt, og verdien på måleren tilbakestilles til 0.

**Verdier:**

<b>Initialiser Utskriftsmåling</b>	Klikk <b>Start</b> for å initialisere utskriftsmåleren.
------------------------------------	---

## Skuffeinstillinger

**Formål:**

Angi henholdsvis papirtype og -størrelse for papirskuffer.

**Verdier:**

<b>Skuffe 1 papirtype</b>	Vanlig*	Angir papirtypen i skuffe 1.
	Vanlig tykt	
	Omslag	
	Omslag tykt	
	Etikett	
	Overtrukket	
	Overtrukket tykt	
	Resirkulert	

	Omslag JPN	
	Brevpapir	
	Fortrykt papir	
	Hullark	
	Farge	
<b>Skuffe 1 papirstørrelse</b>	Auto*	Angir papirstørrelsen i skuffe 1.
	Egendef. størr.	
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papir i skuffe 1. Tilgjengelig område er fra 210 mm til 355 mm.	
<b>Skuffe 1 Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papir i skuffe 1. Tilgjengelig område er fra 148 mm til 215 mm.	
<b>Skuffe 2 papirtype*<sup>1</sup></b>	Vanlig*	Angir papirtypen i skuffe 2.
	Vanlig tykt	
	Omslag	
	Omslag tykt	
	Etikett	
	Overtrukket	
	Overtr. tykt	
	Resirkulert	
	Japansk overtr	
	Brevpapir	
	Fortrykt papir	
	Hullark	
	Farge	
<b>Skuffe 2 papirstørrelse*<sup>1</sup></b>	Auto*	Angir papirstørrelsen i skuffe 2.
	Egendef. størr.	
<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - Y*<sup>1</sup></b>	Angir lengden på egendefinert papir i skuffe 2. Tilgjengelig område er fra 210 mm til 355 mm.	
<b>Skuffe 2 Egendefinert størrelse - X*<sup>1</sup></b>	Angir bredden på egendefinert papir i skuffe 2. Tilgjengelig område er fra 148 mm til 215 mm.	
<b>MPF-modus</b>	Panelspesif.	Angir hvordan papirstørrelsen som ligger i MPF, spesifiseres.
	Driverspesif.*	
<b>Vis popup</b>	Av	Angir om det skal vises en hurtigmelding der du blir bedt om å stille inn <b>MPF papirtype</b> og <b>MPF papirstørrelse</b> når papir legges i MPF.
	På*	Viser en hurtigmelding der du blir bedt om å stille inn <b>MPF papirtype</b> og <b>MPF papirstørrelse</b> når papir legges i MPF.
	Vanlig*	
	Vanlig tykt	
	Transparent	
	Omslag	
	Omslag tykt	
	Etikett	
	Overtrukket	



**MPF papirtype**

Overtr. tykt
Konvolutt
Resirkulert
Japansk overtr
Postkort JPN
Brevpapir
Fortrykt papir
Hullark
Farge
Vanlig side 2
Vanlig tykt side 2
Omslag side 2
Omslag tykt side 2
Overtrukket side 2
Overtrukket tykt side 2
Resirkulert side 2
JPN overtrukket side 2
Postk. JPN s2
Farge side 2

Angir papirtypen i MPF.

**MPF papirstørrelse**

A4 (210 x 297 mm)
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Driverstørrelse*
Brev (8,5 x 11 tommer)
Folio (8,5 x 13 tommer)
Legal (8,5 x 14 tommer)
Executive (7,25 x 10,5 tommer)
Monarch (3,875 x 7,5 tommer)
DL (110 x 220 mm)
C5 (162 x 229 mm)
Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer)
Postkort JPN

Angir papirstørrelsen i MPF.148

	Youkei 2 (162 x 114 mm)
	Youkei 3 (148 x 98 mm)
	Youkei 4 (235 x 105 mm)
	Youchoukei 3 (120 x 235 mm)
	Choukei 3 (120 x 235 mm)
	Egendef. størr.
<b>MPF Egendefinert størrelse - Y</b>	Angir lengden på egendefinert papir i MPF. Tilgjengelig verdiområde er fra 127 til 355 mm.
<b>MPF Egendefinert størrelse - X</b>	Angir bredden på egendefinert papir i MPF. Tilgjengelig verdiområde er fra 77 til 220 mm.
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen <b>Bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
<b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b>	Trykk knappen <b>Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når den alternative 550-arkmateren er installert.	

## TCP/IP-innstillinger

### Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.

### Verdier:

<b>IP-adressemodus</b>	AutoIP*	Stiller inn IP-adressen automatisk. En vilkårlig verdi i området 169.254.1.0 til 169.254.254.255 som ikke er i bruk på nettverket, blir stilt inn som IP-adressen. 255.255.0.0 er innstillingen for subnettmasken.
	DHCP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av DHCP.
	BOOTP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av BOOTP.
	RARP	Stiller inn IP-adressen ved hjelp av RARP.
	Manuelt satt	Stiller inn IP-adressen manuelt.
<b>IP-adresse</b>	Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren, manuelt. Det blir tildelt skriveren i formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og alle verdier i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten til en gateway-adresse.	
<b>Subnettmaske</b>	Stiller inn subnettmasken manuelt. Dette blir angitt med formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 255. (255.255.255.255 kan ikke angis som subnettmasken.)	
<b>Gateway-adresse</b>	Stiller inn gateway-adressen manuelt. Dette blir angitt med formatet nnn.nnn.nnn.nnn. Hver oktett som utgjør nnn.nnn.nnn.nnn, er en verdi i området 0 til 254. 127 og alle verdier i området 224 til 254 kan ikke angis for den første oktetten til en gateway-adresse.	
<b>Bruk nye innstillinger</b>	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen <b>Bruk nye innstillinger</b> for å aktivere endringene.	


Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger

Trykk knappen **Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger** for å aktivere endringene.

## Nettverksinnstillinger

### Formål:

Vise serverinnstillingene i **Dell Printer Configuration Web Tool**.


 **MERK:** Når skriveren er koblet til den lokale porten, kan ikke denne innstillingen vises.

### Verdier:

<b>Visning</b>		Viser serverinnstillingene i Dell Printer Configuration Web Tool.
<b>Visning av EWS</b>	Av	Deaktiver for å vise serverinnstillingene i Dell Printer Configuration Web Tool.
	På*	Aktiver for å vise serverinnstillingene i Dell Printer Configuration Web Tool.

## Diagnose

Kategorien **Diagnose** inneholder sidene **Skjemautskrift** og **Miljøsensorinformasjon**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Skjemautskrift

### Formål:

Skriver ut diverse skjema som kan brukes til å diagnostisere skriveren.

### Verdier:

<b>Høydekonfigureringskjema</b>	Skriver ut hele halvtonesider for gul, magenta, cyan og svart. Skriver også ut sider for å kontrollere høyden. I alt fem sider skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
<b>Skyggekonfigureringskjema</b>	Skriver ut et skjema for å sjekke skyggeutskrift. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
<b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>	Striper med gul, magenta, cyan og svart farge blir skrevet ut med forskjellig tetthet. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
<b>MQ-skjema</b>	Skriver ut skjemaet for å kontrollere bindingen i A4 eller Brev.
<b>Justeringsskjema</b>	Skriver ut et skjema for å sjekke passende justering av utskriftsbildet på papiret. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.
<b>PHD oppdater konfigurasjonsskjema</b>	Skriver ut et skjema for å sjekke lysforårsaket materialtetthet i valsene i skriverkassetten. En side skrives ut. Skjemaet skrives ut på papirstørrelsen A4 eller Brev.

## Miljøsensorinformasjon

### Formål:

Skrive ut skriverens sensorinformasjon for innendørs miljø til **Resultat** ved å trykke **Finn Miljøsensorinformasjon**.

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Kort om skrivermenyene

- [Rapport/liste](#)
- [Adm. meny](#)
- [Skuffeinnst.](#)
- [Lagret utskrift](#)
- [Aktivere Panellås](#)

Når skriveren er konfigurert som en nettverksskriver og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til Adm. meny være begrenset. Dette forhindrer at andre brukere utilsiktet kan endre en standardinnstilling på skriveren, som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet. I dette tilfellet får du bare tilgang til menyene Lagret dokument og Skuffeinnst..

Du kan imidlertid overstyre standardinnstillinger på skriveren i skriverdriveren og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

Det kan også være at du må endre skuffeinnstillinger for å fullføre utskriftsjobber.

---

## Rapport/liste

Bruk menyen Rapport/liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

### Skriverinnst.

**Formål:**

Skrive ut en liste over gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og statusen til skrivertilbehør.

### Panelinnst.

**Formål:**

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på menyene på operatørpanelet.

### PCL fontliste

**Formål:**

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

**Se også:**

["Kort om fonter"](#), ["Skrive ut en liste over fontprøver"](#)

### PCL makroliste

**Formål:**

Skrive ut informasjonen om den nedlastede PCL-makroen.

## PS fontliste

### Formål:

Skrive ut et eksempel på tilgjengelige PostScript-fonter.

### Se også:

["Kort om fonter"](#), ["Skrive ut en liste over fontprøver"](#)

## Jobbhistorie

### Formål:

Skrive ut en detaljert liste over utskriftsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 20 jobbene.

## Feilhistorie

### Formål:

Skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

## Utskriftsmåler

### Formål:

Skrive ut rapporter for totalt antall sider som er skrevet ut. Når rapporten blir skrevet ut fra skriverens operatørpanel eller **Dell Printer Configuration Web Tool**, blir den kalt **Skriv ut volumrapport**.

## Fargetestside

### Formål:

Skrive ut en side for fargetesting.

## Lagret dokument

### Formål:

Skrive ut en liste over alle filer som er lagret som `Sikker utskrift` og `Korr.utskr.` på RAM-disken.



**MERK:** Menyen `Lagret dokument` vises bare når den alternative harddisken eller minst 512 MB minne er installert på skriveren, og `RAM disk` under `Systeminnst.` er aktivert.


---

## Adm. meny

Bruk **Adm. meny** til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

## Nettverk

Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen `Nettverk`.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Ethernet

### Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
<b>10Base halv</b>	Bruker 10base-T halv-dupleks.
<b>10Base full</b>	Bruker 10base-T full-dupleks.
<b>100Base halv</b>	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
<b>100Base full</b>	Bruker 100base-TX full-dupleks.

## Status

### Formål:

Vise informasjon om styrken på det trådløse signalet. Det kan ikke gjøres endringer på operatørpanelet for å bedre statusen til den trådløse tilkoblingen.

### Verdier:

<b>God</b>	Angir en god signalstyrke.
<b>Akseptabel</b>	Angir en marginal signalstyrke.
<b>Lav</b>	Angir en utilstrekkelig signalstyrke.
<b>Ingen mottak</b>	Angir at ingen signaler mottas.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den alternative trådløsadapteren for skriver er installert.

## Tilb.st. trådl.

### Formål:

Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når den alternative trådløsadapteren for skriver er installert.

## TCP/IP

### Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>IP-modus</b>	<b>Dobbel stakk*</b>	Bruker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	<b>IPv4-modus</b>	Bruker IPv4 til å stille inn IP-adressen.

	<b>IPv6-modus</b>	Bruker IPv6 til å stille inn IP-adressen.	
<b>IPv4</b>	<b>Få IP-adresse</b>	<b>AutoIP*</b>	Stiller inn IP-adressen automatisk.
		<b>BOOTP</b>	Bruker BOOTP til å stille inn IP-adressen.
		<b>RARP</b>	Bruker RARP til å stille inn IP-adressen.
		<b>DHCP</b>	Bruker DHCP til å stille inn IP-adressen.
		<b>Panel</b>	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	<b>IP-adresse</b>	Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren ved hjelp av tastene på operatørpanelet.	
	<b>Subnettmaske</b>	Angir subnettmasken.	
	<b>Gateway-adresse</b>	Angir gateway-adressen.	
<b>IPsec*<sup>1</sup></b>		Deaktiverer IPsec.	
* <sup>1</sup> Vises bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert og IPsec er aktivert.			

## Protokoll

### Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>LPD</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer LPD-porten.	
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer LPD-porten.	
<b>Port9100</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Port9100-porten.	
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer Port9100-porten.	
<b>IPP* 1</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer IPP-porten.	
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer IPP-porten.	
<b>SMB TCP/IP* 1</b>	<b>Aktiver*</b>	Bruker TCP/IP for SMB.	
	<b>Inaktiver</b>	Bruker ikke TCP/IP for SMB.	
<b>SMB NetBEUI* 1</b>	<b>Aktiver*</b>	Bruker NetBEUI for SMB.	
	<b>Inaktiver</b>	Bruker ikke NetBEUI for SMB.	
<b>NetWare*<sup>1</sup></b>	<b>NetWare IP</b>	<b>Aktiver*</b>	Bruker IP for NetWare.
		<b>Inaktiver</b>	Bruker ikke IP for NetWare.
	<b>NetWare IPX</b>	<b>Aktiver*</b>	Bruker IPX for NetWare.
		<b>Inaktiver</b>	Bruker ikke IPX for NetWare.
<b>WSD</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer WSD-porten.	
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer WSD-porten.	
<b>SNMP</b>	<b>SNMP UDP</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer UDP.
		<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer UDP.
	<b>SNMP IPX*<sup>1</sup></b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer IPX.
		<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer IPX.
<b>E-postvarsel</b>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.	
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.	



EWS	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer tilgang til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer tilgang til <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> som er innebygd i skriveren.
AppleTalk* <sup>1</sup>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer AppleTalk.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer AppleTalk.
Bonjour(mDNS)* <sup>1</sup>	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Bonjour(mDNS).
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer Bonjour(mDNS).
Telnet	<b>Aktiver*</b>	Aktiverer Telnet.
	<b>Inaktiver</b>	Deaktiverer Telnet.
HTTP-SSL/TLS	<b>Aktiver</b>	Aktiverer HTTP-SSL/TLS.
	<b>Inaktiver*</b>	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS.

\*<sup>1</sup> Viser bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert.

## IPX/SPX

### Formål:

Konfigurere IPX/SPX-innstillinger. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Stiller automatisk inn rammetypen.
<b>Ethernet II</b>	Bruker rammetypen Ethernet II.
<b>Ethernet 802.3</b>	Bruker rammetypen IEEE802.3.
<b>Ethernet 802.2</b>	Bruker rammetypen IEEE802.2.
<b>Ethernet SNAP</b>	Bruker rammetypen SNAP.



**MERK:** Dette elementet vises bare når en alternativ adapter for nettverksprotokoll er installert.

## IP-filter

### Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.


### Verdier:

<b>Nr. n/adresse (n er 1-5.)*<sup>1</sup></b>		Stiller inn IP-adressen for filter <i>n</i> .
<b>Nr. n/maske (n er 1-5.)*<sup>1</sup></b>		Stiller inn adressemasken for filter <i>n</i> .
<b>Nr. n/modus (n er 1-5.)*<sup>1</sup></b>	<b>Av*</b>	Deaktiverer IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
	<b>Godta</b>	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	<b>Avslå</b>	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.
* <sup>1</sup> Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.		

## IEEE 802.1x

### Formål:

Deaktivere IEEE 802.1x-autentisering. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når IEEE 802.1x-autentisering er aktivert og den alternative adapteren for nettverksprotokoll er installert, og når den alternative trådløsadapteren for skriver ikke er installert.

## Tilb.st. LAN

### Formål:

Initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

## Adobe Protocol

### Formål:


Angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere innstillinger for Adobe Protocol for det kabelbaserte nettverket. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Brukes når PostScript-kommunikasjonsprotokollen skal registreres automatisk.
<b>Standard</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
<b>BCP</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
<b>TBCP</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII-data og binære data, slik at det er mulig å veksle mellom disse datatypene i henhold til angitt kontrollkode.
<b>Binary</b>	Brukes når ingen bestemt behandling er nødvendig for data.

## Parallell

Menyen `Parallell` brukes til å konfigurere parallellgrensesnittet.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## Portstatus

### Formål:

Aktivere eller deaktivere parallellgrensesnittet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Aktiver*</b>	Parallellgrensesnittet aktiveres.
<b>Inaktiver</b>	Parallellgrensesnittet deaktiveres.

## ECP

### Formål:

Angi ECP-kommunikasjonsmodusen for parallellgrensesnittet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>Aktiver*</b>	EPC-kommunikasjonsmodusen aktiveres.
<b>Inaktiver</b>	EPC-kommunikasjonsmodusen deaktiveres.

## Adobe Protocol

#### Formål:

Angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for parallellgrensesnitt. Du kan konfigurere innstillinger for Adobe Protocol for det kabelbaserte nettverket. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>Auto</b>	Brukes når PostScript-kommunikasjonsprotokollen skal registreres automatisk.
<b>Standard</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
<b>BCP</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
<b>TBCP*</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII-data og binære data, slik at det er mulig å veksle mellom disse datatypene i henhold til angitt kontrollkode.
<b>Binary</b>	Brukes når ingen bestemt behandling er nødvendig for data.

## USB-innst.

Bruk menyen `USB-innst.` til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

## Portstatus

#### Formål:

Aktivere eller deaktivere USB-grensesnittet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

#### Verdier:

<b>Aktiver*</b>	USB-grensesnittet aktiveres.
<b>Inaktiver</b>	USB-grensesnittet deaktiveres.

## Adobe Protocol

#### Formål:

Angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for USB-grensesnitt. Du kan konfigurere innstillinger for Adobe Protocol for det kabelbaserte nettverket. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.


#### Verdier:

<b>Auto</b>	Brukes når PostScript-kommunikasjonsprotokollen skal registreres automatisk.
<b>Standard</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
<b>BCP</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
<b>TBCP*</b>	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII-data og binære data, slik at det er mulig å veksle mellom disse datatypene i henhold til angitt kontrollkode.

<b>Binary</b>	Brukes når ingen bestemt behandling er nødvendig for data.
---------------	--

## Systeminnst.

Bruk menyen *Systeminnst.* til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### Strømsparer tid

#### Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

#### Verdier:

<b>Modus 1</b>	<b>5min.*</b>	Angir tiden for overgang til strømsparingsmodus 1 og 2 i minutter.
	<b>5-60min.</b>	
<b>Modus 2</b>	<b>6min.*</b>	
	<b>1-6min.</b>	

Tast 5 for å sette skriveren i strømsparingsmodus fem minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 60 minutter for strømsparingsmodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren går automatisk tilbake til klarstilling fra strømsparingsmodusen når den mottar data fra datamaskinen eller en ekstern faksmaskin. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet.

### Lydtoner

#### Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

#### Verdier:

<b>Kontrollpanel</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	<b>På</b>	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
<b>Ugyldig nøkkel</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	<b>På</b>	Avgir en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
<b>Klar maskin</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når skriveren blir klar.
	<b>På</b>	Avgir en tone når skriveren blir klar.
<b>Jobb fullført</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når en jobb er fullført.
	<b>På</b>	Avgir en tone når en jobb er fullført.
<b>Feiltone</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
	<b>På</b>	Avgir en tone når en jobb avsluttes på unormal måte.
<b>Varseltone</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når det oppstår et problem.

	<b>På</b>	Avgir en tone når det oppstår et problem.
<b>Tom for papir</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	<b>På</b>	Avgir en tone når skriveren går tom for papir.
<b>Lite toner</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
	<b>På</b>	Avgir en tone når det er lite toner eller lite igjen av andre forbruksvarer.
<b>Grunntone</b>	<b>Av*</b>	Avgir ikke en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.
	<b>På</b>	Avgir en tone når skjermen på operatørpanelet går tilbake til standardinnstillingene ved å rulle gjennom sløyfemenyen.

## Tidsavbr. feil

### Formål:

Angir i sekunder hvor lang tid det skal gå før skriveren skal avbryte en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

### Verdier:

<b>60 sek.*</b>	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
<b>3-300 sek.</b>	
<b>Av</b>	Deaktiverer tidsavbrudd for feil.

## Tidsavbrudd

### Formål:

Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis tiden for tidsavbrudd blir overskredet.

### Verdier:

<b>30 sek.*</b>	Angir tiden som skriveren skal vente på å motta data fra datamaskinen.
<b>5-300 sek.</b>	
<b>Av</b>	Deaktiverer tidsavbrudd for jobb

## Panelspråk

### Formål:

Bestemme språket på teksten på operatørpanelet .

### Verdier:

<b>English*</b>	<b>Français</b>
<b>Italiano</b>	<b>Deutsch</b>
<b>Español</b>	<b>Dansk</b>
<b>Nederlands</b>	<b>Norsk</b>
<b>Svenska</b>	

## Autologg utskr.


### Formål:

Skrive ut en logg over fullførte jobber automatisk etter hver 20. jobb.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriver ikke ut en logg over fullførte jobber automatisk.
<b>På</b>	Skriver automatisk ut en logg over fullførte jobber.

Utskriftslogger kan også skrives ut via menyen Rapport/liste.

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyen RAM disk.


## Utskrifts-ID

### Formål:

Angi stedet hvor bruker-ID-en skal skrives ut.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Skriver ikke ut bruker-ID.
<b>Topp venstre</b>	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
<b>Topp høyre</b>	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
<b>Bunn venstre</b>	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
<b>Bunn høyre</b>	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

 **MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

## Skriv ut tekst

### Formål:

Angi om skriveren skriver ut PDL-data som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar denne typen data. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

### Verdier:

<b>På*</b>	Skriver ut mottatte data som tekstdata.
<b>Av</b>	Skriver ikke ut mottatte data.

## Bannerark

### Formål:

Angi plasseringen av bannerark og også angi hvilken skuffe bannerarket ligger i. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driveren, men ikke for PS-driveren.

### Verdier:

<b>Bannerark Sett inn pos.</b>	<b>Av*</b>	Skriver ikke ut bannerarket.
	<b>Forside</b>	Skrives ut på begynnelsen av dokumentet.
	<b>Bakside</b>	Skrives ut til slutt i dokumentet.

	<b>Forside/bakside</b>	Skrives ut både på begynnelsen av og til slutt i dokumentet.
<b>Bannerark Spes. skuffe</b>	<b>Skuffe 1*</b>	Bannerarket er lagt i skuffe 1.
	<b>Skuffe 2*<sup>1</sup></b>	Bannerarket er lagt i skuffe 2.
	<b>MPF</b>	Bannerarket er lagt i flerfunksjonsmateren (MPF).
*1 Viser bare når den alternative 550-arkmateren er installert på skriveren.		


## RAM disk


### Formål:

Tildeler minne til filsystemet for RAM-disk for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Inaktiver*</b>	Tildeler ikke minne til filsystemet for RAM-disk. Sikker utskrift og Korrekturutskrift blir avbrutt og ført opp i jobbloggeren.
<b>50-500MB*1</b>	Angir hvor mye minne som kan tildeles filsystemet for RAM-disk (trinn på 50 MB).
<b>50-1000MB*2</b>	
*1 Viser bare når tilleggsminnet på 512 MB er installert.	
*2 Viser bare når tilleggsminne på 1024 MB er installert.	

 **MERK:** Menyene RAM disk vises bare når det er installert minst 512 MB på skriveren.

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstillingene for menyene RAM disk.

## Bytt skuffe

### Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den angitte skuffen ikke samsvarer med innstillingene for papirstørrelse for gjeldende jobb.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Ingen bytting av størrelser i skuffen er akseptert.
<b>Større størr.</b>	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
<b>Nærm. størr.</b>	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
<b>MPF-mating</b>	Erstatter papir fra MPF.

## mm/tommer


### Formål:

Angir standard målenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

### Verdier:

--	--

<b>millimeter (mm)</b>	Velger millimeter som standard målenhet.
<b>tommer (")</b>	Velger tommer som standard målenhet.

 **MERK:** Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av andre innstillinger, for eksempel Land og Dokumentstørrelse.

## Oddt.s 2-sidig

### Formål:


Angir hvordan den siste oddetalssiden skrives ut når det skrives ut tosidig.

### Verdier:

<b>1-sidig*</b>	Skriver ut den siste oddetalssiden opp ned på arket.
<b>2-sidig</b>	Skriver ut den siste oddetalssiden med vanlig retning på arket.

## Vedlikehold

Bruk menyen `vedlikehold` for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## F/W-versjon

### Formål:

Vise skriverens fastvareversjon.

## Servicemerke

### Formål:

Vise skriverens servicemerke.

## Papirtetthet

### Formål:


Angi innstillinger for papirtetthet.

### Verdier:

<b>Vanlig</b>	<b>Normal*</b>
	<b>Lett</b>
<b>Etikett</b>	<b>Normal*</b>
	<b>Lett</b>

## Juster BTR



 **OBS!** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.


**Formål:**

Angi overføringsrullens spenningsjustering for hver papirtype.

**Verdier:**

Vanlig	0*
	-3 - +3
Vanlig tykt	0*
	-3 - +3
Transparent	0*
	-3 - +3
Omslag	0*
	-3 - +3
Omslag tykt	0*
	-3 - +3
Etikett	0*
	-3 - +3
Overtrukket	0*
	-3 - +3
Overtr. tykt	0*
	-3 - +3
Konvolutt	0*
	-3 - +3
Resirkulert	0*
	-3 - +3
Japansk overtr	0*
	-3 - +3
Postkort JPN	0*
	-3 - +3

**Juster Fuser**

 **OBS!** Utskriftskvaliteten avhenger av innstillingsverdiene du velger for dette elementet.

**Formål:**

Justere temperaturinnstillingen for fuseren for hver papirtype.

**Verdier:**

Vanlig	0*
	-2 - +2
Vanlig tykt	0*

	-2 - +2
Transparent	0*
	-2 - +2
Omslag	0*
	-2 - +2
Omslag tykt	0*
	-2 - +2
Etikett	0*
	-2 - +2
Overtrukket	0*
	-2 - +2
Overtr. tykt	0*
	-2 - +2
Konvolutt	0*
	-2 - +2
Resirkulert	0*
	-2 - +2
Japansk overtr	0*
	-2 - +2
Postkort JPN	0*
	-2 - +2

### Autoreg.just.

#### Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres automatisk.

#### Verdier:

<b>På*</b>	Utfører automatisk justering av fargeregistrering.
<b>Av</b>	Justerer ikke fargeregistrering automatisk.

### Fargereg.just.

#### Formål:

Angir om justering av fargeregistrering skal utføres manuelt.

Manuell fargeregistreringsjustering er nødvendig, for eksempel når skriveren er installert for første gang og etter at skriveren er flyttet.



**MERK:** Funksjonen Fargereg.just. kan konfigureres når Autoreg.just. er stilt inn på Av.

#### Verdier:

<b>Autokorrigerig</b>	Utfører automatisk korrigerig av fargeregistrering.
	Skriver ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med


<b>Fargereg.skjema</b>	gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av de rettete linjene for hver av de tre fargene. Hvis verdien for den rettete linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for den rettete linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under <i>Angi tall</i> .		
<b>Angi tall</b>	<b>G</b>	<b>-9-+9</b>	Angir verdien som er funnet i fargeregistrerings skjemaet for gul.
	<b>M</b>	<b>-9-+9</b>	Angir verdien som er funnet i fargeregistrerings skjemaet for magenta.
	<b>C</b>	<b>-9-+9</b>	Angir verdien som er funnet i fargeregistrerings skjemaet for cyan.

## Juster Høyde

### Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

 **OBS!** Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner, osv.

### Verdier:

<b>0m*</b>	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
<b>1000m</b>	
<b>2000m</b>	
<b>3000m</b>	

## Init utskr.mål.

### Formål:

Initialisere skriverens utskriftsmåling. Når utskriftmåling blir initialisert, blir antallet tilbakestilt til 0.

## Tilb.st. stand.

### Formål:

Initialisere NV-minnet (ikke-flyktig). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametrene for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

## Tøm lager

### Formål:


Slette alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Lagret utskrift og Korrekturutskrift på den alternative harddisken.

 **MERK:** Menyene *Tøm lager* vises bare når den alternative harddisken er installert på skriveren.

## Formatt. HDD

### Formål:


Initialisere den alternative harddisken.


 **MERK:** Menyen `Formatt`. HDD vises bare når den alternative harddisken er installert på skriveren.

## Ikke-Dell toner

### Formål:

Angi om du kan bruke en skriverkassett fra en annen produsent.

 **MERK:** Husk å starte skriveren på nytt før du bruker en skriverkassett fra en annen produsent.


 **OBS!** Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra Dell, kan det føre til at enkelte skriverfunksjoner blir utilgjengelige, utskriftskvaliteten blir redusert og maskinstabiliteten blir forringet. Det anbefales at du bruker nye skriverkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garanti for eventuelle problemer som skyldes bruk av tilbehør, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

### Verdier:

<b>Av*</b>	Bruker ikke skriverkassett fra en annen produsent.
<b>På</b>	Bruker skriverkassett fra en annen produsent.

## PCL

Ved hjelp av menyen `PCL` kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

## Papirskuffe

### Formål:

Angi inndataskuffen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Velger automatisk en skuffe i henhold til innstillingene for papirstørrelse og -type for utskriftsjobben.
<b>Skuffe 1</b>	Papiret mates fra skuffe 1.
<b>Skuffe 2*<sup>1</sup></b>	Papiret mates fra den alternative 550-arkmateren.
<b>MPF</b>	Papiret mates fra MPF.
* <sup>1</sup> Viser bare når den alternative 550-arkmateren er installert på skriveren.	

## Papirstørrelse

### Formål:

Angi standard papirstørrelse.

### Verdier:

<b>A4*<sup>1</sup></b>	<b>A5</b>
<b>B5</b>	<b>Brev*<sup>1</sup></b>
<b>8.5x13"</b>	<b>Legal</b>

<b>Executive</b>	<b>Monarch</b>
<b>DL</b>	<b>C5</b>
<b>Konvolutt #10</b>	<b>Postkort JPN</b>
<b>Youkei 2 konv</b>	<b>Youkei 3 konv</b>
<b>Youkei 4 konv</b>	<b>Youchou 3 konv</b>
<b>Choukei 3 konv</b>	<b>Egendef. størr.</b>
*1 Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.	

 **MERK:** Ved valg av egendefinert størrelse for papirstørrelse, vil du bli bedt om å angi egendefinert lengde og bredde.

## Tilpasning

### Formål:

Angir retningen for tekst og grafikk på siden.


### Verdier:

<b>Stående*</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
<b>Liggende</b>	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

## Tosidig

### Formål:

Angi tosidig utskrift som standard for alle utskriftsjobber. (Velg **Dupleks** i skriverdriveren hvis du vil ha tosidig utskrift bare for bestemte jobber.)

 **MERK:** Menyen `Tosidig` er bare tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.

### Verdier:

<b>Tosidig utskr.</b>	<b>Av*</b>	Skriver bare ut på en side av arket.
	<b>På</b>	Skriver ut på begge sidene av arket.
<b>Innbindingskant</b>	<b>Snu langside*</b>	Plasserer innbindingen langs langsiden av arkene. (Venstre kant for stående retning og toppkant for liggende retning.)
	<b>Snu kortside</b>	Plasserer innbindingen langs kortsiden av arkene. (Toppkant for stående retning og venstre kant for liggende retning.)

## Font

### Formål:

Angi standardfonten fra de registrerte fontene på skriveren.

### Verdier:

<b>CG Times</b>	<b>CG Times It</b>	<b>CG Times Bd</b>
<b>CG Times BdIt</b>	<b>Univers Md</b>	<b>Univers MdIt</b>
<b>Univers Bd</b>	<b>Univers BdIt</b>	<b>Univers MdCd</b>
<b>Univers MdCdIt</b>	<b>Univers BdCd</b>	<b>Univers BdCdIt</b>

AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega Bdl t	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier Bdl t
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial Bdl t
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New Bdl t	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times Bdl t	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino Bdl t
ITCBookman Lt	ITCBookman Ltl t	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats

## Symbolsett

### Formål:

Angi et symbolsett for en spesifisert font.

### Verdier:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT

## Fontstørrelse


### Formål:

Angi fontørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

### Verdier:

12.00*	Angi verdiene i trinn på 0,25.
4.00 - 50.00	

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Ett punkt er omtrent det samme som 1/72 tomme.

 **MERK:** Menyen Fontstørrelse vises kun for typografiske fonter.

### Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

## Fonthøyde


### Formål:

Angi fontbredden på skalerbare breddefaste fonter.

### Verdier:

10.00*	Angi verdien i trinn på 0,01.
6.00-24.00	

Fontbredde henviser til antallet tegn med fast tegnavstand på en horisontal tomme. For ikke-skalerbare breddefaste fonter vises bredden, men den kan ikke endres.

 **MERK:** Menyen Fonthøyde vises bare for faste, eller breddefaste fonter.

### Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

## Formlinje

### Formål:

Stille inn antallet linjer på en side.

### Verdier:

64* <sup>1</sup>	Angi verdien i trinn på 1.
5-128	
* <sup>1</sup> Betegner landsspesifikke verdier for fabrikkstandard.	

Skriveren stiller inn avstanden mellom hver linje (vertikal linjeavstand) basert på menyelementene Formlinje og Tilpasning. Velg riktig innstilling for Formlinje og Tilpasning før du endrer Formlinje.

### Se også:

## "Tilpasning"

### Mengde

#### Formål:

Angi standard antall utskrifter. (Still inn antallet eksemplarer som kreves for en bestemt jobb, i skriverdriveren. Verdier som velges fra skriverdriveren overstyrer alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

#### Verdier:

1*	Angi verdien i trinn på 1.
1-999	

### Bildeforbedring

#### Formål:

Angi om funksjonen for bildeforbedring skal benyttes. Bildeforbedring er en funksjon som gjør overgangen mellom svart og hvit mykere, slik at ujevne kanter reduseres og det ferdige dokumentet ser bedre ut.

#### Verdier:

På*	Aktiverer funksjonen Bildeforbedring.
Av	Deaktiverer funksjonen Bildeforbedring.

### Hex-dump

#### Formål:

Isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives all data som er sendt til skriveren, ut i heksadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

#### Verdier:

Inaktiver*	Deaktiverer funksjonen Hex-dump.
Aktiver	Aktiverer funksjonen Hex-dump.

### Kladdmodus

#### Formål:

Spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

#### Verdier:

Inaktiver*	Skriver ikke ut i kladdmodus.
Aktiver	Skriver ut i kladdmodus.

### Linjeavslutning

#### Formål:

Legge til kommandoene for linjeavslutning.



**Verdier:**

<b>Av*</b>	Linjeavslutningskommandoen er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
<b>Legg til LF</b>	LF-kommandoen er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
<b>Legg til CR</b>	CR-kommandoen er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
<b>CR-XX</b>	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

## Standard farge

**Formål:**


Angi fargemodusen til *Farge* eller *Svart*. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

**Verdi:**

<b>Svart</b>	Skriver ut i svart-hvitt-modus
<b>Farge*</b>	Skriver ut i fargemodus.

## PostScript

Ved hjelp av menyen **PostScript** kan du endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket for PostScript-emulering.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

### PS feilrapport

**Formål:**

Angi om skriveren skriver ut feildata for en PostScript-feil. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

**Verdier:**

<b>På*</b>	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.
<b>Av</b>	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.

 **MERK:** Disse instruksjonene fra PS-driveren overstyrer innstillingene som er angitt fra operatørpanelet.

### PS jobb timeout

**Formål:**

Angi hvor lang tid det kan brukes på en PostScript-jobb. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

**Verdier:**

<b>Av*</b>	Tidsavbrudd for jobb aktiveres ikke.
<b>1-900min.</b>	En PostScript-feil oppstår hvis behandlingen ikke er fullført når det angitte tidsrommet utløper.

## Init PS-disk

### Formål:

Initialisere PostScript-filsystemet på den alternative harddisken.

 **MERK:** Menyen `Init PS-disk` vises bare når den alternative harddisken er installert på skriveren.

## Papirvalgmodus

### Formål:

Angi hvordan skuffen skal velges for PostScript-modus. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på igjen.

### Verdier:

<b>Auto*</b>	Skuffen velges på samme måte som i PCL-modus.
<b>Velg fra skuffe</b>	Skuffen velges på en måte som er kompatibel med vanlige PostScript-skrivere.

## Standard farge

### Formål:


Angi fargemodusen til `Farge` eller `Svart`. Denne innstillingen brukes til en utskriftsjobb uten en angitt utskriftsmodus.

### Verdi:

<b>Svart</b>	Skriver ut i svart-hvitt-modus
<b>Farge*</b>	Skriver ut i fargemodus.

## Panelinnst.

Bruk menyen `Panelinnst.` til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

### Se også:

["Aktivere Panellås"](#)

## Panellås

### Formål:

Begrense tilgangen til menyene.

### Verdier:

<b>Inaktiver*</b>	Begrenser ikke tilgangen til menyene.
<b>Aktiver</b>	Begrenser tilgangen til menyene.

## Endre passord

**Formål:**

Stille inn et passord for å begrense tilgangen til menyene.

**Verdier:**

0000*	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Adm. meny.
0000-9999	

## Skuffeinnst.

Bruk menyen *Skuffeinnst.* til å definere utskriftsmaterialet som er lagt i hver skuffe.



**MERK:** Verdier merket med en stjerne (\*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

## MPF

**Formål:**

Angi papiret som er lagt i MPF.

**Verdier:**

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Transparent
	Omslag
	Omslag tykt
	Etikett
	Overtrukket
	Overtr. tykt
	Konvolutt
	Resirkulert
	Japansk overtr
	Postkort JPN
	Brevhode
	Fortrykt
	Forhåndshullet
	Farge
	Vanlig s2
	Vanlig tykt s2
	Omslag s2
	Omslag tykke s2
	Overtr s2
	Overtr tykt s2
	Resirk. side 2

	Overtr. JPN s2	
	Postk. JPN s2	
	Farge s2	
Papirstørrelse	A4	
	A5	
	B5	
	Driverstørrelse*	
	Brev	
	8.5x13"	
	Legal	
	Executive	
	Monarch	
	DL	
	C5	
	Konvolutt #10	
	Postkort JPN	
	Youkei 2 konv	
	Youkei 3 konv	
	Youkei 4 konv	
	Youchou 3 konv	
Choukei 3 konv		
Egendef. størr.		
MPF-modus	Driverspesif. *	Fortsetter å skrive ut selv om papiret som er angitt i skriverdriveren, ikke tilsvarer papiret som er konfigurert for MPF på operatørpanelet.
	Panelspesif.	Stopper utskrift og viser en feil på operatørpanelet hvis papiret som er spesifisert i skriverdriveren, ikke tilsvarer papiret som er konfigurert for MPF på operatørpanelet.
Vis popup	På*	Angir papirstørrelsen og -typen som er lagt i MPF. Dette elementet er bare tilgjengelig når Panelspesif. er valgt for MPF-modus.
	Av	Papirstørrelsen og -typen som er lagt i MPF, er ikke angitt. Dette elementet er bare tilgjengelig når Panelspesif. er valgt for MPF-modus.



**MERK:** For skuffe 1 og den alternative 550-arkmateren er det ikke nødvendig å stille inn papirstørrelse. Disse skuffene registrerer papirstørrelse automatisk. Se under "[Papirstørrelser som støttes](#)" hvis du vil ha mer informasjon om hvilke papirstørrelser som støttes for standardskuffer og alternative skuffer.

#### Bruk dette menyelementet til å gjøre følgende:

- Optimalisere utskriftskvaliteten for angitt papir.
- Velge papirkilde i programmet ved å velge type og størrelse.
- Koble skuffer automatisk. Skriveren kobler automatisk alle skuffer som inneholder den samme papirtypen eller -størrelsen, hvis du har stilt inn `Papirtype` på riktige verdier.

## Skuffe 1

### Formål:

Angi papiret som er lagt i skuffe 1.

**Verdier:**

<b>Papirtype</b>	<b>Vanlig*</b>
	<b>Vanlig tykt</b>
	<b>Omslag</b>
	<b>Omslag tykt</b>
	<b>Etikett</b>
	<b>Overtrukket</b>
	<b>Overtr. tykt</b>
	<b>Resirkulert</b>
	<b>Japansk overtr</b>
	<b>Brevhode</b>
	<b>Fortrykt</b>
	<b>Forhåndshullet</b>
	<b>Farge</b>
<b>Papirstørrelse</b>	<b>Auto*</b>
	<b>Egendef. størr.</b>

## Skuffe 2

**Formål:**

Angi papiret som er lagt i den alternative 550-arkmateren.

**Verdier:**

<b>Papirtype</b>	<b>Vanlig*</b>
	<b>Vanlig tykt</b>
	<b>Omslag</b>
	<b>Omslag tykt</b>
	<b>Etikett</b>
	<b>Overtrukket</b>
	<b>Overtr. tykt</b>
	<b>Resirkulert</b>
	<b>Japansk overtr</b>
	<b>Brevhode</b>
	<b>Fortrykt</b>
	<b>Forhåndshullet</b>
	<b>Farge</b>
<b>Papirstørrelse</b>	<b>Auto*</b>
	<b>Egendef. størr.</b>

---

# Lagret utskrift

Menyen Lagret utskrift inneholder nyttige utskriftstjenester, for eksempel Sikker utskrift og Korr.utskr..

 **MERK:** Menyen Lagret utskrift vises bare når den alternative harddisken og minst 512 MB er installert på skriveren.

## Sikker utskrift

### Formål:

Skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan oppbevare jobben i minnet til du kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet.

### Verdier:

<b>Slett e. utskr.</b>	Skriver ut jobben og sletter den deretter fra utskriftsminnet.
<b>Skriv ut/lagre</b>	Skriver ut jobben og lagrer den deretter i utskriftsminnet.
<b>Slett</b>	Sletter jobben fra utskriftsminnet.

## Korr.utskr.

### Formål:


Skrive ut bare ett eksemplar og sjekke utskriftsresultatet før de andre eksemplarene skrives ut. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang.

### Verdier:

<b>Slett e. utskr.</b>	Skriver ut jobben og sletter den deretter fra utskriftsminnet.
<b>Skriv ut/lagre</b>	Skriver ut jobben og lagrer den deretter i utskriftsminnet.
<b>Slett</b>	Sletter jobben fra utskriftsminnet.


# Aktivere Panellås


Denne funksjonen hindrer at uautorisert personer kan endre innstillinger som administratoren har angitt. Når det gjelder vanlig utskrift, kan elementer velges på menyen, men skriverinnstillingene endres ikke. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.

 **MERK:** Selv om menyene på operatørpanelet deaktiveres, hindres ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinnst.

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
3. Trykk knappen ▼ til Panelinnst. vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
4. Panellås vises. Trykk knappen ✓ **(Angi)**.
5. Trykk knappen ▼ til Aktiver vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
6. Trykk knappen ◀.
7. Trykk knappen ▼ til Endre passord vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.

8. Skriv inn det gamle passordet (når du skal skrive det inn første gangen etter at innstillingen er angitt, skriver du inn 0000), og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
9. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
10. Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**. Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen **Menu** inne. Fortsett å holde knappen **Menu** inntil følgende vises på skjermen: INIT Passord Er du sikker? Slipp opp knappen **Menu**, og trykk knappen ✓ **(Angi)**. Trykk knappen ◀ for å velge Ja, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**. Følgende tekst vises kort på skjermen: Passord nullstill.. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet.

 **MERK:** Hvis Aktiver er angitt for Panellås, er fabrikkens standardpassord for operatørpanel 0000.

Se også:

["Endre passord"](#)

## Deaktivere Panellås

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
3. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
4. Trykk knappen ▼ til Panelinnst. vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
5. Panellås vises. Trykk knappen ✓ **(Angi)**.
6. Trykk knappen ▼ til Inaktiver vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Kort om skriverprogramvaren

### [Verktøy for skriverinnstillinger](#)

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, til å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Følgende programmer kan bare brukes i Windows. De kan ikke brukes i Macintosh, UNIX eller Linux.

## Statusvindu

**Skriverstatusvindu** varsler for eksempel når det oppstår en feil eller papirstopp, eller når fargetonernivået er lavt.

**Skriverstatusvindu** startes alltid ved utskrift. Når det oppstår en feil, vises feilmeldingen i **Skriverstatusvindu**.

Du kan også sjekke tonernivå, gjenværende papir og konfigurasjonen til den lokale skriverens alternative moduler.

## Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** til å administrere flere forekomster av **Statusvindu**.

- Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.
- **Statusmonitorkonsoll** viser **Statusvindu** for lokale tilkoblinger og nettverkstilkoblinger.

## Dell Administrasjonssystem for tilbehør™

Du kan starte dialogboksen **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** fra vinduet **Utskriftstatus**, menyen **Alle programmer** eller skriverbordsikonet. Du kan også starte den fra **Statusvindu** når det oppstår en tonerfeil.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Ekstra programvare for fargelaser® Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

2. Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.
3. Hvis du bestiller på nettet:
  - a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerkenummeret. Tast inn Dell-skriverens servicemerkenummer i feltet.  
  
Servicemerkenummeret er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.
  - b. Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.
  - c. Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.
4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.



## User Setup Disk Creating Tool (Verktøy for å lage diskett med brukeroppsett)

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

- Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.

- Installer skriverdriveren for Dell™ 3130cn Color Laser Printer på forhånd på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.
- Oppsettdisken kan bare brukes på det operativsystemet der disketten ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettdisk for forskjellige typer operativsystemer.

## Oppdatere programvare

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden for Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av vinduet **Hurtigstartverktøy** kan du åpne **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

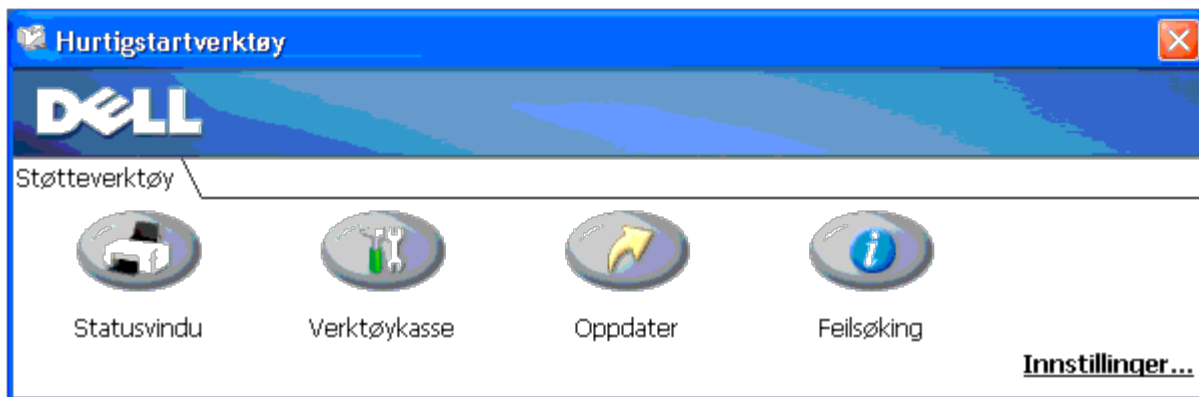
Når du installerer Dell-programvaren, installeres **Hurtigstartverktøy** automatisk.

Se under "[Stille inn for utskriftsdeling](#)" hvis du vil vite hvordan du installerer programvaren.

Slik åpner du vinduet **Hurtigstartverktøy**:

1. Klikk **Start**® **Alle programmer**® **Dell skrivere**® **Ekstra programvare for fargelaser**® **Hurtigstartverktøy**.

Dialogboksen **Hurtigstartverktøy** åpnes.



2. I vinduet **Hurtigstartverktøy** finner du disse fire knappene: **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

Klikk X-knappen øverst til høyre i vinduet for å avslutte.

Klikk **Hjelp** i hver enkelt program hvis du vil ha mer informasjon.

## Statusvindu

Klikk knappen **Statusvindu** for å åpne vinduet **Utskriftstatus**. Se under "[Statusvindu](#)".

## Verktøykasse

Ved hjelp av **Verktøykasse** kan du angi ulike skriverinnstillinger. Se under "[Kort om Verktøykasse-menyer](#)".

## Oppdater

Knappen **Oppdater** oppdaterer innstillingene for skriverdriveren.

## Feilsøking

**Feilsøking** åpner feilsøkingsveiledningen. Denne kan du bruke til å løse problemer på egenhånd.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Skrive ut

- [Tips for vellykket utskrift](#)
- [Sende en jobb til utskrift](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Skrive ut en rapportside](#)
- [Bruke funksjonen Skriv ut og hold tilbake](#)

Dette kapitlet omhandler tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemte informasjonslister fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

---

## Tips for vellykket utskrift

### Tips om lagring av utskriftsmateriale

Du må lagre utskriftsmaterialet på riktig måte. Se under ["Lagre utskriftsmateriale"](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Unngå papirstopp



**MERK:** Det anbefales at du tester noen sider av utskriftsmaterialet du vurderer å bruke på maskinen, før du kjøper inn store kvanta.

Ved å velge hensiktsmessig utskriftsmateriale og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om lastning av utskriftsmateriale:

- "[Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer](#)" (som omfatter skuffe 1 og den alternative 550-arkmateren)
- "[Legge utskriftsmateriale i MPF](#)"
- "[Unngå fastkjørt papir](#)"

Se under ["Fjerne fastkjørt papir"](#) hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir.

---

## Sende en jobb til utskrift

Du kan bruke skriverdriveren til å angi alle skriverfunksjonene. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller i Verktøykasse.

Du må kanskje klikke **Innstillinger** i den første **Skriv ut**-boksen for å se alle tilgjengelige systeminnstillingene du kan endre. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du ikke kjenner, kan du åpne online Hjelp hvis du vil ha mer informasjon.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows®-program:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. På menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
3. Kontroller at det er valgt riktig skriver i dialogboksen. Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider

du vil skrive ut eller antall eksemplarer).

4. Klikk **Innstillinger** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk deretter **OK**.
  5. Klikk **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til valgt skriver.
- 

## Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange måter å avbryte en utskriftsjobb på.

### Avbryte fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at den har begynt:

1. Trykk **Cancel**.

Utskriften avbrytes bare for den gjeldende jobben. Alle de påfølgende jobbene blir skrevet ut.

## Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

### Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne av oppgavelinjen.

1. Dobbeltklikk skriverikonet.

Et liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk **Slett** på tastaturet.

### Avbryte en jobb fra skrivebordet

1. Minimer alle programmer, slik at du ser skrivebordet.

Klikk **Start** ® **Skrivere og telefakser**.

Klikk **Start**®**Enheter og skrivere** (for Windows 7 og Windows Server® 2008 R2).

Klikk **Start**®**Kontrollpanel**®**Maskinvare og lyd**®**Skrivere** (i Windows Vista®).

Klikk **Start**®**Kontrollpanel**®**Skrivere** (i Windows Server 2008).

Klikk **Start**®**Innstillinger**®**Skrivere** (i Windows 2000/NT® 4.0).

En liste med tilgjengelige skrivere vises.

2. Dobbeltklikk skriveren du valgte da du sendte jobben.

Et liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

3. Velg jobben du vil avbryte.
  4. Trykk **Slett** på tastaturet.
- 

## Skrive ut en rapportside

Ved hjelp av menyen **Rapport** kan du skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert skriverinnstillinger, panelinnstillinger og skriftliste. Følgende beskriver to eksempler på utskrift fra menyen **Rapport**:

### Skrive ut en side med skriverinnstillinger

Hvis du vil kontrollere detaljerte skriverinnstillinger, kan du skrive ut en side med skriverinnstillinger. Hvis du skriver ut en side med skriverinnstillinger, kan du også kontrollere om alternative moduler er riktig installert.

Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" eller "[Kort om Verktøykasse-menyer](#)" hvis du trenger hjelp til å identifisere skjermen og knappene på operatørpanelet.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).  
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
4. Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.

Siden **Rapporter** vises.

5. Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Meldingen **Skriverinnst. Skriver** vises mens siden skrives ut. Skriveren går tilbake til ventemodus etter at siden med skriverinnstillinger er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når du skriver ut denne siden, kan du slå opp i online Hjelp hvis du vil ha mer informasjon.

### Skrive ut en liste over fontprøver

Slik skriver du ut alle fontene som er tilgjengelige for skriveren:

## Ved bruk av operatørpanelet





1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til enten PCL fontliste eller PS fontliste vises.
  - Velg PCL fontliste hvis du vil skrive ut en liste over fontene som er tilgjengelige for PCL.
  - Velg PS fontliste hvis du vil skrive ut en liste over fontene som er tilgjengelige for PostScript® 3™.
4. Trykk knappen ✓ (**Angi**).

Meldingen PCL fontliste Skriver eller PS fontliste Skriver vises på operatørpanelet mens sidene blir skrevet ut. Skriveren går tilbake til statusen Klar til utskr. etter at listen over fontprøver er skrevet ut.

---

## Bruke funksjonen Skriv ut og hold tilbake

Når du sender en jobb til skriveren, kan du spesifisere i driveren at jobben skal holdes tilbake i skriverens minne. Når du er klar til å skrive ut jobben, må du gå til skriveren og angi jobben som ligger i minnet eller på harddisken, via menyene på operatørpanelet. Du kan bruke denne funksjonen til å skrive ut en konfidensiell jobb (Sikker utskrift) eller kontrollere ett eksemplar før du skriver ut flere (Korrekturutskrift).

-  **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren. Dataene i minnet slettes når skriveren slås av. Dataene på den alternative harddisken slettes ikke selv når skriveren slås av.
-  **MERK:** Funksjonen Skriv ut og hold tilbake krever minimum 512 MB med tilgjengelig skriverminne eller plass på harddisken. Du må også konfigurere innstillingene for RAM-disken på operatørpanelet og i skriverdriveren.
-  **MERK:** Avhengig av hva slags dokumenter det gjelder, kan jobben være for stor for det tilgjengelige minnet. I slike tilfeller oppstår det en feil.
-  **MERK:** Hvis et dokumentnavn ikke er tildelt utskriftsjobben i skriverdriveren, vil jobbnavnet identifiseres ved hjelp av PC-ens klokkeslett og dato da jobben ble sendt, for å skjelne den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

## Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake

Når jobber som holdes tilbake i skriverminnet eller på harddisken, kan du angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene via operatørpanelet. Du kan velge enten Sikker utskrift eller Korr. utskr. fra "[Lagret utskrift](#)." Deretter velger du brukernavnet fra en liste. Hvis du velger Sikker utskrift, må du taste inn passordet du oppgav i driveren da du sendte jobben. Se under "[Sikker utskrift](#)." hvis du vil ha mer informasjon.

Fra menyelementene Sikker utskrift og Korr. utskr. har du følgende tre valg:

- Skriv ut/lagre
- Slett e. utskr.
- Slett

-  **MERK:** Når du skal sende en jobb til utskrift som Sikker utskrift eller Korrekturutskrift, velger du **Sikker utskrift** eller **Korrekturutskrift** under **Type jobb** i kategorien **Papir/utgang** i dialogboksen **Printing Preferences**.


# Skrive ut jobber som er holdt tilbake, og korrekturutskrifter

## Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
3. Trykk knappen ▼ til Lagret dokument vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**. Siden med lagrede dokumenter skrives ut.

## Lagret utskrift

Hvis du sender en Lagret utskrift, skriver ikke skriveren ut jobben umiddelbart, men lagrer jobben i minnet eller på harddisken, slik at du kan skrive den ut senere. Se under "[Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake](#)" hvis du vil ha mer informasjon.


 **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren.

 **MERK:** Når du velger Slett e. utskr., slettes jobben som er holdt tilbake, automatisk etter utskrift.

## Korrekturutskrift

Hvis du sender en Korrekturutskrift, skriver skriveren ut ett eksemplar, mens resten av eksemplarene du bad om i driveren, holdes tilbake i skriverminnet eller på harddisken. Bruk funksjonen Korrekturutskrift til å sjekke det første eksemplaret for å se om det er tilfredsstillende før du skriver ut resten.

Se under "[Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake](#)" hvis du trenger hjelp til å skrive ut flere eksemplarer som er lagret i minnet eller på harddisken.

 **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren. Dataene i minnet slettes når skriveren slås av. Dataene på den alternative harddisken slettes ikke selv når skriveren slås av.

 **MERK:** Når du velger Slett e. utskr., slettes jobben som er holdt tilbake, automatisk etter utskrift.

## Sikker utskrift.

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi et passord fra driveren. Passordet må bestå av mellom 0 og 12 sifre ved bruk av tallene 0-9. Jobben holdes deretter tilbake i skriverminnet eller på harddisken til du angir det samme numeriske passordet fra operatørpanelet og velger å skrive ut eller slette jobben. Denne funksjonen kalles "[Lagret utskrift](#)". Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er til stede, og at ingen andre som bruker skriveren kan skrive ut denne jobben.

Når du velger Sikker utskrift fra Lagret utskrift etter at du har valgt brukernavnet ditt, vises følgende melding:


[ \*\*\*\*\* ]


Bruk knappene på operatørpanelet til å angi det numeriske passordet som er knyttet til den konfidensielle jobben din. Når du angir passordet, blir det skjult på panelet for å sikre konfidensialitet.

Hvis du oppgir et ugyldig passord, vises meldingen Feil passord. Vent tre sekunder, og trykk knappen ✓ **(Angi)** eller **Cancel** for å gå tilbake til vinduet for brukervalg.

Hvis du oppgav et gyldig passord, har du tilgang til alle utskriftsjobber som samsvarer med brukernavnet og passordet du oppgav. Utskriftsjobbene som samsvarer med passordet du oppgav, vises på skjermen. Du kan deretter velge å skrive ut

eller slette jobber som samsvarer med passordet du oppgav. (Se under ["Skrive ut og slette jobber som holdes tilbake"](#) hvis du vil ha mer informasjon.)

 **MERK:** Jobben holdes tilbake på skriveren til du sletter den via operatørpanelet eller slår av skriveren. Dataene i minnet slettes når skriveren slås av. Dataene på den alternative harddisken slettes ikke selv når skriveren slås av.

 **MERK:** Når du velger `Slett e. utskr.`, slettes jobben som er holdt tilbake, automatisk etter utskrift.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)




## Stille inn for utskriftsdeling

- [Pek og skriv ut](#)
- [Peer-to-peer](#)

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke Microsoft®-metoden Pek og skriv ut eller peer-to-peer-metoden. Hvis du bruker en av Microsofts metoder, vil du imidlertid ikke ha alle funksjonene, som Statusmonitorkonsoll og andre hjelpeprogrammer for skriveren, som installeres med CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

Hvis du vil dele en lokal skriver på nettverket, må du dele skriveren og deretter installere den delte skriveren på nettverksklienter.

 **MERK:** Følgende er tilleggsutstyr du må kjøpe separat for delt utskrift:

- Ethernet-kabel

### Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows NT® 4.0

1. Klikk **Start@ Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
3. I kategorien **Deling** merker du av for **Del denne skriveren (Delt som for Windows 2000)** og skriver inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs (Delt som for Windows 2000)**.
4. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
5. Klikk **OK**.

Hvis det mangler filer, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

### Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start@Kontrollpanel@ Maskinvare og lyd@ Skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
3. Klikk **Endre delingsalternativer**.
4. Dialogboksen med meldingen "Windows trenger din tillatelse for å fortsette" vises.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
7. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
8. Klikk **OK**.

### Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk **Start @ Kontrollpanel @ Skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
3. Hvis den eksisterer, klikk knappen **Endre delingsalternativer**.

Merk av for **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.

4. Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
5. Klikk **OK**.

### Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klikk **Start@ Enheter og skrivere**.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg **Skriveregenskaper**.
3. Hvis den eksisterer, klikk knappen **Endre delingsalternativer** fra fliken **Deling**.

Kryss av avmerkingsboksen **Del denne skriveren**, og tast deretter inn et navn i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.

- Klikk **Flere drivere** og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på denne skriveren.
- Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Skrivere**, **Skrivere og telefakser** eller **Enheter og skrivere** er delt. Et ikon for deling vises under skriverikonet.
- Bla gjennom **Nettverk** eller **Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren, og se etter det delte navnet du tildelte skriveren.

Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med metoden Pek og skriv ut eller peer-to-peer-metoden.

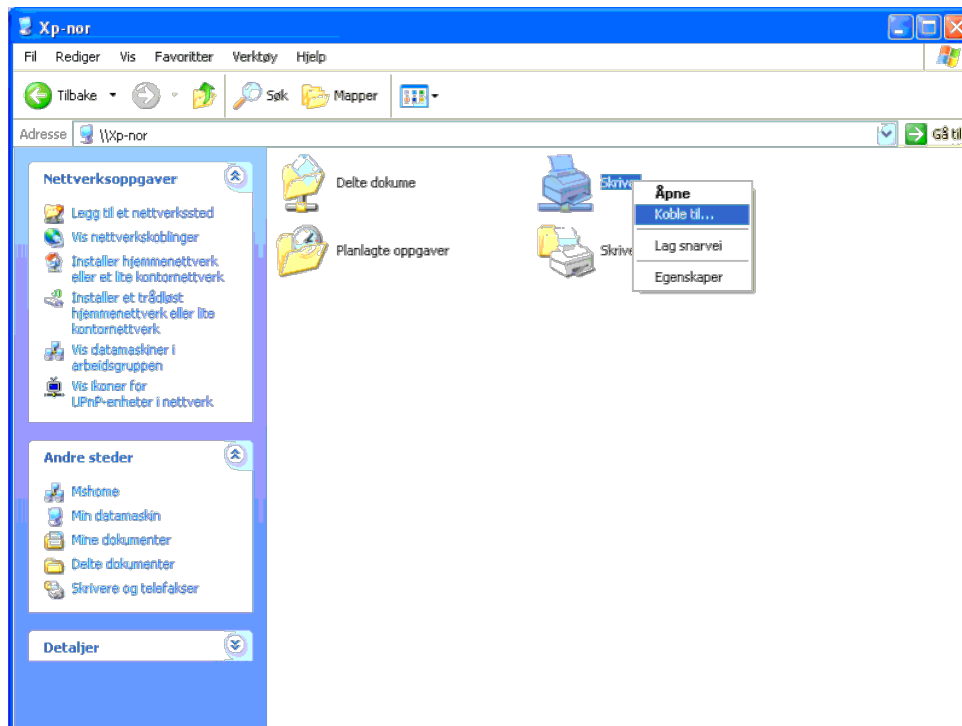
## Pek og skriv ut

Denne metoden utnytter vanligvis systemressursene på beste måte. Serveren håndterer endringer i driveren og behandling av utskriftsjobber. Dette lar nettverksklientene gå tilbake til programmene mye raskere.

Hvis du bruker metoden Pek og skriv ut, kopieres et delsett med driverinformasjon fra serveren til klientdatamaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows NT 4.0

- På Klientdatamaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du **Mine nettverkssteder**.
- Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
- Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.



Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** for Windows 2000). Kopieringstiden varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.

Lukk **Mine nettverkssteder**.

- Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - Klikk **Start**@ **Skrivere og telefakser** (**Skrivere** for Windows 2000).
  - Velg skriveren du nettopp opprettet.
  - Klikk **Fil**@ **Egenskaper**.
  - Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start@Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Klikk dialogboksen **Fortsett i Brukerkontroll**.
6. Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
7. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a. Klikk **Start @ Kontrollpanel @ Maskinvare og lyd**.
  - b. Velg **Skrivere**.
  - c. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
  - d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk **Start@Nettverk** på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere**. Tiden dette tar, varierer ut fra nettverkstrafikk og andre faktorer.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a. Klikk **Start@ Kontrollpanel**.
  - b. Velg **Skrivere**.
  - c. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
  - d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

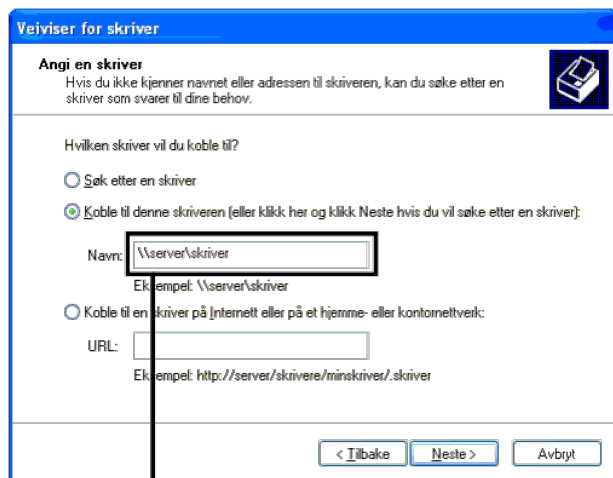
1. På Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen, klikk **Start@** ditt brukernavn@ **Nettverk** (**Start@ Nettverk** for Windows Server 2008 R2).
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
4. Klikk **Installer driver**.
5. Vent til driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Enheter og skrivere**. Tiden dette tar varierer, basert på nettverkstrafikk og andre faktorer.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
  - a. Klikk **Start@ Enheter og skrivere**.
  - b. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Skriveregenskaper**.
  - c. Klikk **Generelt**-kategorien, og klikk **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over endringer i driverne. Klientdatamaskinen behandler utskriftsjobbene.

## Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows NT 4.0

1. Klikk **Start**@ **Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000)**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Klikk **Neste**.
4. Velg **En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin**, og klikk deretter **Neste** (for Windows 2000 velger du nettverksskriveren fra listen **Delte skrivere**). Hvis ikke skriveren er oppført på listen, må du taste inn banen til skriveren i tekstboksen.



For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

5. Klikk **Søk etter en skriver** og deretter **Neste** (for Windows 2000 klikker du **OK**).

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

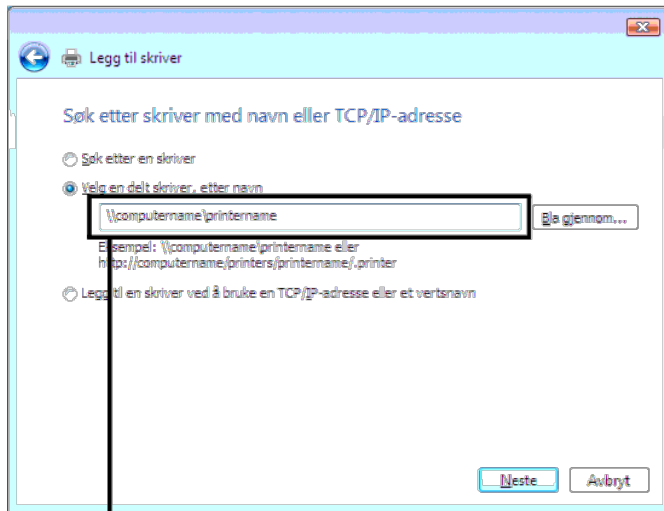
6. Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriver for klienten, klikk **Neste** og klikk deretter **Fullfør** (for Windows 2000 klikker du **Fullfør**).
7. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen:

- a. Klikk **Start**@ **Innstillinger**@ **Skrivere og telefakser (Skrivere for Windows 2000)**.
- b. Velg skriveren du nettopp opprettet.
- c. Klikk **Fil**@ **Egenskaper**.
- d. Klikk kategorien **Generelt** og deretter **Skriv ut testside**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk **Start**@**Kontrollpanel**@ **Maskinvare og lyd**@ **Skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.



For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk **Neste**.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
7. Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk **Start** @ **Kontrollpanel** @ **Skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** og klikk **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.

For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk **Neste**.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
7. Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

### Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

1. Klikk **Start**@ **Enheter og skrivere**.
2. Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**. Hvis skriveren er listet, velg skriveren og klikk **Neste**, eller velg **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**. Klikk **Velg en delt skriver, etter navn** og tast inn stien til skriveren i tekstboksen, trykk deretter på **Neste**.

For eksempel følgende: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi banen til de tilgjengelige driverne.
5. Bekreft navnet på skriveren og trykk deretter på **Neste**.
6. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten.
7. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
8. Klikk **Fullfør**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Kort om fonter

- [Skriftnitt og fonter](#)
- [Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter](#)
- [Innebygde fonter](#)
- [Symbolsett](#)

---

## Skriftnitt og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med et spesielt design. Det bestemte designet kalles *skriftnitt*. Skriftnittet du velger, gir personlighet til et dokument. Velvalgte skriftnitt gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har et stort antall innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Se under "[Innebygde fonter](#)" hvis du vil ha en liste over alle innebygde fonter.

## Vekt og stil

Skriftnitt er ofte tilgjengelige med ulike vekt og stil. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftnittet slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De ulike vektene og stilene er laget med tanke på å utfylle de opprinnelige skriftnittene.

*Vekt* viser til tykkelsen på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på et skriftnitt, er fet, medium, lys, mørk og tung.

*Stil* viser til andre skriftnittendringer, for eksempel skrå font eller tegnbredde. Kursiv og skrå font er stiler der tegnene heller. Smal, knepet og utvidet er tre vanlige stiler som endrer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilendringer, for eksempel Helvetica BdoB. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av ett enkelt skriftnitt kalles en *skriftnittfamilie*. De fleste skriftnittfamilier har følgende fire variasjoner: Vanlig, kursiv (skrå), fet og fet kursiv (fet skrå). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skriftnittfamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

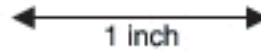
## Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten har fast bredde eller er proporsjonal.

I fonter med *fast bredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegn per tomme* brukes til å angi størrelsen på fonter med fast bredde. Det er en mål for antallet tegn som blir skrevet ut på en horisontal tomme. Alle 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn per tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier 10 Pitch 1234567890  
**Courier-Bold 10 Pitch 1234567890**

Courier 12 Pitch 123456789012  
**Courier-Bold 12 Pitch 123456789012**



I *proporsjonale* (eller *typografiske*) fonter kan hvert tegn ha ulik bredde. Siden proporsjonale fonter har tegn med ulike bredder, blir fontstørrelsen angitt i punktstørrelse, ikke i punkter per tomme. *Punktstørrelse* viser til høyden på tegnene i fonten. Et *punkt* defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en font som skrives ut med 24 punkter, blir dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut med 12 punkter.

Illustrasjonen nedenfor viser eksempler på en font som er skrevet ut i ulike punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

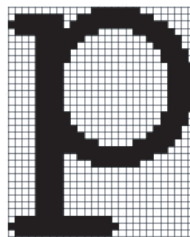
Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike fonter som skrives ut med samme punktstørrelse, se ut som om de har ulik størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer to svært forskjellige proporsjonale fonter med 14 punkter:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopABCDEFGH  
*ITC Zapf Chancery*  
*abcdefghijklmnopABCDEFGH*

## Punktgrafikkfonter og skalerbare fonter

Skriveren bruker både punktgrafikkfonter og skalerbare fonter.

*Punktgrafikkfonter* blir lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre med punktgrafikk som viser til et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en punktgrafikkfont.



Punktgrafikkfonter er tilgjengelige i ulike tpestiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter.

*Skalerbare* fonter (også kalt *konturfonter*) lagres som dataprogrammer som definerer konturene til tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en punktgrafikk av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og



lagrer den midlertidig i minnet.

P

**P P P P**

Disse midlertidige punktgrafikkfontene slettes når du slår av eller tilbakestillter skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet til å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare fontformater for å laste ned fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 bruker Intellifont og TrueType skalerbare fonter. PostScript 3 bruker Type 1 og TrueType skalerbare fonter. Det er tusenvis av ulike skalerbare fonter i disse ulike fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du skal bruk mange nedlastbare punktgrafikkfonter eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange ulike størrelser av skalerbare fonter, kan det være nødvendig å kjøpe ekstra minne til skriveren.

## Innebygde fonter

Skriveren er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Noen av de mest populære fonttypene som Courier og TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3) er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Tabellen nedenfor viser alle fontene som er innebygd på skriveren. Se under "[Skrive ut en liste over fontprøver](#)" hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du skriver ut fontprøver. Du kan velge de innebygde fontene i programmet du bruker. Du kan også velge fontene fra operatørpanelet hvis du bruker PCL 5.

Innebygde skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CG Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple Chancery
Univers MPD	Arial
Univers MdCdIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman

CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdlIt	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon Bold
Courier BdlIt	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier
Albertus XBd	Courier Oblique
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdlIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdlIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold

Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique
	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork

N C Schbk BdlT	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdlT	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings

	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

---

## Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som blir skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller nærmere bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. Skriveren har 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene for å støtte flere applikasjoner og språk.

## Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.

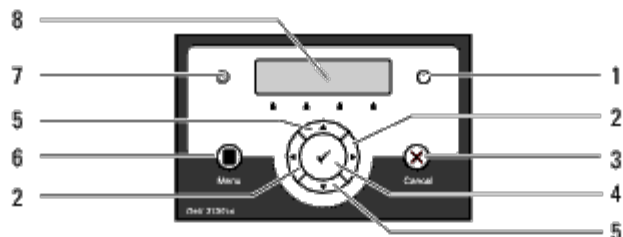
Roman 8 (Default)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Kort om skrivermeldinger

På skriverens operatørpanel vises meldinger som beskriver den gjeldende statusen til skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldinger, forklarer hva de betyr og viser deg hvordan du fjerner meldingene.



1	Feillampe	5	▼ Knappene ▲
2	◀ Knappene ▶	6	Knappen <b>Menu</b>
3	Knappen <b>Cancel</b>	7	Klarlampe
4	✓ <b>Knappen (Angi)</b>	8	LCD-panel

Melding	Hva denne meldingen betyr	Hva du må gjøre
<b>(Den første og andre linjen vises sammen. Den tredje og fjerde linjen blinker hvert sekund.)</b>		
<i>NNN-NNN</i> Restart skriver Kontaktstøtte Hvis meld. retur	Feil <i>NNN-NNN</i> gjelder skriverproblemer.	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
<i>NNN-NNN</i> Restart skriver Gjeninns.Fuser Kontaktstøtte	De håndtakene på hver side av fuseren står ikke i låst stilling.  Feil <i>NNN-NNN</i> gjelder skriverproblemer.	Kontroller at håndtakene på hver side av fuseren står i låst stilling. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
016-316 Restart skriver Gjeninns. minne Kontaktstøtte	Skriveren registrerte en tilleggsminnemodul som ikke støttes, i minnesporet.	Fjern tilleggsminnemodulen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
016-318 Restart skriver Gjeninns. minne Kontaktstøtte	Tilleggsminnemodulen er ikke satt helt inn i sporet.	Fjern tilleggsminnemodulen fra sporet, og sett den helt på plass. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
016-340		

Restart skriver Kontaktstøtte Hvis meld. retur	Det oppstod en kommunikasjonsfeil i adapteren for nettverksprotokoll.	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
016-338 Restart skriver Gjeninns. trådl Kontaktstøtte	Det oppstod en feil i trådløsadapteren for skriver.	Slå skriveren av og på igjen. Kontroller følgende:  Trådløsadapteren for skriver er satt helt inn i sporet på kontrollerkortet.  Uautoriserte USB-enheter ikke benyttes.  Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
016-365 Restart skriver Gjeninns.NPA Kontaktstøtte	Det oppstod en kommunikasjonsfeil mellom adapteren for nettverksprotokoll og kontrollkortet.	Slå av skriveren, sett inn adapteren for nettverksprotokoll på nytt og slå deretter skriveren på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
NNN-NNN Restart skriver Gjeninns. XXX Kontaktstøtte	XXX er ikke satt helt inn.  Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.	Kontroller at enheten er satt helt på plass. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.  Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".
Papirkrøll 077-901 Åpne frontlås Fjern papir	Skriveren har registrert en papirstopp.  XXX og YYY angir hva du må åpne.  Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.	Avklar papirbanen.  Se under " <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a> ".
Papirkrøll 077-907 Åpne frontlås & Belteenhet Fjern papir		
Papirkrøll NNN-NNN Åpne XXX Åpne YYY		
Papirkrøll 075-100 Sjekk MPF Fjern papir Åpne og lukk Frontdeksel	Skriveren har registrert en papirstopp i flerfunksjonsmateren (MPF).	Kontroller MPF, og avklar papirbanen.  Se under " <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a> ".
Papirkrøll NNN-NNN Åpne XXX Fjern papir	Skriveren har registrert en papirstopp.  XXX angir skuffen som må åpnes.  Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.	Trek ut angitt skuffe, og avklar papirbanen.  Se under " <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a> ".

Åpne og lukk Frontdeksel		
<p>Sett inn toner</p> <p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Sett inn</p> <p>XXX toner</p>	<p>Den angitte skriverkassetten mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren.</p> <p>XXX representerer ett av følgende:</p> <p>Svart</p> <p>Cyan</p> <p>Gul</p> <p>Magenta</p> <p>Feil <i>NNN-NNN</i> gjelder skriverproblemer.</p>	<p>Sett inn angitt skriverkassett på nytt.</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</p>
<p>Skift ut toner</p> <p><i>NNN-NNN</i></p> <p>Skift ut</p> <p>XXX toner</p>	<p>Skriverkassetten har lite toner igjen.</p> <p>XXX representerer ett av følgende:</p> <p>Svart</p> <p>Cyan</p> <p>Gul</p> <p>Magenta</p> <p>Feil <i>NNN-NNN</i> gjelder skriverproblemer.</p>	<p>Fjern angitt skriverkassett, og sett inn en ny kassett.</p> <p>Hvis du ikke skifter ut skriverkassetten, kan det oppstå utskriftsproblemer. Bestill en ny skriverkassett på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> eller <a href="http://www.euro.dell.com/supplies">www.euro.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</p>
<p><i>Feil X patron</i></p> <p><i>093-NNN</i></p> <p><i>Fjern teip fra X patron</i></p>	<p>Tettheten som skriverkassetten gir, er ikke tilfredsstillende.</p> <p>X representerer ett av følgende:</p> <p>Gul (Gul)</p> <p>Cy. (Cyan)</p> <p>Mag. (Magenta)</p> <p>Sv. (svart)</p>	<p>Kontroller at tonerforseglingen er fjernet fra den angitte skriverkassetten, og at kassetten er satt riktig inn. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p><i>Feil X patron</i></p> <p><i>093-NNN</i></p> <p><i>Fjern ark fra X patron</i></p>	<p>Tettheten som skriverkassetten gir, er ikke tilfredsstillende.</p> <p>X representerer ett av følgende:</p> <p>Gul (Gul)</p> <p>Cy. (Cyan)</p> <p>Mag. (Magenta)</p> <p>Sv. (svart)</p>	<p>Kontroller at beskyttelsesdekslet for valsene er fjernet fra den angitte skriverkassetten, og at kassetten er satt riktig inn. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell.</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</p> <p>Se under "<a href="#">Kontakte Dell</a>".</p>
<p><i>Belteenhet</i></p> <p><i>094-911</i></p> <p><i>Skift belte</i></p> <p><i>Kontaktstøtte</i></p>	<p>Belteenheten må erstattes nå.</p>	<p>Fjern belteenheten, og sett inn en ny enhet.</p> <p>Bestill en ny belteenhet på nettstedet (<a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> eller <a href="http://www.euro.dell.com/supplies">www.euro.dell.com/supplies</a>).</p> <p>Se under "<a href="#">Skifte belteenheten</a>".</p>
<p><i>CRUM ID</i></p> <p><i>009-NNN</i></p>	<p>En enhet som ikke støttes, er installert.</p>	<p>Fjern enheten som ikke støttes, og installer en enhet som støttes.</p>



Gjeninnsett XXX	XXX angir enheten som du må skifte ut.	Se under " <a href="#">Vedlikeholde skriveren</a> ".
Lukk frontdeksel 077-300 Frontdeksel er åpen	Skriverdekslet er åpent.	Lukk angitt deksel.
Last XXX NNN-NNN Legg YYY yyy	Feil papirstørrelse er lagt i angitt skuffe.  XXX angir nummeret til skuffen eller flerfunksjonsmateren.  YYY angir en papirstørrelse.  yyy angir papirkvalitet.  Feil NNN-NNN gjelder skriverproblemer.	Legg angitt papir i angitt skuffe.  Se under " <a href="#">Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer</a> ".
Tom for minne 016-700 Jobb for stor Trykk ✓	Skriverminnet er fullt, og det er ikke mulig å fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.	Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen).  Trykk <b>Cancel</b> hvis du vil avbryte utskriftsjobben.  Trykk knappen <b>Menu</b> hvis du vil åpne Lagret utskrift og slette jobben som holdes tilbake.  Hvis du vil unngå denne feilen i fremtiden, gjør du følgende:  Slett alle fonter, makroer og andre data som er unødvendige, fra skriverminnet.  Installer tilleggsminne på skriveren.  Se under " <a href="#">Skrive ut jobber som er holdt tilbake, og korrekturutskrifter</a> ".
Disk full 016-980 Jobb for stor Trykk ✓	RAM-diskminnet er fullt eller harddisken er full, og det er ikke mulig å fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.	Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen).  Trykk <b>Cancel</b> hvis du vil avbryte utskriftsjobben.  Trykk knappen <b>Menu</b> hvis du vil åpne Lagret utskrift og slette gjeldende jobb.  Hvis du vil unngå denne feilen i fremtiden, gjør du følgende:  Reduser antallet utskriftssider ved å dele opp utskriftsdataene.  Øk mengden ledig minne ved å slette unødvendige data på RAM-disken eller harddisken.  Se under " <a href="#">Skrive ut jobber som er holdt tilbake, og korrekturutskrifter</a> ".
PDL-anmodning 016-720 Dataovertredelse Trykk ✓	Feil som gjelder problemer med PDL-emulering, oppstår.	Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen).  Trykk <b>Cancel</b> hvis du vil avbryte utskriftsjobben.

Ugyldig jobb 016-799 Dataovertredelse Trykk ✓	Når konfigureringen av skriveren i skriverdriveren ikke passer til skriveren du bruker, vises denne meldingen.	Trykk <b>Cancel</b> hvis du vil avbryte utskriftsjobben. Trykk knappen ✓ (Angi) for å fjerne meldingen, avbryt gjeldende utskriftsjobb og skriv ut neste utskriftsjobb (hvis det er noen). Kontroller at skriverkonfigurasjonen i skriverdriveren passer til skriveren du bruker.
Klar til utskr. 193-700 Ikke-Dell toner Installert	Skriveren er i modusen for egendefinert skriverkassett.	Du kan fortsette å skrive ut selv om noen av skriverkassettenes levetid utløper.
Overoppheting 042-700 Kjøler ned Vent...	Siden det er unormalt varmt inne i skriveren, er utskrift stoppet.	Vent en stund mens skriveren er slått på, til feilen forsvinner.
Klar til utskr. 142-700 Overoppheting Snudd halvmodus	Siden det er unormalt varmt inne i skriveren, er utskriftshastigheten redusert.	Ikke start en annen utskriftsjobb før advarselen har forsvunnet.

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Fjerne fastkjørt papir

- [Unngå fastkjørt papir](#)
- [Finne stedet for papirstopp](#)
- [Avklare papirstopp fra MPE](#)
- [Avklare papirstopp fra standardskuffen](#)
- [Fjerne fastkjørt papir fra fuseren](#)
- [Avklare papirstopp fra den alternative duplekseren](#)
- [Avklare papirstopp fra den alternative materen](#)

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig lastning gjør at du vil unngå de fleste fastkjøringer. Se under "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.



**MERK:** Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale.

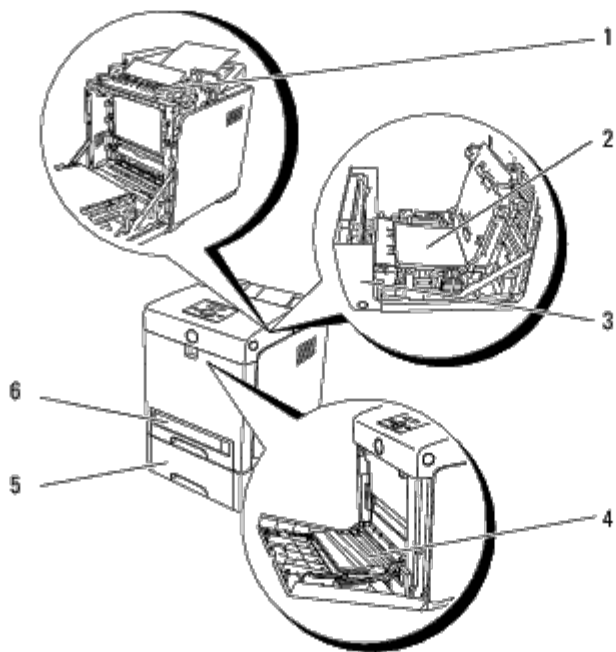
---

## Unngå fastkjørt papir

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se under "[Retningslinjer for utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.
  - Se under "[Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer](#)" og "[Legge utskriftsmateriale i MPE](#)" hvis du vil ha informasjon om riktig lastning av utskriftsmateriale.
  - Overfyll ikke kildene for utskriftsmateriale. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt med en strek i skuffene.
  - Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
  - Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen via flerfunksjonsmateren (MPF).
  - Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
  - Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
  - Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når du legger i utskriftsmateriale. Når du bruker MPF, skal den anbefalte utskriftssiden også vende opp.
  - Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. Se under "[Lagre utskriftsmateriale](#)" hvis du vil ha mer informasjon.
  - Mateskuffen skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
  - Skyv skuffene ordentlig inn etter at du har lagt i utskriftsmateriale.
  - Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
  - Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.
  - Tørk av materullene i skuffene eller MPF med en klut lett fuktet med vann dersom det ofte oppstår fastkjøring på grunn av feilmating av papir.
- 

## Finne stedet for papirstopp

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.



**⚠ ADVARSEL:** Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

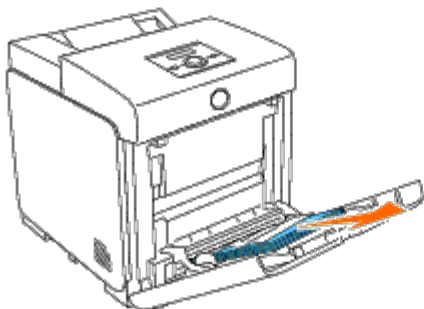
1	Fuser
2	Duplekser (alternativ)
3	Frontdeksel
4	MPF
5	550-arkmater (alternativ)
6	Skuffe 1

## Avklare papirstopp fra MPF

**➡ OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

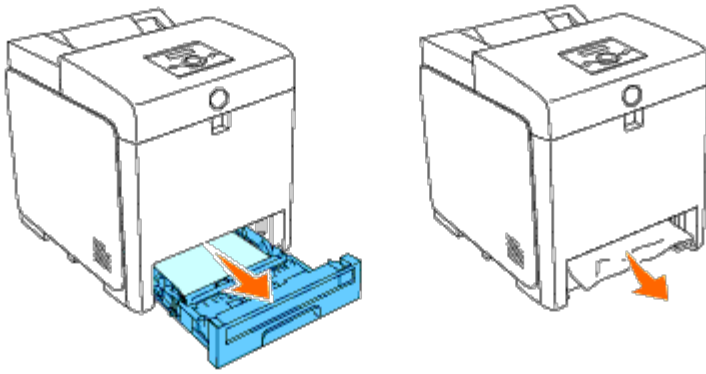
**✍ MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

1. Trekk det fastkjørte papiret ut av MPF. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret eller det er vanskelig å fjerne det, lukker du MPF og går til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.

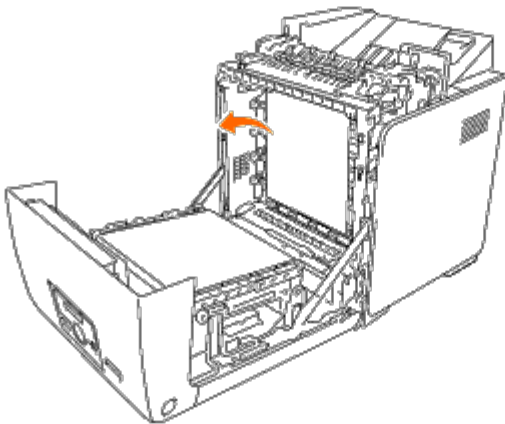
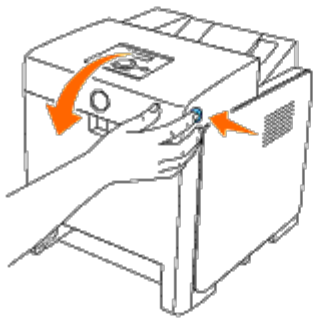


2. Ta 250-arkmateren ut av skriveren, og trekk ut resten av det fastkjørte papiret inne i skriveren. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret eller det er vanskelig å fjerne det, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i

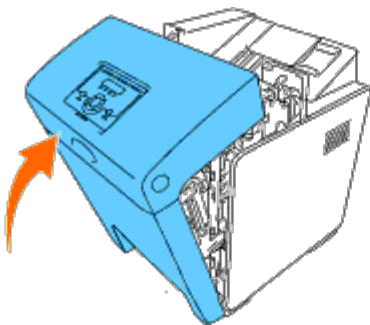
skriveren.



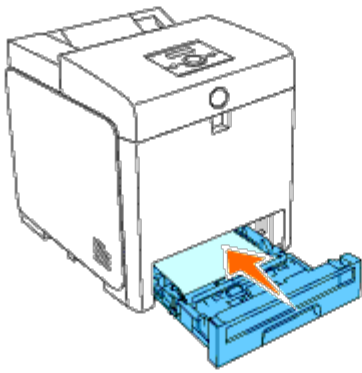
3. Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen (høyre side) og fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller deretter at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.



4. Lukk frontdekslet.



5. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



6. Åpne og lukk frontdekslet.

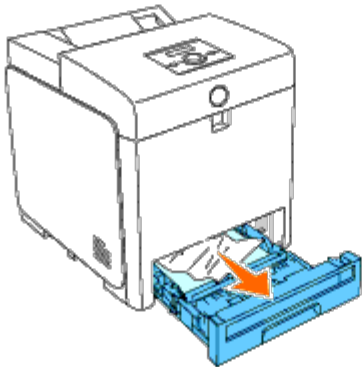
---

## Avklare papirstopp fra standardskuffen

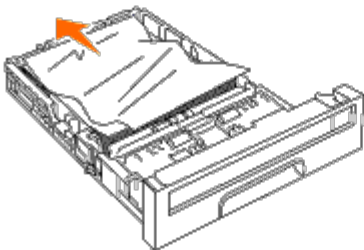
➔ **OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lenger enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

✍ **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

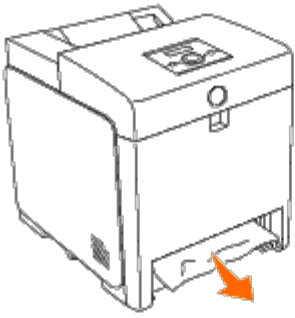
1. Trekk skuffe 1 ut av skriveren til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og ta den ut av skriveren.



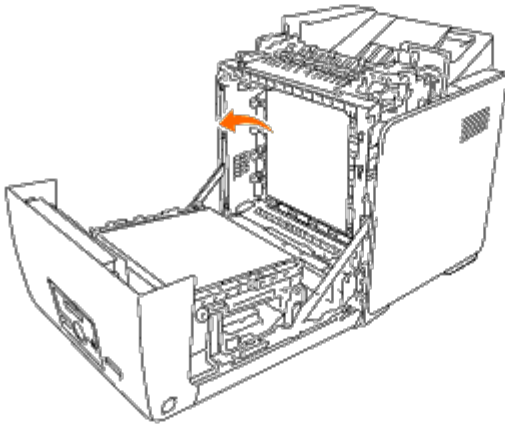
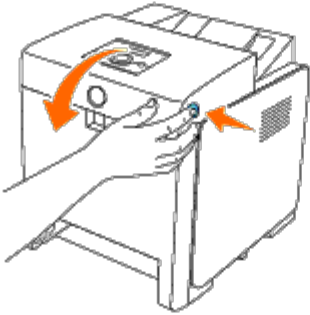
2. Fjern alt fastkjørt og/eller krøllet papir fra skuffe 1.



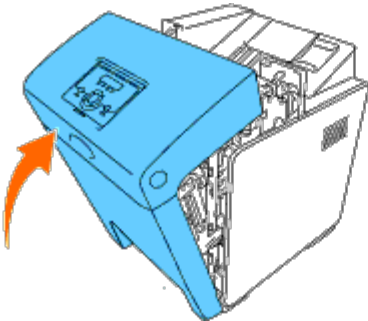
3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å fjerne papiret, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.



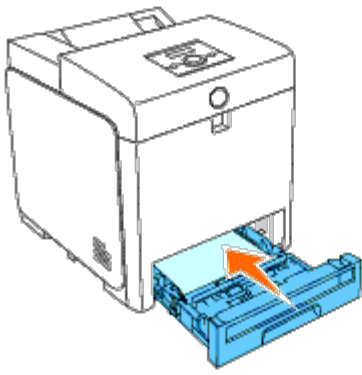
4. Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen (høyre side) og fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller deretter at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.



5. Lukk frontdekslet.



6. Sett skuffe 1 tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.

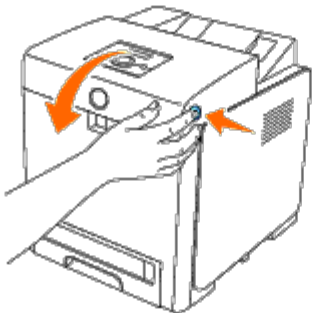


**⚠ ADVARSEL:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

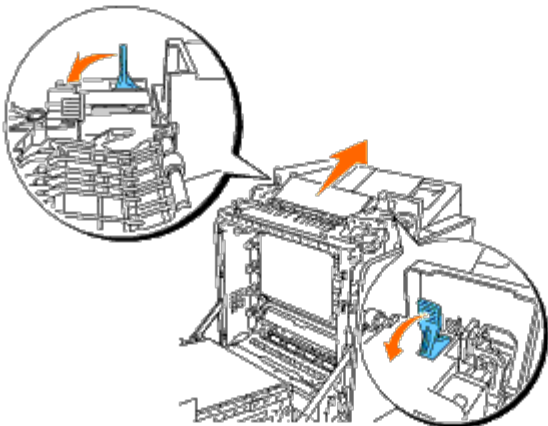
## Fjerne fastkjørt papir fra fuseren

- ➡ OBS!** Sjekk at ingenting berører eller skaper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
- ✍ MERK:** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
- ✍ MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

1. Slå av skriveren, og vent i 30 minutter.
2. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekslet.



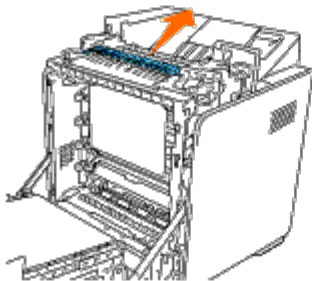
3. Løft håndtakene på hver side av fuseren, og fjern det fastkjørte papiret. Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret, må du lukke frontdekslet og gå til neste trinn.



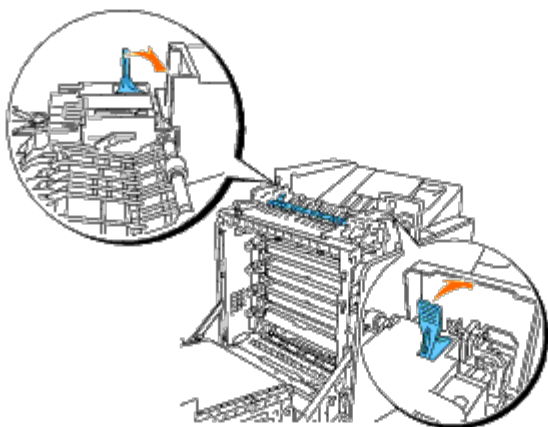
Fuseren er svært varm. Den må ikke berøres, da dette kan forårsake brannskader.



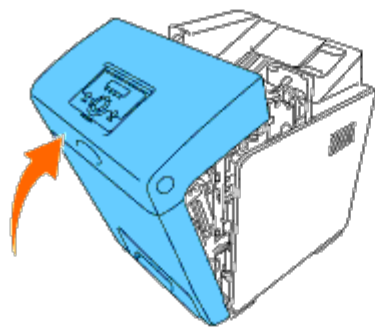
4. Åpne dekslet til fuseren, og fjern det fastkjørte papiret.



5. Lukk dekslet til fuseren, og trykk ned håndtakene på hver side av fuseren.






6. Kontroller at det ikke sitter papirrester igjen inne i skriveren, og lukk frontdekslet.

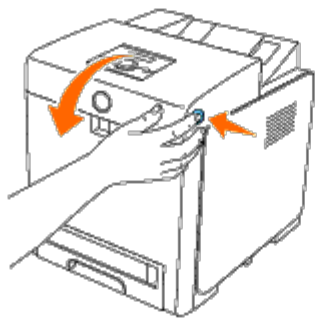


---

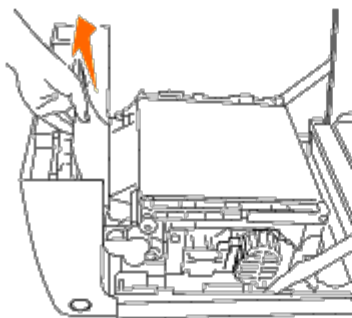
## Avklare papirstopp fra den alternative duplekseren

-  **OBS!** Sjekk at ingenting berører eller skaper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skaper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
-  **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

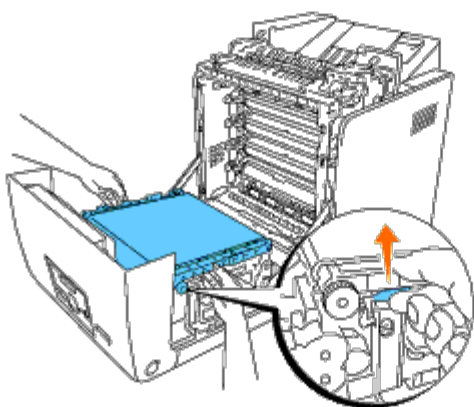
1. Trykk på knappen (høyre side) og åpne frontdekslet.



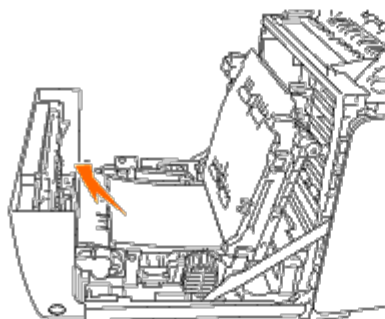
2. Trekk ut det fastkjørte papiret fra duplekseren. Hvis du ikke finner fastkjørt papir, går du til neste trinn.



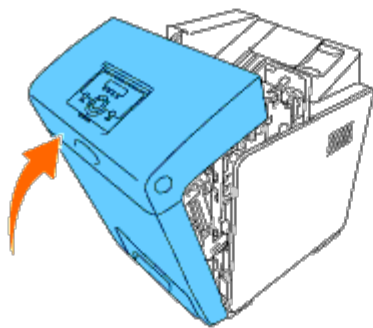
3. Trekk opp utløerspaken for beltet, og skyv belteenheten opp slik det vises i illustrasjonen.



4. Fjern det fastkjørte papiret, og lukk belteenheten.



5. Lukk frontdekslet.



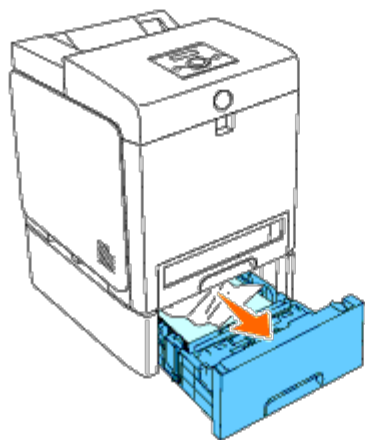
## Avklare papirstopp fra den alternative materen

**OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

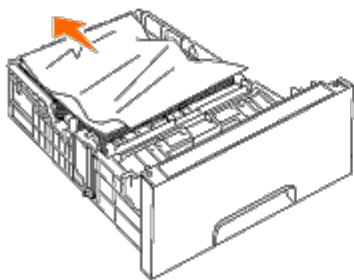
**MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

1. Trekk skuffe 1 ut av skriveren til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og ta den ut av skriveren.

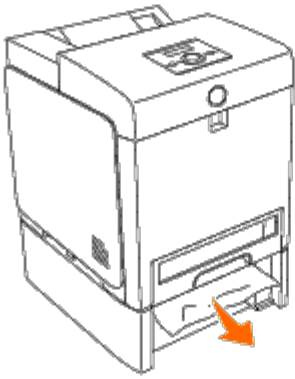
**MERK:** Papir i 550-arkmateren mates til skriveren fra fronten av 250-arks skuffen. Det betyr at papir som er fastkjørt i 250-arks skuffen kan blokkere den alternative skuffemodulen i skriveren og hindre deg i å åpne den. Se etter fastkjørt papir i riktig rekkefølge, og start med den alternative 550-arkmateren.



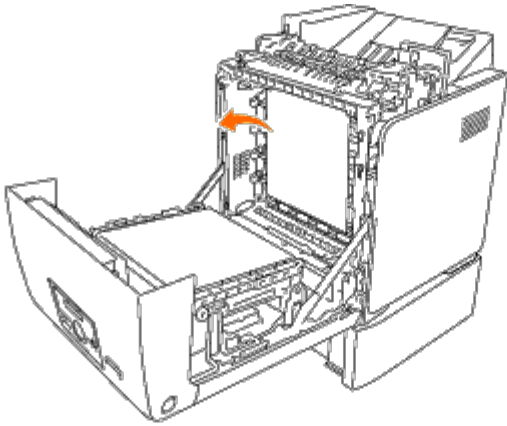
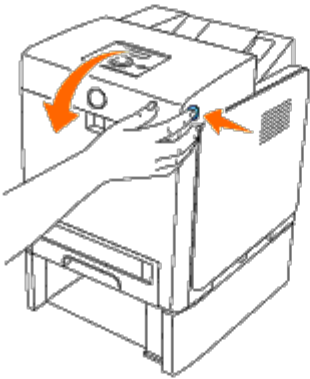
2. Fjern alt fastkjørt og/eller krøllet papir fra skuffen.



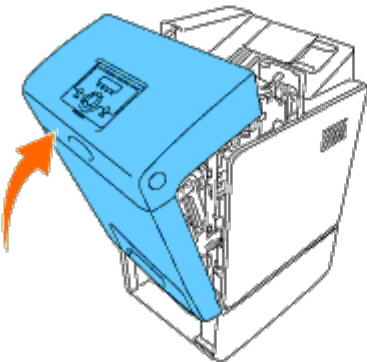
3. Trekk papiret forsiktig ut så det ikke rives. Hvis det fremdeles er vanskelig å fjerne papiret, går du til neste trinn for å fjerne det fastkjørte papiret inne i skriveren.




4. Åpne frontdekslet ved å trykke på knappen (høyre side) og fjerne det fastkjørte papiret. Kontroller deretter at det ikke sitter igjen papirrester inne i skriveren.

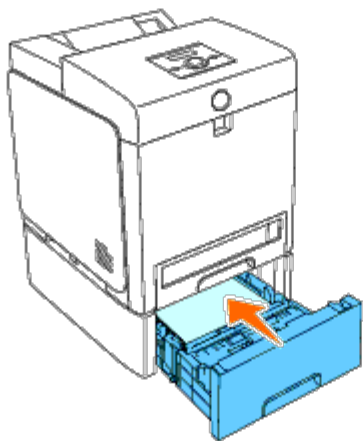


5. Lukk frontdekslet.



 **MERK:** Hvis meldingen om papirstopp ikke fjernes etter at frontdekslet er lukket, trekker du ut 250-arks skuffen fra skriveren og fjerner det fastkjørte papiret.

6. Sett skuffen tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



 **ADVARSEL:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Feilsøkingsveiledning

- [Grunnleggende skriverproblemer](#)
- [Skjermproblemer](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Problemer med utskriftskvalitet](#)
- [Fastkjørt papir/justeringsproblemer](#)
- [Problemer med alternative moduler](#)
- [Andre problemer](#)
- [Kontakte service](#)

---

## Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- Strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt.
- Skriveren er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- Trådløsadapteren for skriver er ikke installert hvis du bruker adapteren for nettverksprotokoll med det kabelbaserte nettverket.

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

---

## Skjermproblemer

Problem	Tiltak
Etter at skriveren er slått på, er skjermen på operatørpanelet tom, viser Vent . . . eller baklyset er ikke tent.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen.</li><li>• Selvttestmelding vises på operatørpanelet. Når testen er fullført, vises Klar til utskr.</li></ul>
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	<p>Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy overstyrer innstillingene som er foretatt via operatørpanelet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for operatørpanelet.</li></ul>


---

## Utskriftsproblemer

Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at Klar til utskr. vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk knappen <b>Menu</b> slik at du kommer tilbake til Klar til utskr..
	Kontroller at det er utskriftsmateriale i skriveren. Trykk knappen <b>Menu</b> slik at du kommer tilbake til Klar til utskr..
	Kontroller at skriveren bruker riktig sidebeskrivelsesspråk (PDL).
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at du bruker riktig Ethernet-kabel, USB-kabel, parallellkabel eller trådløsadapter for skriver, og at alt er ordentlig koblet til maskinen.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmateriale.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Adm. meny.
	Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut siden med panelinnstillinger for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Gå til " <a href="#">Skrive ut en side med panelinnstillinger</a> " hvis du vil vite hvordan du skriver ut siden med panelinnstillinger.
Utskriftsmateriale feilmates eller flere ark mates samtidig.	Kontroller at det utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se under " <a href="#">Papirtyper som støttes</a> " hvis du vil ha mer informasjon.
	Luft utskriftsmateriale før du legger det i en av kildene.
	Kontroller at utskriftsmaterialet er riktig lastet i skriveren.
	Kontroller at bredde- og lengdeskinnene i kildene for utskriftsmateriale er riktig justert.
	Kontroller at skuffene er satt helt på plass.
	Unngå overfylling av kildene for utskriftsmateriale.
	Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i flerfunksjonsmateren (MPF), fordi da kan det bli skjevt eller bøyd.
	Fjern alt krøllet utskriftsmateriale fra kildene.
	Legg anbefalt utskriftsside for typen utskriftsmateriale i kilden på riktig måte. Se under " <a href="#">Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer</a> " hvis du vil ha mer informasjon.
	Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.
	Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.
	Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.
Fyll bare i en utskriftskilde når den er tom.	
Tørk av skillerullene i skuffene eller MPF med en klut lett fuktet med vann.	
Konvolutter mates feil, eller flere ark mates samtidig.	Reduser antallet konvolutter i bunken.
Sidene deles på uventede steder.	Øk innstillingen for <b>Tidsavbrudd</b> på menyen <b>Skriverinnstillinger</b> i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
Jobber skrives ut fra feil kilde, eller på feil utskriftsmateriale.	Kontroller innstillingen for Papirtype på menyen Skuffeinnst. på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuffe.	Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen eller MPF.
	Kontroller at Tosidig er valgt både på menyen PCL (Printer Control Language) på skriverens

Skriveren skriver ikke ut tosidig.	operatørpanel og i skriverdriveren.
	Kontroller at det er installert nok minne på skriveren.
Papir er krøllet i skuffene.	Legg papiret i MPF.

## Problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" og "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool.

### Hele utskriften er for lys.



Tiltak		Ja	Nei
1	<p>Nivået i skriverkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver skriverkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li> <li>Skift eventuelt skriverkassetten.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	<p>Hvis brukeren bruker skriverkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell fargetoner</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Åpne verktøykassen og klikk <b>Ikke-Dell fargetoner</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li> <li>Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	<p>Deaktiver <b>Sparemodus for fargetoner</b> i skriverdriveren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I kategorien <b>Avansert</b> må du kontrollere at avmerkingsboksen <b>Sparemodus for fargetoner</b> ikke er valgt.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	<p>Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "<a href="#">Papirstørrelser som støttes</a>". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 6.
6	<p>Kontroller at fire oransje og fire gule bånd er riktig fjernet fra skriverkassetten. Se under "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>". Hvis ikke, fjerner du båndene.</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.



	Er problemet løst?		
7	<p>Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut skriverkassetten. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetten</a>" eller "<a href="#">Skifte skriverkassetten</a>".</li> <li>2. Når du skifter skriverkassett, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b>.</li> <li>3. Klikk <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</li> </ol> <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Toner smitter av, eller sverten sitter løst.



Tiltak		Ja	Nei
1	<p>Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "<a href="#">Papirstørrelser som støttes</a>". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	<p>Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</li> <li>2. Skriv ut en prøve på dokumentet etter at du har byttet fuseren.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

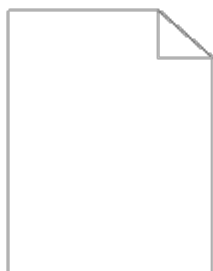
## Tilfeldige flekker/uklare bilder



Tiltak		Ja	Nei
1	<p>Kontroller at skriverkassetten er riktig installert. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetten</a>".</p>	Oppgaven er	Gå til tiltak

	Er problemet løst?	fullført.	2.
2	<p>Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut skriverkassetten. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetten</a>" eller "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</li> <li>2. Når du skifter skriverkassetten, klikker du på <b>Skjema</b>utskrift på kategorien <b>Diagnose</b>.</li> <li>3. Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</li> </ol> <p>Konfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Hele utskriften er tom.



	Tiltak	Ja	Nei
1	<p>Nivået i skriverkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i hver skriverkassett.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li> <li>2. Skift eventuelt skriverkassetten.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	<p>Hvis brukeren bruker skriverkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell fargetoner</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Åpne verktøykassen og klikk <b>Ikke-Dell fargetoner</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li> <li>2. Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	<p>Deaktiver <b>Sparemodus for fargetoner</b> i skriverdriveren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I kategorien <b>Avansert</b> må du kontrollere at avmerkingsboksen <b>Sparemodus for fargetoner</b> ikke er valgt.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4	<p>Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen <b>Papirtype</b> i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til tykt papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Endre innstillingen <b>Papirtype</b> i kategorien <b>Papir/utgang</b>.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "<a href="#">Papirstørrelser som støttes</a>". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
6	<p>Kontroller at fire oransje og fire gule bånd er riktig fjernet fra skriverkassetten. Se under "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>". Hvis ikke, fjerner du båndene.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 7.

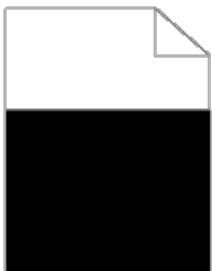
7	<p>Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut skriverkassetten. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetene</a>" eller "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</li> <li>2. Når du skifter skriverkasset, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b>.</li> <li>3. Klikk <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b>.</li> </ol> <p>4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
---	---	-----------------------	---------------

## Striper vises på utskriften.



Tiltak		Ja	Nei
1	<p>Nivået i skriverkassetene kan være lavt eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver skriverkasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroller tonernivået i kategorien <b>Status</b> i Statusmonitorkonsoll.</li> <li>2. Skift eventuelt skriverkassetten.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	<p>Hvis brukeren bruker skriverkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet <b>Ikke-Dell fargetoner</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Åpne verktøykassen og klikk <b>Ikke-Dell fargetoner</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</li> <li>2. Kontroller at avmerkingsboksen <b>På</b> ikke er valgt.</li> </ol> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	<p>Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kasset.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skift ut skriverkassetten. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetene</a>" eller "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</li> <li>2. Når du skifter skriverkasset, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b>.</li> <li>3. Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b>.</li> </ol> <p>Konfigureringskjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Deler av eller hele utskriften er svart.



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at skriverkassetene er riktig installert. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetene</a> ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er angitt til <b>Farge (auto)</b> i skriverdriveren. 1. Kontroller at <b>Utdatafarge</b> er angitt til <b>Farge (auto)</b> i kategorien <b>Grafikk</b> . Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett. 1. Skift ut skriverkassetten. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetene</a> " eller " <a href="#">Skifte skriverkassetter</a> ". 2. Når du skifter skriverkassett, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b> . 3. Klikk <b>4-fargers konfigurasjonsskjema</b> . 4-fargers konfigurasjonsskjemaet skrives ut. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

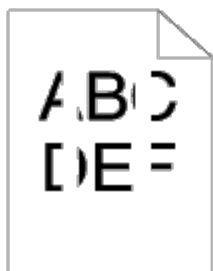
## Hellende fargepunkter



Tiltak	Ja	Nei
1 Finn årsaken til problemet med Høydekonfigureringskjema. 1. Åpne verktøykassen og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b> . 2. Klikk <b>Høydekonfigureringskjema</b> . Konfigureringskjemaet skrives ut. 3. Sammenlign hellingen av fargeflekkene på utskriften med den i konfigureringskjema, og finn årsaken til problemet. Er årsaken til problemet funnet?	Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Skriverkassett - 2</li><li>• Fuser - 3</li><li>• Maskinens hovedenhet - kontakt Dell.</li></ul>	Kontakt Dell.
Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett. 1. Skift ut skriverkassetten. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetene</a> " eller " <a href="#">Skifte skriverkassetter</a> ".		

2	<p>2. Når du skifter skriverkassett, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>3. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Konfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
3	<p>Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet.</p> <p>1. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Skifte fuser</a>".</p> <p>2. Når du skifter skriverkassett, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>3. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Konfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Vertikale blanke felter



Tiltak	Ja	Nei
<p>1</p> <p>Kontroller at lysbanen ikke er tildekket.</p> <p>1. Ta ut skriverkassetten, og oppbevar den på et mørkt sted. Se under "<a href="#">Skifte skriverkassett</a>".</p> <p>2. Kontroller lysbanen, og fjern deretter det som skjerner.</p> <p>3. Sett inn skriverkassetten på nytt. Se under "<a href="#">Sette i en ny skriverkassett</a>".</p> <p>4. Åpne verktøykassen og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>5. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Konfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2</p> <p>Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <p>1. Skift ut skriverkassetten. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetten</a>" eller "<a href="#">Skifte skriverkassett</a>".</p> <p>2. Når du skifter skriverkassett, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>3. Klikk <b>Høydekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Konfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Skygger

Tiltak	Ja	Nei
Finn årsaken til problemet ved hjelp av Skyggekonfigurerings skjema.		

1	<p>1. Åpne verktøykassen og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>2. Klikk <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er typen skygger identifisert?</p>	<p>Gå videre til handlingen som tilsvarer skyggetypen:</p> <p>Positiv skygge - 2a</p> <p>Negativ skygge - 2b</p>	Kontakt Dell.
2a	<p>Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett.</p> <p>1. Skift ut skriverkassetten. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetten</a>" eller "<a href="#">Skifte skriverkassetter</a>".</p> <p>2. Når du skifter skriverkassett, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b>.</p> <p>3. Klikk <b>Skyggekonfigurerings skjema</b>.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
2b	<p>Ved bruk av utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2a.

## Bead-Carry-Out (BCO)



Tiltak		Ja	Nei
1	<p>Stille inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted.</p> <p>1. Åpne verktøykassen og klikk <b>Juster Høyde</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b>.</p> <p>2. Velg verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	<p>Skift ut skriverkassetten. Se under "<a href="#">Sette inn skriverkassetten</a>".</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Ujevne tegn



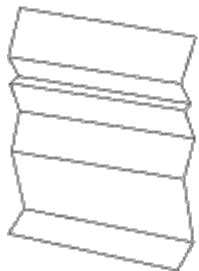
Tiltak		Ja	Nei
1	Still inn <b>Utskriftsmodus</b> på <b>Høy kvalitet</b> i skriverdriveren. 1. Velg <b>Høy kvalitet</b> under <b>Utskriftsmodus</b> i kategorien <b>Grafikk</b> . Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	Aktiver <b>Bitmap tekstutjevning</b> i skriverdriveren. 1. Still inn <b>Bitmap tekstutjevning</b> under <b>Enheter</b> til <b>På</b> i kategorien <b>Avansert</b> . Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3	Hvis du bruker en nedlastet font, må du kontrollere at den er anbefalt for skriveren, operativsystemet og programmet som brukes. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Striper




Tiltak		Ja	Nei
1	Finn årsaken til problemet ved hjelp av MQ-skjemaet. 1. Åpne verktøykassen og klikk <b>Skjemautskrift</b> i kategorien <b>Diagnose</b> . 2. Klikk knappen <b>MQ-skjema</b> . MQ-skjemaet skrives ut. Er årsaken til problemet funnet?	Gå videre til handlingen som tilsvarer problemstedet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Skriverkassett - 2</li><li>• Fuser - kontakt Dell.</li><li>• Maskinens hovedenhet - kontakt Dell.</li></ul>	Kontakt Dell.
2	Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett. 1. Skift ut skriverkassetten. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetten</a> " eller " <a href="#">Skifte skriverkassett</a> ". 2. Når du skifter skriverkassett, klikker du på <b>Skjemautskrift</b> på kategorien <b>Diagnose</b> . 3. Klikk knappen <b>MQ-skjema</b> . MQ-skjemaet skrives ut. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Krøllet/flekket papir



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under " <a href="#">Papirstørrelser som støttes</a> ". Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2 hvis du skriver ut på en konvolutt.
2 Kondens i skriveren forårsaker krøllet papir. La skriveren være på, og la den stå i mer enn en time slik at kondensen forsvinner. På vinteren må skriveren være på hele tiden for å unngå at det dannes kondens. Da kan du redusere strømforbruket ved å bruke strømsparingsmodusen. Hvis problemet fortsetter, kontakter du Dell. Se under " <a href="#">Kontakte Dell</a> ".	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3 hvis du skriver ut på en konvolutt.
3 Skift ut fuseren hvis du har en ekstra enhet. 1. Sett inn fuseren på nytt. Se under " <a href="#">Skifte fuser</a> ". 2. Skriv ut en prøve på dokumentet etter at du har byttet fuseren. Er problemet løst?	Kontakt Dell.	Kontakt Dell.

## Fastkjørt papir/justeringsproblemer

 **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av Verktøykasse, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Se under "[Kort om skrivermenyene](#)" og "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Configuration Web Tool.

## Topp- og sidemargene er ikke riktige.



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at marginstillingene er riktige i programmet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.



## Fargeregistreringen er ikke justert.



Tiltak		Ja	Nei
1	Utfør automatisk justering av fargeregistrering.  1. Åpne verktøykassen og klikk <b>Registreringsjustering</b> i kategorien <b>Vedlikehold av skriver</b> . 2. Klikk <b>Autokorriger</b> under <b>Fargeregistreringsjusteringer</b> .  Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2a	Skift ut skriverkassetten. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetten</a> ".  Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
2b	Skriv ut fargeregistreringsskjemaet, og korriger fargeregistreringen manuelt.  1. På siden <b>Registreringsjustering</b> klikker du <b>Fargeregistreringsskjema</b> .  Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.  2. Finn avviksverdiene fra skjemaet, og tast dem inn i <b>Angi tall</b> . Se under " <a href="#">Justere fargeregistrering</a> " hvis du vil ha mer informasjon. 3. Klikk <b>Bruk nye innstillinger</b> . 4. Klikk <b>Fargeregistreringsskjema</b> for å skrive ut konfigurasjonsskjemaet for fargeregistrering på nytt.  Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Feilmating som skyldes fastkjørt papir

Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller at skuffe 1 er satt ordentlig inn.  Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvarer typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tykt - 2a</li><li>• Tynt - 2b</li><li>• Overtrukket - 2c</li></ul> Gå til tiltak 2d ved tosidig utskrift.  Ved bruk av annet papir enn det som er nevnt ovenfor, eller hvis du skal skrive ut tosidig, går du til tiltak 2e.
2a	Bruk tykt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller lavere.  Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b	Bruk tynt papir på 216 g/m <sup>2</sup> eller mindre.  Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.

2c	Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2e	Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3c.	Gå til tiltak 3a.
3a	Luft utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b	Tørk av materullene i skuffe 1 med en klut fuktet med vann. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3c	Snu utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4a.
4a	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
4b	Skift ut skriverkassetten hvis du har en ekstra kassett. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetten</a> ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fastkjøring i register

Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller at skriverkassetten er riktig installert. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetten</a> ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	Skift ut skriverkassetten. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetten</a> ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fastkjøring ved utmating

### Kontroller at fuseren er riktig installert.

Tiltak		Ja	Nei
1	Sett inn fuseren på nytt. Se under " <a href="#">Skifte fuser</a> ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2	Skift ut skriverkassetten. Se under " <a href="#">Sette inn skriverkassetten</a> ". Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Fastkjøring ved multimating

Tiltak		Ja	Nei
1	Kontroller at skuffe 1 er satt ordentlig inn. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2a hvis du skriver ut på overtrukket papir. Gå til tiltak 2b hvis du skriver ut på andre typer utskriftsmateriale.
2	Legg bare i ett ark om gangen når du bruker overtrukket papir. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
3	Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 4a.	Gå til tiltak 4b.
4a	Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
4b	Luft utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
5	Tørk av materullene i skuffe 1 med en klut fuktet med vann. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

## Problemer med alternative moduler

Hvis et alternativ ikke fungerer ordentlig etter installasjon eller slutter å fungere:

- Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Hvis ikke dette løser problemet, kobler du fra skriveren og kontrollerer forbindelsen mellom den alternative modulen og skriveren.
- Skriv ut siden med skriverinnstillinger for å se om alternativet er oppført på listen over installerte alternativer. Hvis ikke alternativet er oppført, må det installeres på nytt. Se under "[Skrive ut en side med skriverinnstillinger](#)".
- Sjekk at alternativet er valgt i skriverdriveren du bruker.

Følgende tabell viser skriverens alternative moduler og hva som må gjøres for å rette opp det aktuelle problemet. Hvis det foreslåtte tiltaket ikke løser problemet, må du ringe kundeservice.

Problem	Tiltak
550-arkmater	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at 550-arkmateren er riktig koblet til skriveren. Sett inn fuseren på nytt. Se under "<a href="#">Fjerne 550-arkmateren</a>" og "<a href="#">Installere 550-arkmateren</a>".</li><li>• Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren. Se under "<a href="#">Legge utskriftsmateriale i standardskuffer og alternative skuffer</a>" hvis du vil ha mer informasjon.</li></ul>
Duplekser	Kontroller at duplekseren er riktig installert. Sett inn duplekseren på nytt. Se under " <a href="#">Fjerne en duplekser</a> " og " <a href="#">Installere en duplekser</a> ".
Minne	Kontroller at minnet er ordentlig koblet til minnetilkoblingen.
Harddisk	Kontroller at harddisken er satt ordentlig inn i riktig spor.
Adapter for nettverksprotokoll	Kontroller at adapteren for nettverksprotokoll er satt ordentlig inn i riktig kontakt.
Trådløsadapter for skriver	Kontroller at trådløsadapteren for skriver er satt ordentlig inn i riktig kontakt.

## Andre problemer

Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der relativ luftfuktighet er minst 85 %. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

---

## Kontakte service

Når du ringer etter skriversonline, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller feilmeldingen på skjermen.

Du må oppgi modelltypen og serienummeret til skriveren. Se etiketten på innsiden av sidedekslet på skriveren.

---


[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Installere skriverdrivere

- [Personlig skriveroppsett](#)
  - [Oppsett av nettverksskriver](#)
  - [Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger](#)
  - [Lokalt oppsett av nettverksskriver](#)
  - [Eksternt oppsett av nettverksskriver](#)
  - [Oppsett av sikkerhet](#)
  - [Instruksjoner for feilsøking](#)
- 

## Personlig skriveroppsett

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start**® **Alle programmer** (for Windows Vista og Windows 7)® **Tilbehør** (for Windows Vista og Windows 7)® **Kjør**, og skriver deretter inn `D:\setup_assist.exe` (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

2. Trykk på **Egendefinert installasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
3. Velg **Personlig installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
4. Klikk **Installer**.
5. Følg instruksjonene som vises i dialogboksen **Veiviser for funnet maskinvare**, for å installere skriverdriveren på datamaskinen.
6. Når vinduet **Fullfører veiviseren for funnet maskinvare** vises, klikker du **Fullfør**.
7. Velg enten **Typisk installasjon** eller **Egendefinert installasjon**, og klikk deretter **Installer**. Hvis du velger **Egendefinert installasjon** velger du selv programvaren du vil installere.
8. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.

## USB-utskrift

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriververser med en USB-kabel. Se under "[Oppsett av nettverksskriver](#)" hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen.

---

## Oppsett av nettverksskriver


 **MERK:** Hvis du skal bruke denne skriveren i et UNIX- eller Linux-miljø, må du installere et UX-filer eller en Linux-driver. Se under "[Utskrift med UX-filer \(UNIX\)](#)" og "[Utskrift med CUPS \(Linux\)](#)" hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer og bruker disse.

 **MERK:** Når du bruker en CD-stasjon i et Linux-miljø, må du aktivere CD-en i henhold til systemmiljøet. Kommandostrengene er følgende: `mount/media/cdrom`.


# Deaktiver brannmuren for Microsoft Windows XP, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista® eller Windows 7 før skriverprogramvaren installeres

 **MERK:** Dette trinnet er muligens ikke nødvendig hvis du har installert Windows XP Service Pack 2.

Hvis skriveren er koblet direkte til et nettverk og brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP er aktivert, kan du ikke vise skriveren/skriverne i nettverket når du kjører installasjonsprogramvaren for skriver fra Dell™. Deaktiver brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP før du installerer programvaren for Dell-skriver for å unngå denne situasjonen. Gjør følgende for å deaktivere eller aktivere brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP:

 **OBS!** Det anbefales at du aktiverer brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP etter at du har installert skriverprogramvaren. Aktivering av brannmuren for Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 eller Windows XP etter at du har installert skriverprogramvaren, begrenser ikke bruken av skriveren.

1. Klikk **Start** og deretter **Hjelp og støtte**.

 **MERK:** For Windows Server 2008 R2 og Windows 7, hvis du bruker **Hjelp på Internett**, bytt til **Lokal hjelp** i vinduet **Windows Hjelp og støtte**.

2. I boksen **Søk** taster du inn **brannmur** og klikker deretter **Enter**.

Klikk **Slå Windows-brannmuren på eller av** i listen, og følg instruksjonene på skjermen.

---

## Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen bør du skrive ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere skriverens IP-adresse.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. **Skriverinnst.** vises. Trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

4. Se under overskriften **TCP/IP** på siden med skriverinnstillinger.


Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut siden med skriverinnstillinger på nytt.

Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, går du til ["Tilordne en IP-adresse"](#).

---


## Lokalt oppsett av nettverksskriver

1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start**® **Alle programmer** (for Windows Vista og Windows 7)® **Tilbehør** (for Windows Vista og Windows 7)® **Kjør**, og skriver deretter inn D:\setup\_assist.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

2. Trykk på **Egendefinert installasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
3. Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
5. Velg skriveren du vil installere, på skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.


Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** i dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering (Tillat tilgang)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) og fortsetter prosedyren.

6. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
  - a. Angi skrivernavnet.
  - b. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delnavn som brukere lett kan gjenkjenne.
  - c. Hvis du vil stille inn skriveren som standardenheten, merker du av i boksen **Sett denne skriveren som standard**.
  - d. Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge - passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
  - e. Hvis du vil installere PostScript-driveren, merker du av for **PostScript- driver**.
7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Neste**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell- programvaren og -dokumentasjonen i. Du endrer målmappe ved å klikke **Bla gjennom**.
8. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan se og/eller endre innstillinger for skriverkonfigurasjon, overvåke tonernivået og når det er tid for å bestille nye forbruksvarer, ved bare å klikke koblingen Dell-tilbehør til høyre for nettleseren.

 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin eller skriververser lokalt.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Da vises skriverkonfigurasjonen på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klikk koblingen **E-postvarsel**.

3. Under **Oppsett for e-postlister og -varsler** angir du **Primær SMTP-gateway** og **Returadresse** og skriver inn din e-postadresse eller hovedoperatørens e- postadresse i listeboksen for e-post.
4. Klikk **Bruk nye innstillinger**.

 **MERK:** SMTP-serveren viser **Kobler til** til en feil oppstår.


---

## Eksternt oppsett av nettverksskriver

### Før installasjon

Gjør følgende før du starter eksternt installasjon:

### La utskriftskøen godta klienttilkoblinger

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

#### For Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 og Windows Server 2008:

1. Klikk **Start® Alle programmer** (bare for Windows Vista)® **Tilbehør** (bare for Windows Vista)® **Kjør**.
2. Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
3. Klikk **Datamaskinkonfigurasjon® Administrative maler® Skrivere**.
4. Høyreklikk **Lar utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Egenskaper**.
5. Velg **Aktivert** i kategorien **Innstilling**, og klikk **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.

#### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

1. Klikk **Start® Alle programmer** (bare for Windows 7)® **Tilbehør** (bare for Windows 7)® **Kjør**.
2. Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
3. Klikk **Datamaskinkonfigurasjon® Administrative maler® Skrivere**.
4. Høyreklikk **Lar utskriftskøen godta klienttilkoblinger** og velg **Rediger**.
5. Velg **Aktivert**, og klikk **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.

### Dele brannmurfilen og skriveren

**MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows XP, Windows XP 64-bit





Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

### For Windows Vista:

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Velg **Sikkerhet**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Klikk **Endre innstillinger**.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

### For Windows Server 2008:

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Dobbeltklikk **Windows-brannmur**.
3. Klikk **Endre innstillinger**.
4. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

### For Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Velg **System og sikkerhet**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Klikk **Slipp et program eller en funksjon gjennom Windows-brannmuren**.
5. Hvis avmerkingsboksene under **Tillatte programmer og funksjoner**: er grå, klikk **Endre innstillinger**.
6. Kryss av avmerkingsboksen **Fil- og skriverdeling**. **Hjemme/Arbeid (privat)** eller avmerkingsboksen **Offentlig** velges automatisk i henhold til innstillingene dine.

Hvis dialogvinduet **Egenskaper for Fil- og skriverdeling** vises, klikk **OK**.

7. Klikk **OK**.

### For Windows XP:

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Velg **Sikkerhetscenter**.
3. Klikk **Windows-brannmur**.
4. Merk av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og klikk deretter **OK**.

## Starte Remote Registry



**MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Velg **System og vedlikehold** (**System og sikkerhet** for Windows 7).
3. Klikk **Administrative verktøy**.
4. Dobbeltklikk **Tjenester**.
5. Klikk **Fortsett** (kun for Windows Vista).
6. Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Start**.
7. Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Egenskaper**.
8. Endre **Oppstartstype**: til **Automatisk**, og klikk deretter **OK**.

## Deaktivere brukerkontroll



**OBS!** Hvis brukerkontrollen deaktiveres, kan systemet bli sårbart overfor virusangrep.



**MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

### For Windows Vista:

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
3. Klikk **Brukerkontoer**.
4. Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontroll**.
5. Klikk **Fortsett**.
6. Fjern merkingen for **Bruk brukerkontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
7. Start datamaskinen på nytt.

### For Windows Server 2008:

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Dobbeltklikk **Brukerkontoer**.
3. Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontroll**.
4. Fjern merkingen for **Bruk brukerkontroll (UAC) til å beskytte datamaskinen**.
5. Klikk **OK**.

6. Start datamaskinen på nytt.

### For Windows Server 2008 R2:


1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Velg **Brukerkontoer**.
3. Klikk **Brukerkontoer**.
4. Klikk **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
5. Flytt skyvebryteren til bunnen, klikk deretter **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.

### For Windows 7:

1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
2. Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
3. Klikk **Brukerkontoer**.
4. Klikk **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
5. Flytt skyvebryteren til bunnen, klikk deretter **OK**.
6. Klikk **Ja** i dialogvinduet **Brukerkontokontroll**.
7. Start datamaskinen på nytt.

## Aktivere nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk

Du kan hoppe over "Deaktiver brukerkontokontroll" for denne prosedyren.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition på serverdatamaskinen.

1. Klikk **Start® Nettverk (Start® ditt brukernavn® Nettverk for Windows 7)**.
2. Klikk **Nettverksgjenkjenning og deling av filer er slått av. Nettverksdatamaskiner og -enheter er ikke synlige. Klikk for å endre**.
3. Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning og fildeling**.
4. Klikk **Ja, aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk**.


## Deaktivere enkel fildeling

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows XP og Windows XP 64-bit Edition.


1. Klikk **Start® Kontrollpanel**.

2. Velg **Utseende og temaer**.
3. Velg **Mappealternativer**.
4. Fjern merkingen ved **Bruk enkel fildeling (anbefales)** i kategorien **Vis**, og klikk deretter **OK**.
5. Klikk **Start® Kontrollpanel**.
6. Velg **Ytelse og vedlikehold**.
7. Klikk **Administrative verktøy**.
8. Velg **Lokal sikkerhetspolicy**.
9. Velg **Lokale policyer® Sikkerhetsalternativer**.
10. Høyreklikk **Nettverkstilgang: Delings- og sikkerhetsmodell for lokale kontoer**, og velg **Egenskaper**,
11. Kontroller at **Klassisk - lokale bruker godkjennes som seg selv** er merket.


## Installere skriverdriveren

 **MERK:** Installasjon på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic og Windows 7 x64 Home Premium støttes ikke.


1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet **Installasjonsnavigator**.

 **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **start® Alle programmer** (for Windows Vista og Windows 7)® **Tilbehør** (for Windows Vista og Windows 7)® **Kjør**, og skriver deretter inn D:\setup\_assist.exe (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

2. Trykk på **Egendefinert installasjon** for å starte installasjonsprogramvaren.
3. Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
4. Velg alternativet **Fjerninstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
  - a. Angi datamaskinnavnet, bruker-IDen og passordet. Klikk deretter **Legg til**.
  - b. Klikk **Neste**.

 **MERK:** I enkelte tilfeller vises **Windows-sikkerhetsvarsel** i dette trinnet når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2 64-bit Edition, Windows 7 eller Windows 7 64-bit Edition. Hvis det skjer, velger du **Fjern blokkering (Tillat tilgang)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) og fortsetter prosedyren.


5. Velg skriveren du vil installere, på skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

 **MERK:** Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

6. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
  - a. Angi skrivernavnet.
  - b. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren med andre datamaskiner i nettverket**, og angir deretter et delnavn som brukere lett kan gjenkjenne.

- c. Hvis du vil stille inn skriveren som standardenheten, merker du av i boksen **Sett denne skriveren som standard**.
  - d. Hvis du vil begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet **Dell ColorTrack**. Angi passordet når **Farge - passord aktivert** er valgt for **Dell ColorTrack**.
7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Neste**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell- programvaren og -dokumentasjonen i. For å endre målmappe klikker du **Bla gjennom**.
  8. Når skjermbildet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte.

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til å overvåke statusen til nettverksskriveren uten å forlate kontorpulten. Du kan se og/eller endre innstillinger for skriverkonfigurasjon, overvåke tonernivået og når det er tid for å bestille nye forbruksvarer, ved bare å klikke koblingen Dell-tilbehør til høyre for nettleseren.

 **MERK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin eller skriververserver lokalt.

Når du skal starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, taster du inn skriverens IP-adresse i nettleseren. Da vises skriverkonfigurasjonen på skjermen.

Du kan konfigurere **Dell Printer Configuration Web Tool** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Slik setter du opp e-postvarsler:

1. Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Klikk koblingen **E-postvarsel**.
3. Under **Innstillinger for e-postserver**, angir du **Primær SMTP-gateway**, **Returadresse**, og skriver inn e-postadressen eller hovedoperatørens e- postadresse i listeboksen e-post.
4. Klikk **Bruk nye innstillinger**.


 **MERK:** SMTP-serveren vil vise **Tilkobling venter til skriver sender et varsel** til det oppstår en feil.

---


## Oppsett av sikkerhet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
3. Trykk knappen ▼ til Panelinnst. vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
4. Panellås vises. Trykk knappen ✓ **(Angi)**.
5. Trykk knappen ▼ til Aktiver vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
6. Trykk knappen **Cancel** for å gå tilbake til foregående meny.
7. Trykk knappen ▼ til Endre passord vises, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.
8. Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen ✓ **(Angi)**.

Passordet er endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen **Menu** nede. Fortsett å holde knappen **Menu** nede til følgende vises på skjermen: INIT Passord Dette vil gjenopprette

fabrikkstandard for panelpassordet.  
Legg merke til at passordet for Panellås er deaktivert.

 **MERK:** Hvis Aktiver er valgt for Panellås, er fabrikkens standardpassord for operatørpanelet 0000.

Panellås	Inaktiver*	Låser ikke Adm. meny med et passord.
	Aktiver	Låser Adm. meny med et passord.
Endre passord	0000*	Stiller inn eller endrer passordet som kreves for å få tilgang til Adm. meny.
	0000-9999	

## Instruksjoner for feilsøking

### Tilbakestille standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til Vedlikehold vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
4. Trykk knappen ▼ til Tilb.st. stand. vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk knappen ✓ (**Angi**).
6. Slå av skriveren slik at innstillingene trår i kraft.

### Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start**® **Alle programmer**® **Dell skrivere**® **Dell 3130cn Color Laser Printer**® **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.

Siden **Tilbakestill standarder** vises.

5. Klikk **Start**.

Skriveren slås av automatisk for å aktivere innstillingene.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)

- [Legge til roller for utskriftstjenester](#)
- [Skriveroppsett](#)

Denne delen inneholder informasjon om nettverksutskrift med WSD, som er den nye Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows<sup>®</sup> 7-protokollen fra Microsoft<sup>®</sup>.

---

## Legge til roller for utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, må du legge til rollene for utskriftstjenester i Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2-klienten.

### For Windows Server 2008:

1. Klikk **Start**<sup>®</sup> **Administrative verktøy**<sup>®</sup> **Serverbehandling**.
2. Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
3. Sett kryss i boksen **Utskriftstjenester** i vinduet **Serverroller** i **Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
4. Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk **Neste**.
5. Klikk **Installer**.

### For Windows Server 2008 R2:

1. Klikk **Start**<sup>®</sup> **Administrative verktøy**<sup>®</sup> **Server Manager**.
2. Velg **Add Roles** fra menyen **Handling**.
3. Sett kryss i boksen **Print and Document Services** i vinduet **Server Roles** i **Add Roles Wizard**, og klikk på **Next**.
4. Klikk **Next**.
5. Sett kryss i boksen **Print Server**, og klikk **Next**.
6. Klikk **Install**.

---

## Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke **Legg til skriver** i Microsoft Windows.


## Installere en skriverdriver med Legg til skriver

1. Klikk **Start**<sup>®</sup> **Kontrollpanel**<sup>®</sup> **Maskinvare og lyd**<sup>®</sup> **Skrivere** (**Start**<sup>®</sup> **Enheter og skrivere** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).



2. Klikk **Legg til skriver** for å starte **Legg til skriver**.
3. Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
4. I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter **Neste**.

 **MERK:** I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.

 **MERK:** Hvis det ikke vises en WSD-skriver i listen, kan du taste inn skriverens IP-adresse manuelt. Følg instruksjonene nedenfor for å taste inn skriverens IP-adresse manuelt.  
For å opprette en WSD-skriver for Windows Server 2008 R2, må du være medlem av Administrator-gruppen.

1. Klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
2. Velg t **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn** og klikk **Neste**.
3. Velg **Enhet for webtjenester** fra **Enhetstype**.
4. Tast inn skriverens IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse** og klikk **Neste**.

5. Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
6. Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Fullfør**.
7. Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
  - a. Klikk **Start® Kontrollpanel® Maskinvare og lyd® Skrivere (Start® Enheter og skrivere** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
  - b. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk deretter **Egenskaper (Skriveregenskaper** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

**For PCL-driveren:**

Still inn alle elementene i kategorien **Alternativer**, og klikk deretter **Bruk**.

**For PS-driveren:**

Still inn alle elementene i kategorien **Enhetsinnstillinger**, og klikk deretter **Bruk**.

- c. Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

## Vedlikeholde skriveren

- [Fastslå status for forbruksvarer](#)
- [Spare forbruksvarer](#)
- [Bestille forbruksvarer](#)
- [Lagre utskriftsmateriale](#)
- [Lagre forbruksvarer](#)
- [Skifte skriverkassetter](#)
- [Skifte fuser](#)
- [Skifte skillerullen](#)
- [Skifte belteenheter](#)
- [Justere fargeregistrering](#)

Skriveren krever at du med jevne mellomrom utfører visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Hvis mange bruker skriveren, bør du utpeke en hovedoperatør til å vedlikeholde skriveren. Hensvis skriverproblemer og vedlikeholdsoppgaver til denne hovedoperatøren.

## Fastslå status for forbruksvarer

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i e-postlisteboxen.

På operatørpanelet kan du også sjekke følgende:

- Alle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes. (Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen.)
- Gjeldende tonernivå i hver skriverkassett.

## Spare forbruksvarer

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare fargetoner og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon
Sriverkassett	<b>Sparemodus for fargetoner</b> i kategorien <b>Avansert</b> i skriverdriveren	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli lavere enn når den ikke brukes.
Utskriftsmateriale	<b>Mange opp</b> i kategorien <b>Layout</b> i skriverdriveren	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark. Verdier for <b>Mange opp</b> er 2 opp, 4 opp, 8 opp, 16 opp og 32 opp. Kombinert med Dupleks-innstillingen lar <b>Mange opp</b> deg skrive ut opptil 64 sider på ett ark (32 på forsiden og 32 på baksiden).

## Bestille forbruksvarer

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell på Internett hvis du bruker en nettverksskriver. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool** og klikk **Bestill tilbehør**: for å bestille toner til skriveren.

Du kan også bestille skriverkassetter på følgende måte:

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Ekstra programvare for fargelaser® Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

2. Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

3. Hvis du bestiller på nettet:

- a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveiskommunikasjon, vises et vindu der du blir bedt om å taste inn servicemerkenummeret. Tast inn Dell-skriverens servicemerkenummer i feltet.

Servicemerkenummeret er plassert på innsiden av frontdekslet på skriveren.

- b. Velg en URL fra listen **Velg bestill URL på nytt**.

- c. Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften **Bestill per telefon**.
- 

## Lagre utskriftsmateriale

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er de flere ting du kan gjøre.

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21°C og med en relativt fuktighet på 40 % for å få best mulig utskriftskvalitet.
  - Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en palle eller en hylle i stedet for rett på gulvet.
  - Hvis du lagrer individuelle pakker med utskriftsmateriale utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
  - Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.
- 

## Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- Temperaturer som er høyere enn 40°C
  - Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
  - Direkte sollys
  - Støvede steder
  - Bil i lange perioder
  - Miljø hvor det er korroderende gasser
  - Miljø med salt luft
-

## Skifte skriverkassetter

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.

**🕒 OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

Skriverkassetter fra Dell kan bare skaffes via Dell. Du kan bestille flere kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Hvis du vil bestille via telefon, se under "[Kontakte Dell](#)".

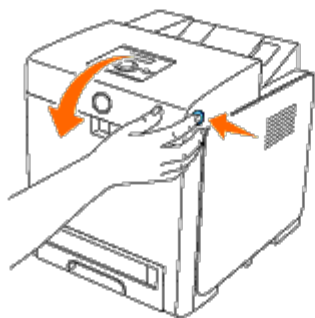
Det anbefales at du bruker skriverkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

**⚠ ADVARSEL:** Kast aldri brukte skriverkassetter på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

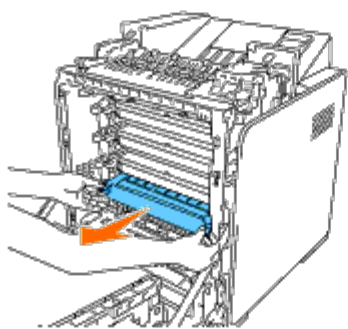
**⚠ ADVARSEL:** Rist ikke den brukte skriverkassetten, slik at du unngår tonersøl.

## Ta ut den brukte skriverkassetten

1. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



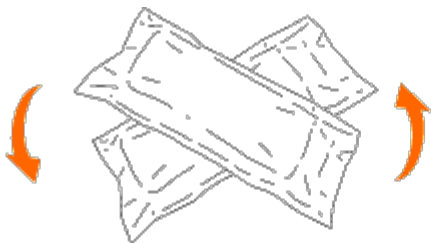
2. Ta tak i håndtakene i begge endene av skriverkassetten som du vil bytte, og trekk den ut.



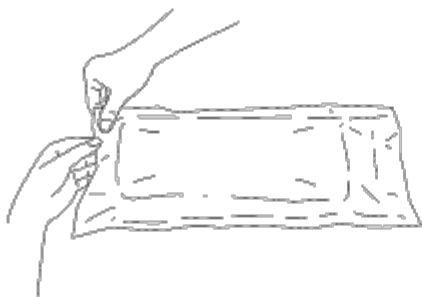
**⚠ ADVARSEL:** Rist ikke skriverkassetten, fordi det kan forårsake tonersøl.


## Sette i en ny skriverkassett

1. Kontroller at fargen på den nye skriverkassetten er den samme som den på håndtaket, før kassetten settes inn. Rist skriverkassetten fem eller seks ganger for å fordele fargetoneren jevnt.

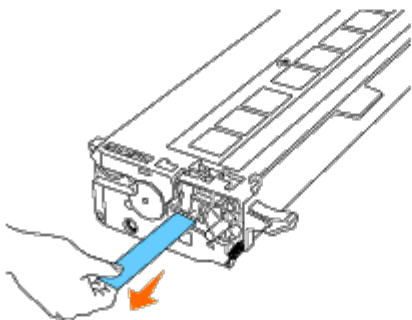



2. Ta skriverkassetten ut av emballasjen.



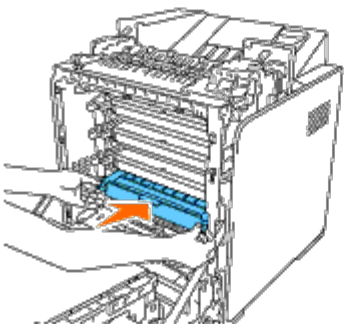
 **MERK:** Ikke fjern det oransje beskyttelsesdekslet på skriverkassetten før kassetten er satt inn i sporet på skriveren. Dette er for å beskytte valsen mot sterkt lys.

3. Fjern forseglingen på skriverkassetten helt ved å dra i fliken i enden av skriverkassetten. Den er omtrent 856 mm lang.

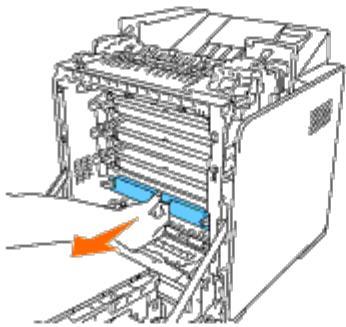


 **MERK:** Dra forseglingen rett ut. Hvis du drar forseglingen diagonalt, kan den rives av.

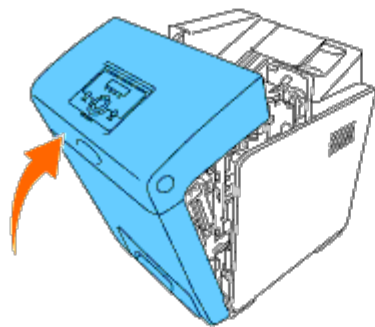
4. Ta tak i begge håndtakene på skriverkassetten med etiketten vendt opp, og skyv kassetten inn i sporet for den aktuelle fargen. Sørg for at kassetten er satt helt på plass.



5. Fjern det oransje beskyttelsesdekslet på skriverkassetten som er satt inn, og kast det.








6. Lukk frontdekslet.



---

## Skifte fuser

-  **ADVARSEL:** En ADVARSEL angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.
-  **ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
-  **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.
-  **OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.
-  **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra den midtre utdataskuffen, og lukk flerfunksjonsmateren (MPF) før du åpner frontdekslet.

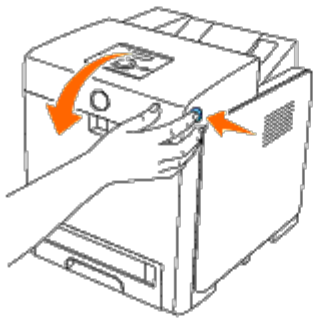
Fuser fra Dell kan bare skaffes via Dell. Hvis du vil bestille via telefon, se under "[Kontakte Dell](#)".

Det anbefales at du bruker en fuser fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

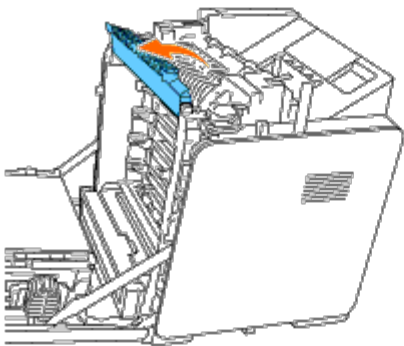
## Ta ut den brukte fuseren

-  **ADVARSEL:** Ikke bytt fuser umiddelbart etter utskrift, fordi fuseren blir svært varm i løpet av denne prosessen. Dermed unngår du brannskader.

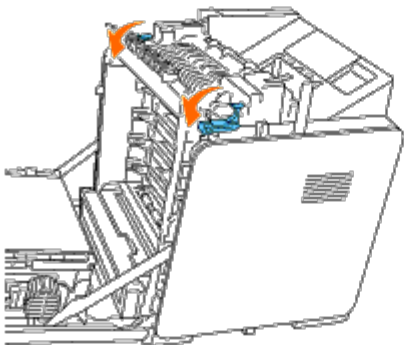
1. Slå av skriveren, og vent i 30 minutter slik at fuseren kjøles ned før du tar den ut.
2. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



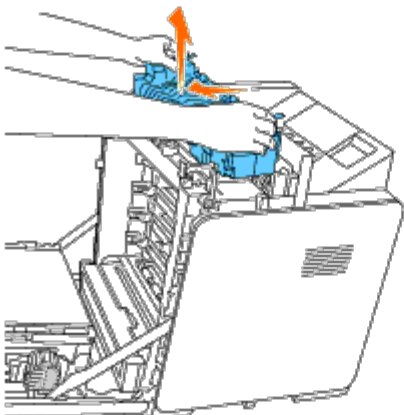
3. Løft opp mateåpningen, slik at den står rett opp.



4. Frigjør håndtakene ved å løfte dem opp og ut i begge ender av fuseren.

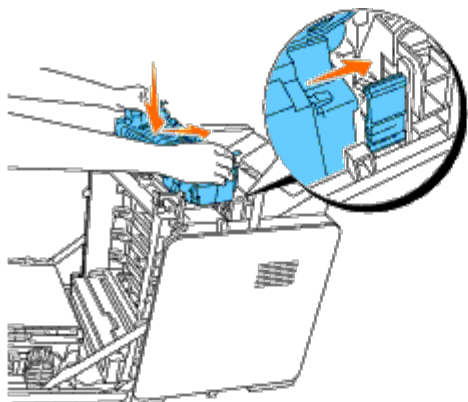



5. Hold i begge endene av fuseren, trekk den mot fronten av skriveren for å frigjøre koblingen på høyre side og løft den opp.



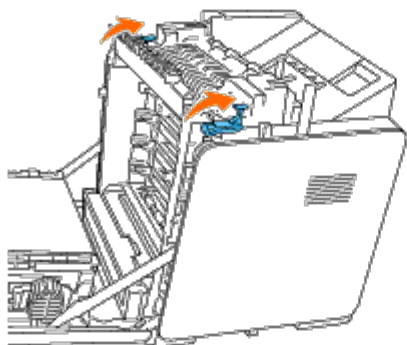
## Sette inn en ny fuser

1. Pakk ut den nye fuseren, og hold i den i hver ende med begge hender.
2. Med koblingen på fuseren vendt mot sporet skyver du koblingen godt inn i sporet.

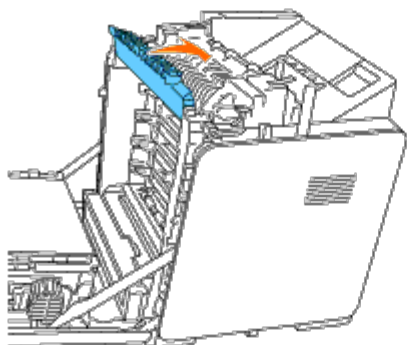


 **MERK:** Kontroller at fuseren sitter helt på plass.

3. Lås håndtaket i begge endene av fuseren.

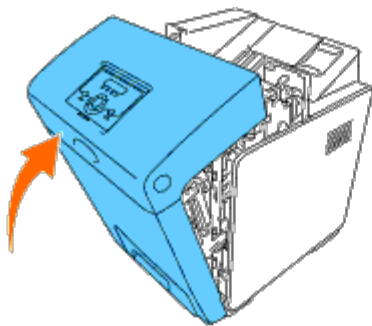


4. Løft opp sjaktdekslet, slik at det står rett opp.



5. Lukk frontdekslet.





## Skifte skillerullen

Det er tre skilleruller i skriveren som må skiftes med jevne mellomrom. Den ene er i skuffen, og de andre er inne i skriveren. Alle skillerullene skiftes ut på samme måte slik det beskrives i denne delen.

**⚠ ADVARSEL:** Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.

**⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.

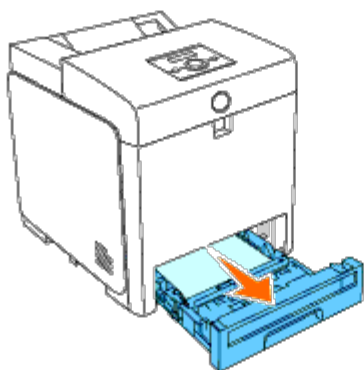
Skilleruller fra Dell kan bare skaffes via Dell. Hvis du vil bestille via telefon, ["Kontakte Dell"](#).

Det anbefales at du bruker en skillerull fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

## Ta ut brukt skillerull i skuffe 1

**✍ MERK:** Fjern alt papir og utskriftsmateriale fra skuffen før du trekker skuffen ut av skriveren.

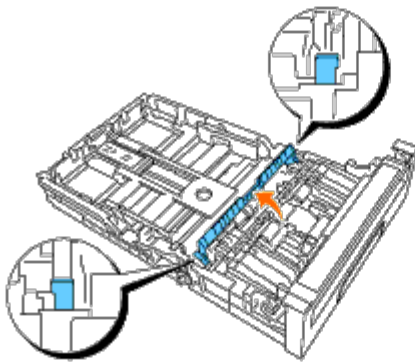
1. Trekk skuffe 1 forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og trekk den ut av skriveren.



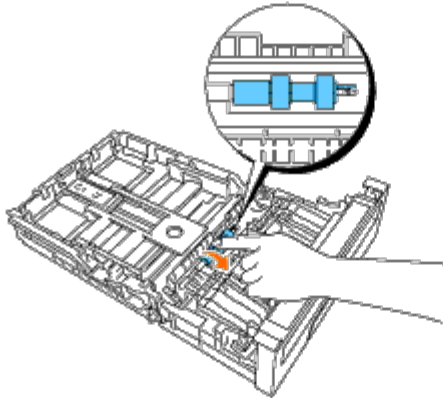
**✍ MERK:** Pass på at du fjerner alt papiret fra skuffe 1 før du tar ut skillerullen.

**✍ MERK:** Sett skuffe 1 forsiktig tilbake, slik at den ikke faller ned.

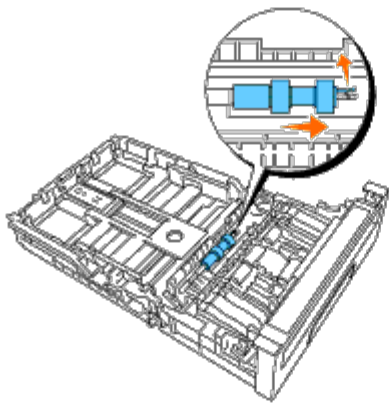
2. Skyv tilbake håndtakene på hver siden av skillerulldekslet slik det vises i følgende illustrasjon, og åpne dekslet.



3. Drei skillerullen til rullfestet blir synlig.

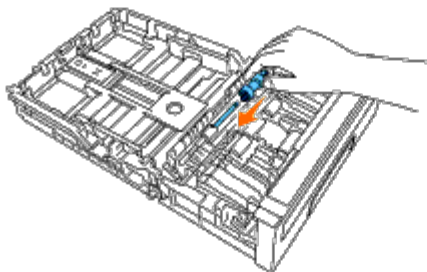


4. Dra skillerullfestet ut av fordypningen i akselen, og skyv deretter skillerullen mot høyre.



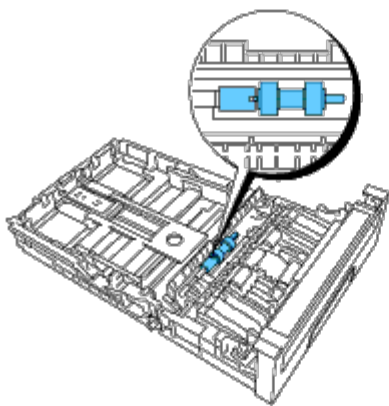
## Sette inn den nye skillerullen i skuffe 1

1. Plasser hullet i den nye skillerullen rett overfor akselen.

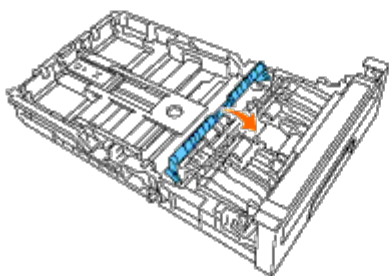


2. Skyv skillerullen langs akselen slik at fremspringene passer nøyaktig inn i sporene og rullfestet plasseres i fordypningen

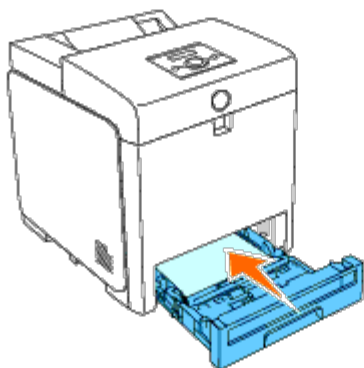
i akselen.



3. Lukk skillerulldekslet til begge sider klikker på plass.

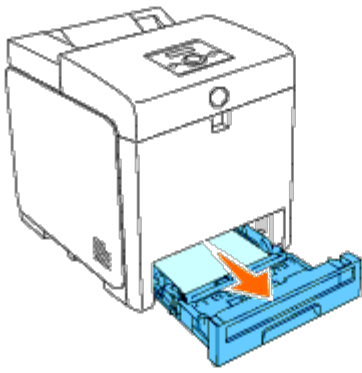


4. Legg papir i skuffe 1, og sett den inn i skriveren.

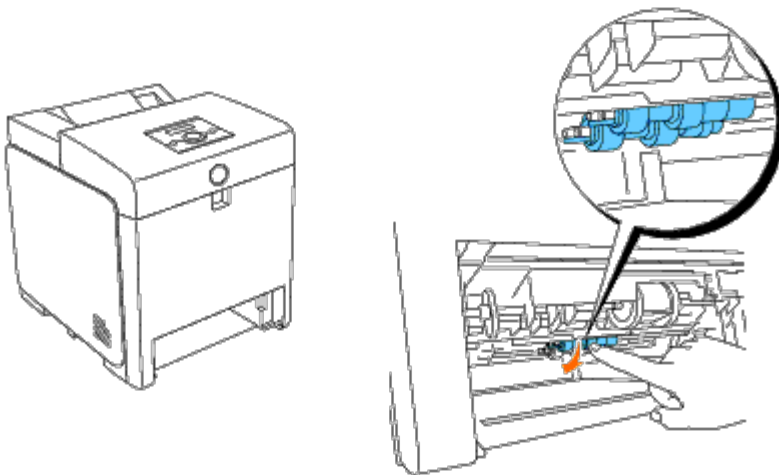


## Ta ut den brukte skillerullen inne i skriveren

1. Trekk skuffe 1 forsiktig ut av skriveren. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og trekk den ut av skriveren.

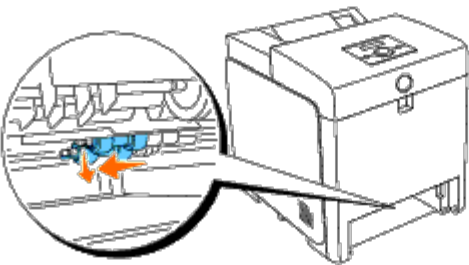


2. Dreier skillerullen til du kan se rullfestet.

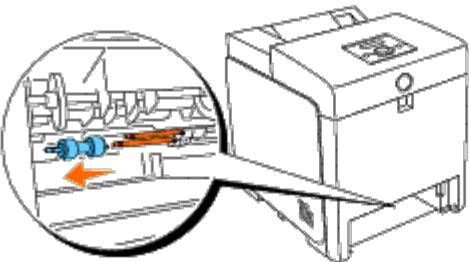


**MERK:** Rullen er plassert inne i skriveren omtrent 165 mm fra forsiden av åpningen for papirskuffen.

3. Dra skillerullfestet ut av fordypningen i akselen, og skyv deretter skillerullen mot venstre.

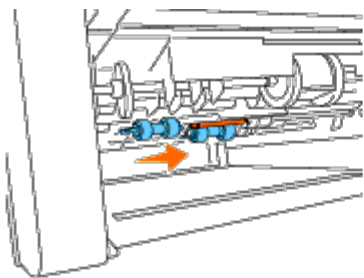


4. Gjenta trinn 2 og 3, og ta ut den andre skillerullen inne i skriveren.

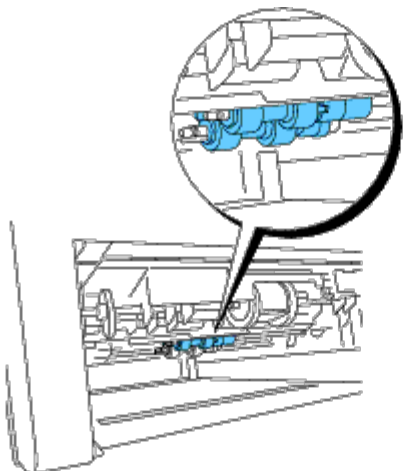


**Sette inn den nye skillerullen inne i skriveren**

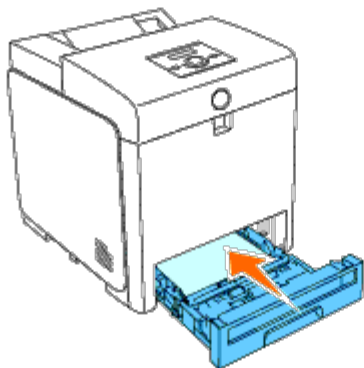
1. Plasser hullet i den nye skillerullen rett overfor akselen.



2. Skyv skillerullen langs akselen slik at fremspringene passer nøyaktig inn i sporene og rullfestet plasseres i fordypningen i akselen.






3. Skyv skuffen inn i skriveren igjen.



---


## Skifte belteenheten

-  **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.
-  **OBS!** Sjekk at ingenting berører eller skraper opp overflaten (svart film) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.
-  **OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

Belteenheter fra Dell kan bare skaffes via Dell. Hvis du vil bestille via telefon, ["Kontakte Dell"](#). Det anbefales at du bruker en belteenhet fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter

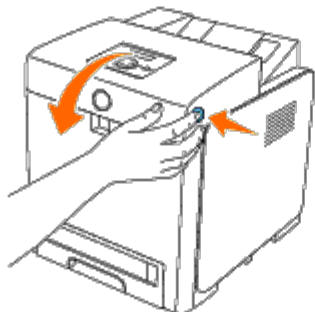
som ikke leveres av Dell.

## Ta ut den brukte belteenheten

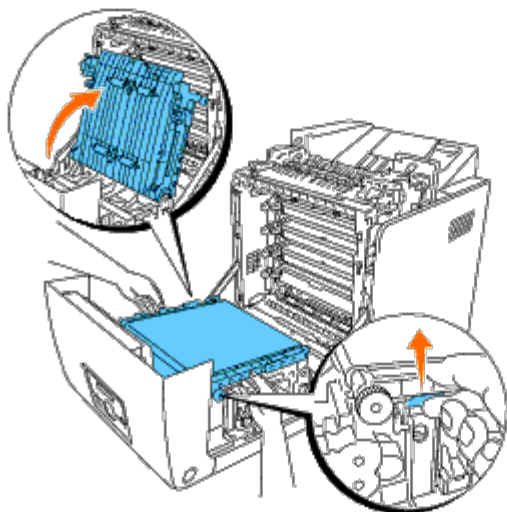
 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra den midtre utdataskuffen, og lukk MPF før du åpner frontdekslet.

 **ADVARSEL:** Ikke ta på noe inne i skriveren. Enkelte deler kan være svært varme. La skriveren kjøles ned før du forsøker å ta ut deler i dette området.

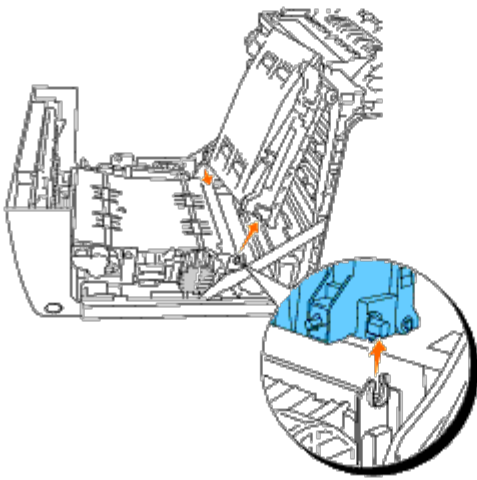
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.



3. Trekk opp utløser-spakene for beltet, og skyv belteenheten opp slik det vises i illustrasjonen.

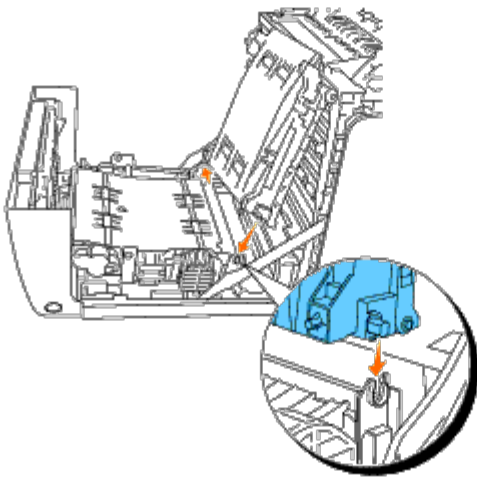


4. Hold i hver ende av belteenheten med begge hender, trekk opp den høyre enden til tappen på høyre side kommer ut av fordypningen. Deretter løfter du belteenheten mot høyre, og tar den ut av skriveren.

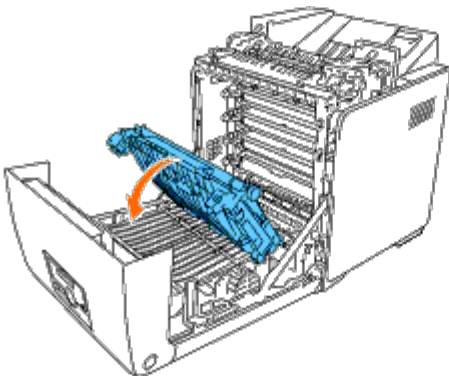


## Sette inn en ny belteenhet

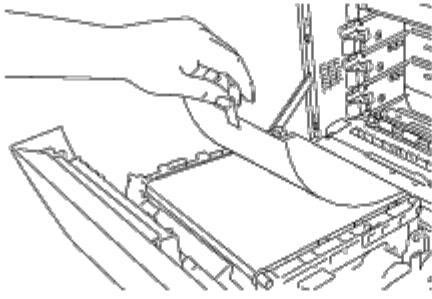
1. Pakk ut den nye belteenheten.
2. Sett den venstre tappen inn i tilhørende belteenhethull på venstre side, sett deretter høyre tapp rett overfor fordypningen og trykk ned på høyre side av enheten til den sitter på plass.



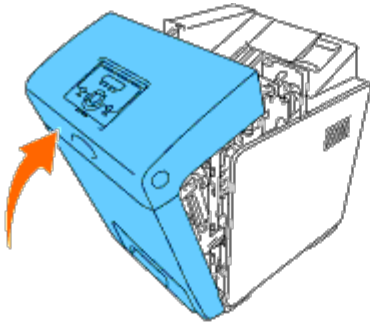
3. Skyv ned belteenheten til den klikker på plass.



4. Fjern filmen fra belteenheten som er satt inn, og kast den.



5. Lukk frontdekslet.



---

## Justere fargeregistrering

Følg trinnene nedenfor for å justere fargeregistreringen når du installerer skriveren for første gang eller etter at du har flyttet den til et nytt sted.

## Skrive ut fargeregistrerings skjemaet

### Ved bruk av operatørpanelet

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til **Vedlikehold** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
4. Trykk knappen ▼ til **Fargereg. just.** vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
5. Trykk knappen ▼ til **Fargereg. skjema** vises og deretter knappen ✓ (**Angi**).

Fargeregistrerings skjemaet skrives ut.

### Ved bruk av Verktøykasse

1. Klikk **Start® Alle programmer® Dell skrivere® Dell 3130cn Color Laser Printer® Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.



**Verktøykasse** åpnes.

3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Registreringsjustering** i listen til venstre på siden.


Siden **Registreringsjustering** vises.

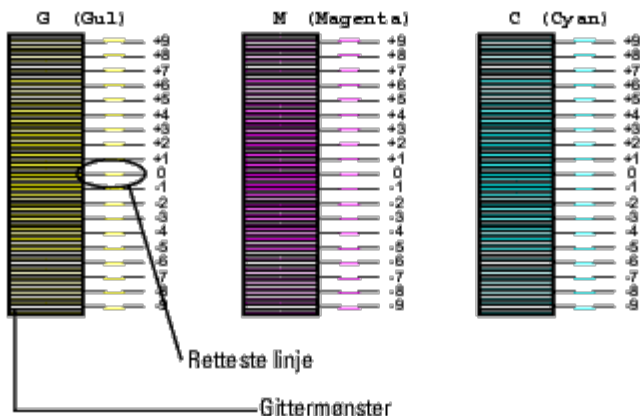
5. Klikk **Start** ved siden av **Fargeregistreringsskjema**.

Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

## Fastslå verdier

Fra linjene til høyre for de **G** (Gul), **M** (Magenta) og **C** (Cyan) mønstrene, må du finne verdiene til de retteste linjene.

 **MERK:** Du kan også bruke de tetteste fargene i gittermønstret til å finne de retteste linjene. Fargene som skrives ut ved høyest tetthet er de ved siden av de retteste linjene. Hvis 0 er verdien nærmest den retteste linjen, trenger du ikke å justere fargeregistreringen. Hvis verdien ikke er 0, må du følge prosedyren beskrevet under "[Angi verdier](#)".



## Angi verdier

### Ved bruk av operatørpanelet

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet, til foreta justeringer.

1. Trykk knappen **Menu**.
2. Trykk knappen ▼ til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
3. Trykk knappen ▼ til Vedlikehold vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
4. Trykk knappen ▼ til Fargereg. just. vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
5. Trykk knappen ▼ til Angi tall vises, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).  
Markøren er plassert på det første sifferet i Angi tall.
6. Trykk knappen ▲ eller ▼ helt til du kommer til verdien (for eksempel +3) som vises i skjemaet.
7. Trykk knappen ► en gang, og flytt markøren til neste verdi.

8. Gjenta trinn 6 og 7 for å angi alle sifrene i **Angi tall**, og trykk deretter knappen ✓ (**Angi**).
9. Trykk knappen ▼ til **Fargereg.skjema** vises og deretter knappen ✓ (**Angi**).  
Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
10. Justering av fargeregistrering er fullført når den retteste linjen for **G** (Gul), **M** (Magenta) og **C** (Cyan) står rett overfor **O**-linjen.

## Ved bruk av Verktøykasse

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

1. Klikk **Start**® **Alle programmer**® **Dell skrivere**® **Dell 3130cn Color Laser Printer**® **Verktøykasse**.

Dialogboksen **Velg skriver** åpnes.

2. Klikk **Dell 3130cn Color Laser PCL 6** som er oppført under **Skrivernavn**, og klikk deretter **OK**.

**Verktøykasse** åpnes.


3. Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
4. Velg **Registreringsjustering** i listen til venstre på siden.

Siden **Registreringsjustering** vises.

5. Velg verdien med den rette linjen, og klikk deretter **Bruk nye innstillinger**.
6. Klikk **Start** ved siden av **Fargeregistreringsskjema**.

Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.

7. Juster til alle rette linjer har verdien 0. Visning av bilde før og etter justering vil hjelpe.

 **ADVARSEL:** Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.

 **MERK:** Hvis ikke 0 står rett overfor den retteste linjen, må du finne verdiene og justere skriveren på nytt.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Fjerne alternative moduler

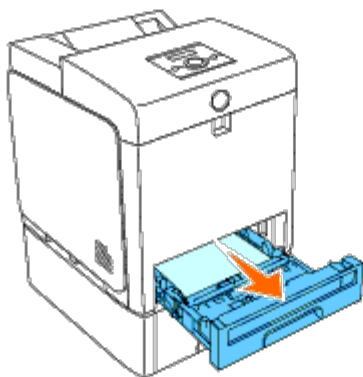
- [Fjerne 550-arkmateren](#)
- [Fjerne en duplekser](#)
- [Fjerne et minnekort](#)
- [Fjerne en harddisk](#)
- [Fjerne adapteren for nettverksprotokoll](#)
- [Fjerne trådløsadapteren for skriver](#)

Hvis skriveren skal flyttes internt, eller hvis skriveren eller alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes til et annet sted, må alle alternativene for håndtering av utskriftsmateriale fjernes fra skriveren. Hvis skriveren og alternativene for håndtering av utskriftsmateriale skal sendes, må de pakkes godt.

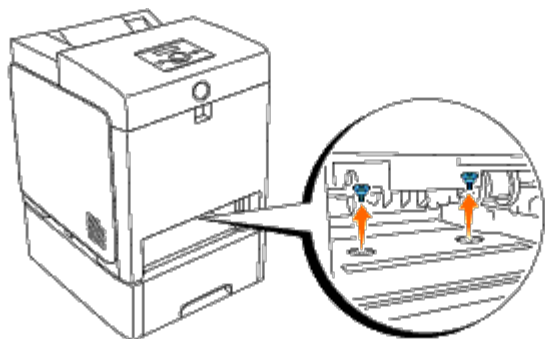
## Fjerne 550-arkmateren

**⚠ ADVARSEL:** Hvis du skal fjerne 550-arkmateren, må du slå av skriveren, trekke ut strømkabelen og koble fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren, før du fullfører denne oppgaven.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Trekk skuffe 1 ut av skriveren til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft den opp litt foran og ta den ut av skriveren.

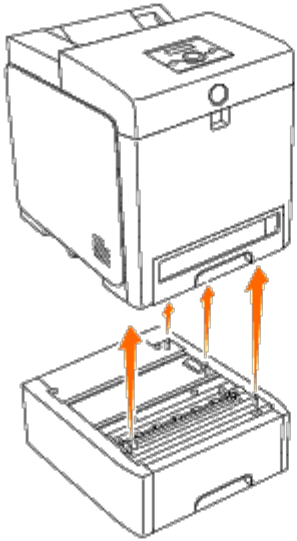


3. Fjern de to skruene som fester 550-arkmateren til skriveren. Løsne skruene med en mynt eller liknende.

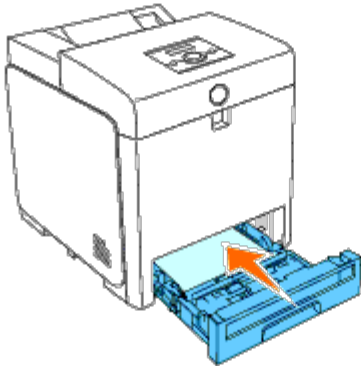


4. Løft forsiktig skriveren av skuffemodulen, og plasser den på en rett overflate.

**⚠ ADVARSEL:** Skriveren må løftes av to personer som holder i for- og baksiden av skriveren. Forsøk aldri å løfte skriveren ved å holde i venstre eller høyre side.



5. Sett skuffe 1 tilbake i skriveren, og skyv den inn til den stopper.



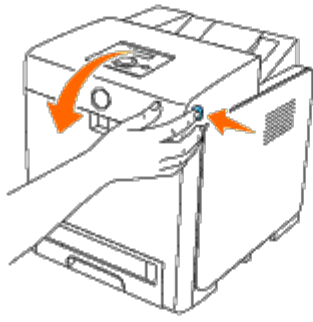
6. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

---

## Fjerne en duplekser

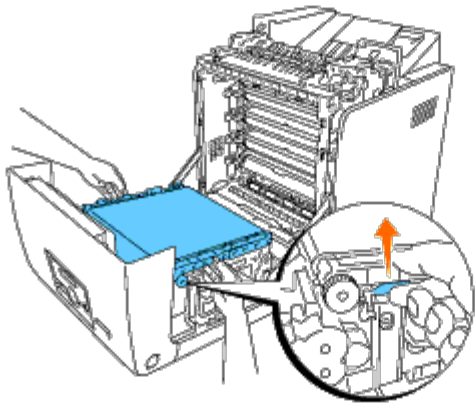
**⚠ OBS!** Lukk frontdekslet innen fem minutter for å beskytte valsene i skriverkassetten mot sterkt lys. Hvis frontdekslet er åpent lengre enn i fem minutter, kan utskriftskvaliteten bli forringet.

1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Trykk på sideknappen, og åpne frontdekslet.

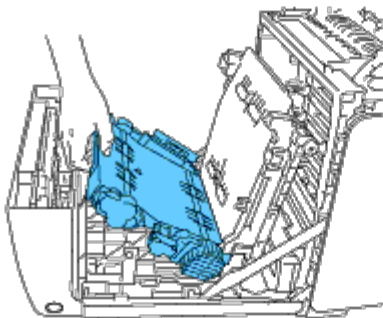


➡ **OBS!** Kontroller at ingenting berører eller skaper opp overflaten (svart belegg) på belteenheten. Skraper, skitt eller fett fra hendene på belteenheten kan redusere utskriftskvaliteten.

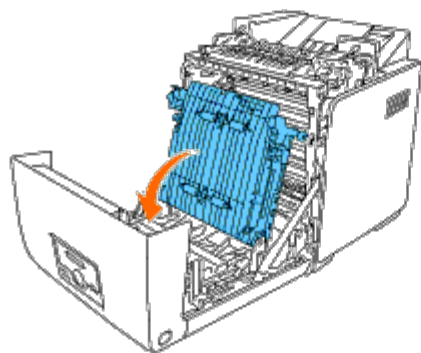
3. Skyv opp utløserspaken for beltet, og vend belteenheten opp slik det vises i illustrasjonen.



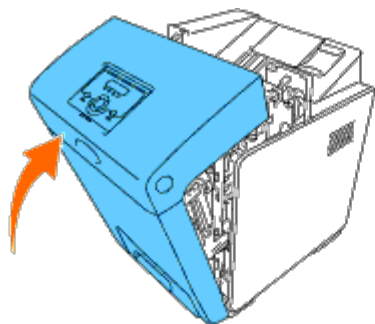
4. Hold låsen til duplekseren slik det vises i følgende illustrasjon, og løft duplekseren ut av skriveren.



5. Sett belteenheten tilbake på plass.



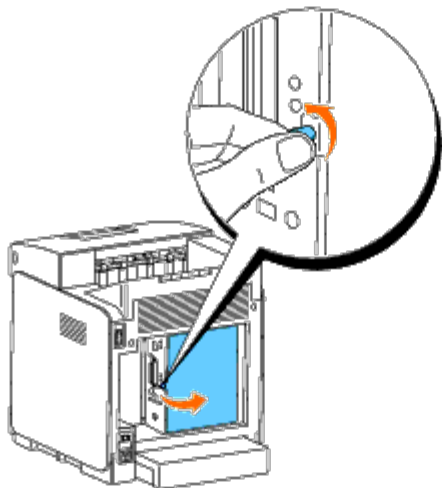
6. Lukk frontdekslet.



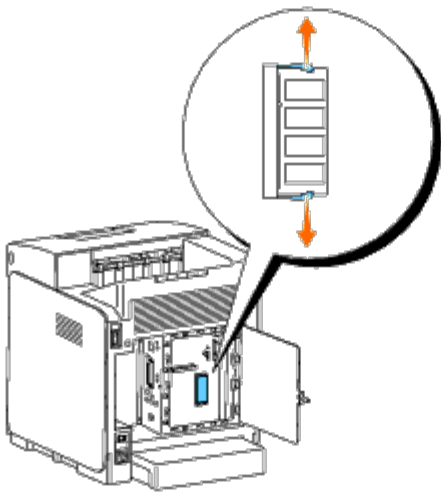
---

## Fjerne et minnekort

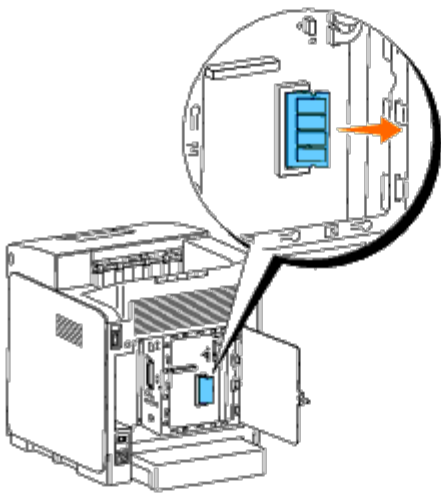
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.



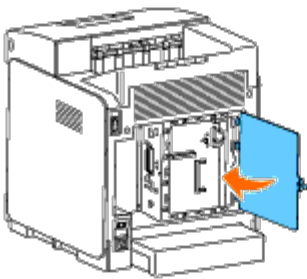
3. Dra låsene på begge sider av kontakten ut samtidig, slik at minnekortet heves opp.



4. Hold minnekortet, og trekk det ut.



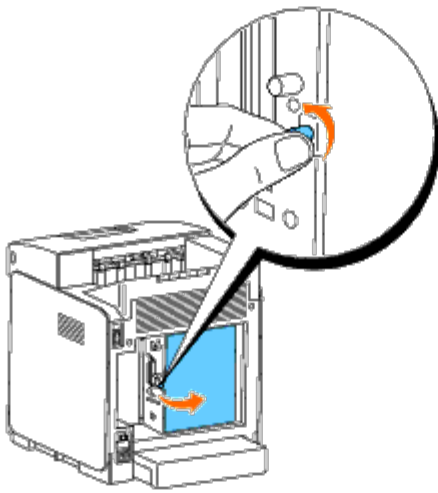
5. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.



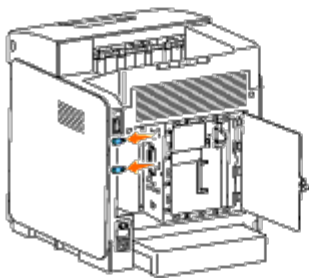
---

## Fjerne en harddisk

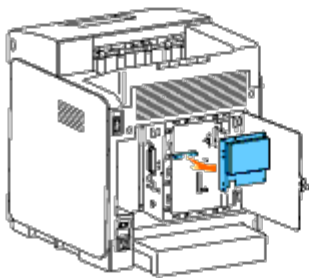
1. Kontroller at skriveren er slått av.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.



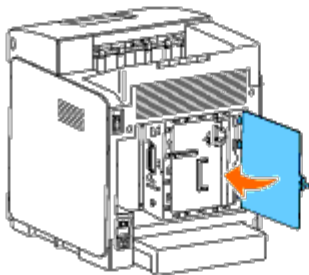
3. Fjern de to skruene fra harddisken på siden av kontrolltavlen.



4. Hold i den nedre kanten av harddisken, og koble fra kontakten slik at du kan fjerne harddisken fra kontrolltavlen.



5. Lukk kontrolltavledekslet, og drei skruen med klokken.

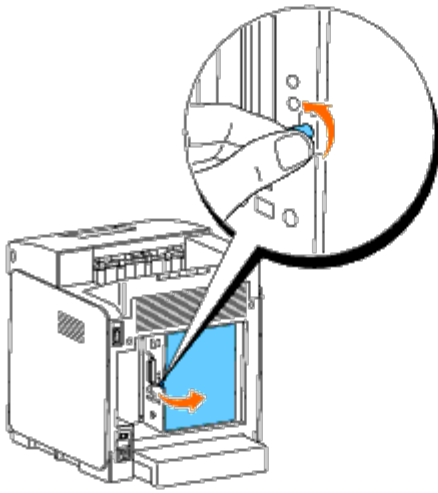


---

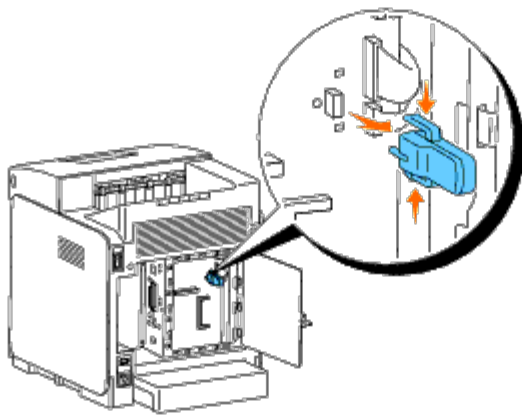
## Fjerne adapteren for nettverksprotokoll

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.

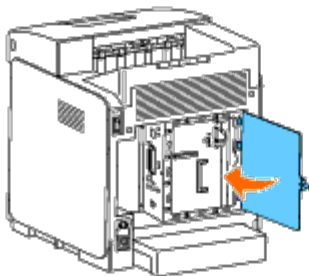




3. Fjern adapteren for nettverksprotokoll ved å frigjøre festene for adapteren.



4. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.

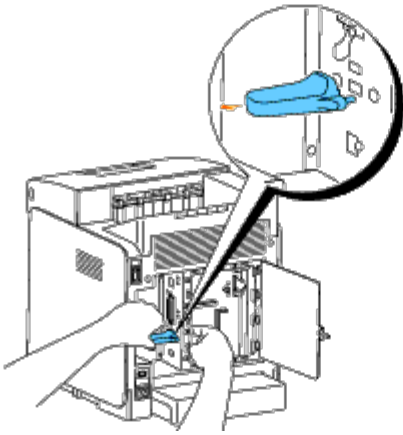


5. Koble til alle kablene, inkludert strømkabelen, på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

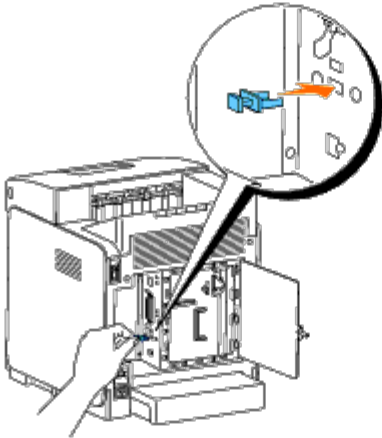
---

## Fjerne trådløsadapteren for skriver

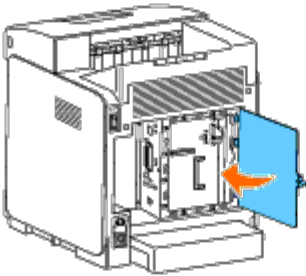
1. Slå av skriveren, og trekk ut strømkabelen. Deretter kobler du fra alle kablene som er festet på baksiden av skriveren.
2. Drei skruene på kontrolltavledekslet mot klokken, og åpne dekslet.
3. Fjern trådløsadapteren for skriver fra skriveren ved å frigjøre festet for adapteren på undersiden av kontakten for trådløsadapter for skriver, slik det vises i følgende illustrasjon.



4. Sett tilbake dekslet i kontakten for trådløsadapter for skriver.



5. Lukk kontrolltavledekslet, og dreii skruen med klokken.



---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Skriverspesifikasjoner

- [Kompatibilitet med operativsystemer](#)
- [Strømtilførsel](#)
- [Dimensjoner](#)
- [Minne](#)
- [Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)
- [Miljø](#)
- [Kabler](#)

---

## Kompatibilitet med operativsystemer

Dell™ 3130cn Color Laser Printer er kompatibel med Windows® (2000, XP, XP x64, Vista, Vista x64, 7, 7 x64, Server 2003, Server 2003 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2 x64, NT 4.0); Mac OS X (10.2.8/10.3.9/10.4.x/10.5.x); Novell® (3.12, 3.2, 4.1, 4.11, 4.2, 5, 5.1, 6, 6.5 (SP1.1 eller senere)), men støttes ikke<sup>1</sup>; Linux (Turbolinux FUJI (engelsk), SUSE Linux Enterprise Desktop 10 (engelsk), RedHat Enterprise Linux ES 4.0/5.0 (engelsk)), men støttes ikke<sup>2</sup>; Unix (HP-UX 11.i (engelsk), Solaris 9/10 (engelsk)), men støttes ikke.

<sup>1</sup> Dells tekniske kundestøtte per telefon støtter bare fabrikkinstallerte operativsystemer (Microsoft) gratis i de første 30 dagene. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> hvis du vil ha mer informasjon. Kunden må kjøpe teknisk støtte fra produsenten av operativsystemet for å få teknisk assistanse utover 30 dager.

<sup>2</sup> Hvis kunden har andre operativsystemer og har kjøpt Gold Technical Support (hvis du vil ha mer informasjon om Gold Technical Support, går du til <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonstøtten bli et "beste forsøk" på å løse problemer med operativsystemet. Hvis produsenten må kontaktes, må kunden betale en ekstra avgift for den støtten. Det eneste tilfellet hvor Dell betaler for tredjepartsstøtte, er når Dell av ansvarlig for problemet. Når det gjelder å installere skriveren og få den til å fungere, er dette konfigurasjon som kunden selv må betale.

---

## Strømtilførsel

Nominell spenning	220-240 V	110-127 V
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	4 A	8 A

---

## Dimensjoner

Høyde: 470 mm Bredde: 400 mm Dybde: 504 mm

Vekt (ikke medregnet kassett): 27,2 kg

---

## Minne

Basisminne	256 MB
Maksimalt minne	1280 MB (256+1024 MB)
Tilkobling	200-pinners DDR2 SO-DIMM
DIMM-størrelse	512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-4200, PC2-5300

## Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	PostScript 3, PCL 6, PCL5e	
Operativsystemer	Microsoft® Windows 7/7 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/Server 2008/Server 2008 x64/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000 (SP3 eller senere)/NT 4.0, Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x, 10.5.x)	
Grensesnitt	Standard lokalt:	USB, IEEE 1284
	Standard nettverk:	10Base-T/100Base-TX Ethernet
	Alternativt nettverk:	IEEE802.11b/802.11g (trådløst)

## MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.) Dell™ 3130cn Color Laser Printer samsvarer med standard MIB-spesifikasjoner for bransjen, noe som gjør at skriveren vil bli gjenkjent og administrert av diverse programvaresystemer for skriver- og nettverksadministrasjon.

## Miljø

### Drift

Temperatur	5-32°C
Relativ fuktighet	15-85 % RH (ingen kondensering)

### Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	10-32°C
Relativ fuktighet	15-85 % RH (ingen kondensering) (Temperaturen bør være 28°C eller lavere ved 85% RH.)

### Lagring

Temperaturområde	-20-40°C
------------------	----------

Fuktighetsområde for lagring | 5-85 % RH (ingen kondensering)

## Høyde over havet





Drift	Opptil 3100 m
Lagring	70,9275 Kpa

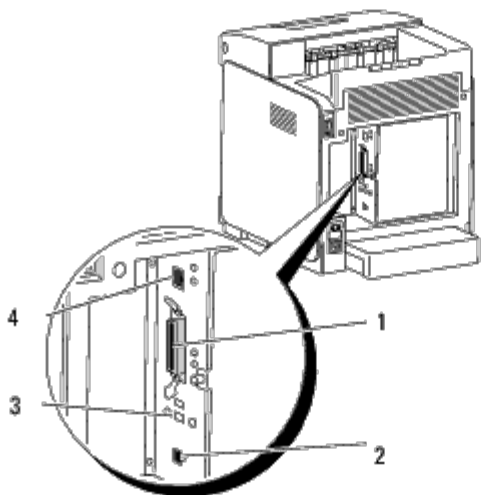
## Kjemisk utslipp

Ozonkonsentrasjon	0,019 mg/m <sup>3</sup>
-------------------	-------------------------

## Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

	Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler	
1	Parallell	IEEE1284	
2	USB	USB2.0	
3	Trådløs	IEEE802.11b/802.11g	
4	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	



[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Utskrift med UX-filter (UNIX)

- [Oversikt](#)
- [Installasjon av UX-filteret](#)
- [Avinstallasjon av UX-filteret](#)
- [Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene](#)
- [Forholdsregler og begrensninger](#)

---

## Oversikt

## UX-filteret

Denne delen beskriver funksjonene til UX-filteret og dets driftsmiljø.

## Funksjoner

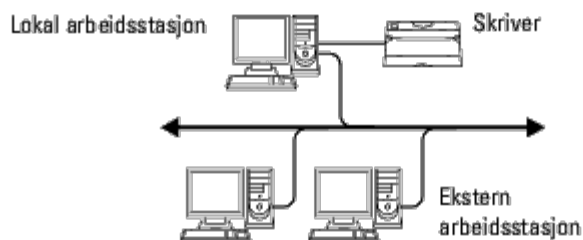
UX-filteret er en ressursprogramvare som konverterer filer opprettet av en UNIX-arbeidsstasjon til et format som tilpasses PostScript-språket som er lastet i skriveren. Ressursen inneholder programvare som konverterer tekstfiler, SunRaster bildefiler (kun for Sun/Solaris), TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler til PostScript-språkprogrammet. Den tar også skriverfunksjonene i bruk for å utføre følgende.

- Valg av inndatapapir
- Tosidig utskrift
- Valg av utdatapapir

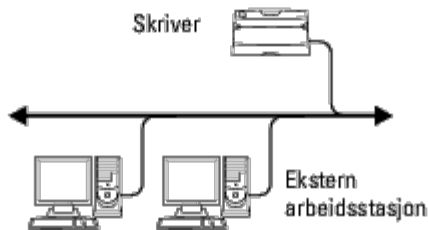
➡ **OBS!** Avhengig av skriverens konfigurasjoner, kan enkelte være ute av stand til å bruke UX-filteret.

## Driftsmiljø

Tekstfiler, SunRaster-bildefiler (kun for Solaris) TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler mottatt av en arbeidsstasjon tilkoblet en skriver via USB-kabel eller parallellkabel (heretter kalt lokal arbeidsstasjon) eller fra en arbeidsstasjon på nettverket (heretter kalt ekstern arbeidsstasjon), kan konverteres til PostScript-språkprogram og skrives ut på skriveren.



I tillegg kan den også brukes i et miljø hvor en skriver installert med en grensesnittavle er koblet direkte til nettverket.



## Før bruk av UX-filteret

Sjekk følgende elementer før du bruker UX-filteret.

Før du setter opp arbeidsstasjonen, må du sette opp skriveren som følger.

1. Sjekk at lpd-porten virker når du bruker nettverksmiljøet. Hvis ikke opd- porten virker, må du sette LPP til På på operatørpanelet. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" for mer informasjon.

Når en parallell- eller USB-port skal brukes, må du sjekke at disse virker. (Mandatory)

2. Sett opp IP-adresse og subnettmaske hvis skriveren brukes i nettverksmiljøet. (Mandatory)
3. Gjør TBCP-filterfunksjonen tilgjengelig hvis TBCP-filterfunksjonen er installert på skriveren. Se "[Adobe Protocol](#)" for mer informasjon.

## Installasjon av UX-filteret

### Før installasjon

Følgende kreves for installasjonen.

- Støttede operativsystem er beskrevet i "[Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt.](#)"

Diskkapasitet: 20 MB of free disk space required, including temporary working space for installation.

- Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.
- Utdataskriver må registreres på arbeidsstasjonen før du bruker UX-filteret. (HP-UX)  
Bruk `sam` kommando for registrering av utdataskriver.  
For mer informasjon, se HP-UX-relatert manual.

### Filer som legges til av installasjonen

Følgende filer vil legges til når UX-filteret er installert.

#### Solaris

Katalog	Filnavn	Innhold
	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs

/usr/local/dellbin3130	sunras2ps2	SunRaster konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	dellpsif	Inputfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt3130cn	Symbolsk koblingsfil for å kalle txt2ps2
	dellpostps3130cn	Symbolsk koblingsfil for å kalle dellpsif
	dellbinpath3130	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-filteret
/usr/lib/lp/model	Model interface program	Kildefil for modellgrensesnittprogrammet (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/interfaces	Model interface program	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/fd	posttxt3130cn.fd	Filter description file for txt2ps2
	dell3130cn.fd	Dell3130cn filterbeskrivelsesfil for Dell 3130cn Color Laser Printer
	postio3130.fd	Dellpostio filterbeskrivelsesfil
	download3130cn.fd	Delldownload filterbeskrivelsesfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23130cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	sunras2ps23130cn.1	Manuell sidefil for sunras2ps2
	tiff2ps23130cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps23130cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif3130cn.1	Manual page file for dellpsif

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

## HP-UX

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin3130	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath3130	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-filteret
/usr/spool/lp/interface	Model interface program	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps23130cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	tiff2ps23130cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps23130cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

## Oversikt over installasjonsprosedyre

Denne delen inneholder informasjon om installasjon av UX-filteret ved bruk av en UNIX-arbeidsstasjon.

## Solaris



1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.


## HP-UX

1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.

## Drift på Solaris

### Installasjon/skriverinnstilling

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen.  
Hvis arbeidsstasjonen ikke har CD-ROM-stasjon, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har CD-ROM-stasjon for å overføre filene til din arbeidsstasjon.
2. Logg på som rotkonto, og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

 **OBS!** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Printer Model ?
    1. Dell 3130cn Color Laser Printer
    2. Exit
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Følgende meny vises. Velg `<1>` og sett opp den lokale skriveren.

```
Solaris Installation for Dell 3130cn Color Laser Printer Type Printer
    1. Set Local Printer
```

## 2. Set Remote Printer

```
Enter Process No (1/2)? : 1
```

6. Tast inn enhetsnavn på tilkoblingsporten.

```
Enter port-device-name? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

➡ **OBS!** Angi enhetsfilen i den tilgjengelige kommunikasjonsporten.

7. Når Set Remote Printer er valgt, må du taste inn vertsnavnet på serveren eller vertsnavnet på skriveren.

```
Enter server-hostname? : server
server-hostname is 'server' (y/n)[y] : y
```

➡ **OBS!** Vertsnavnet på serveren må være forhåndsregistrert med DNS, NIS, NIS+ or /etc/hosts.

8. Når Set Remote Printer er valgt, må du taste inn navnet på den eksterne skriveren.

```
Enter server-printer-name? : ps
server-printer-name is 'ps' (y/n)[y] : y
```

➡ **OBS!** Tast inn ps hvis skriveren er en nettverkstilkoblet skriver.

9. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Enter printer-name? [dell3130cn] : dell3130cn
Printer-name is 'dell3130cn' (y/n)[y] : y
```

10. Angi katalogen hjelpeprogrammet skal installeres i. For å installere i /usr/local/dellbin3130, trykker du <Enter>-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én.

```
Enter Binary directory name? [/usr/local/dellbin3130] :
```

11. Hvis dette hjelpeprogrammet har blitt installert tidligere, vil brukeren bli spurt om den tidligere versjonen skal overskrives.

```
directory is '/usr/local/dellbin3130' (y/n)[n] : y
```

12. Hvis serverinput i trinn 5 skriver tilkoblet via nettverk, tast inn <y>. Hvis server og skriver er lokalt tilkoblet, tast inn <n>.


```
'dell3130cn' is network printer?:(y/n)[y] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.


➡ **OBS!** Hvis utskriftsinnstillingene er modifisert eller endret av administrasjonsverktøyet (admintool) etter installasjon, kan utskrift muligens ikke virke.

## Drift på HP-UX

## Installasjonsprosedyre

 **MERK:** Vertsnavnet på utdataskriveren du ønsker å spesifisere in trinn 6 må være forhåndsregistrert med en samkommando.

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen.
2. Logg på som rotkonto, og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

 **OBS!** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```

 **MERK:** /dev/ds/clt2d0 er et eksempel. Spesifiser CD-ROM-enhetsfilen for alle arbeidsstasjoner.

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Printer Model ?
    1. Dell 3130cn Color Laser Printer
    2. Exit
Enter Process No (1/2)? : 1
```

5. Angi katalogen hjelpeprogrammet skal installeres i.

```
Enter install directory name [/usr/local/dellbin3130] :
directory is '/usr/local/dellbin3130' (y/n)[n] : y
```

6. Tast inn navnet på skriveren. Type `delllp3130cn`. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Enter output-printer-name? : delllp3130cn
output-printer-name is 'delllp3130cn' (y/n)[y] : y
```

 **MERK:** Det registrerte skrivernavnet kan verifiseres ved å utføre `lpstat -v`.

7. Tast inn det logiske skrivernavnet. Register `dell3130cn`. Tast inn et skrivernavn som ikke allerede er registrert i systemet.


```
Enter logical-printer-name? : dell3130cn
Printer-name is 'dell3130cn' (y/n)[y] : y
```

8. Hjelpeprogrammet blir installert i katalogen som er spesifisert i trinn 5. Registrering blir utført her, slik at den logiske skriveren som er registrert i trinn 7, får tilgang til hjelpeprogrammet. Ingen inndata kreves, da denne prosessen utføres automatisk. Med trinnene over er installasjonen fullført.

# Avinstallasjon av UX-filteeret

## Om avinstallasjon

UX-filteeret kommer ikke med en avinstallerer. For å avinstallere UX-filteeret, må du følge prosedyren under.

-  **OBS!** Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

## Solaris

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Use the printer name created during the installation and the `lpadmin` command.

```
# lpadmin -x printername
```

2. Slett filtrene som ble registrert i systemet. Delete the filters registered during the installation using the `lpfilter` command.

```
# lpfilter -f dell3130cn -x (for Dell 3130cn Color Laser Printer)
# lpfilter -f download3130 -x
# lpfilter -f postio3130cn -x
# lpfilter -f posttxt3130cn -x
```

3. Slett de symbolske filene som kreves for å kalle opp filteret.

Slett de følgende filer fra `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt3130cn
dellpostps3130cn
dellbinpath3130
```

4. Slett grensesnittprogramfilene for *Velg skrivertypenavn* fra `/usr/lib/lp/model`.

Slett også grensesnittprogramfiler for *Velg skrivernavn* fra `/etc/lp/interfaces`.

5. Slett alle kataloger som inneholder UX-filere, og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes:

```
/usr/local/dellbin3130
```

6. Slett filterbeskrivelsesfilene. Delete the following files from `/etc/lp/fd`.

Filterbeskrivelsesfiler for diverse printere.

```
dell3130cn.fd (for Dell 3130cn Color Laser Printer)
download3130.fd
postio3130cn.fd
posttxt3130cn.fd
```

## HP-UX

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Use the `sam` command to delete the printer set up during the installation.

```
# sam
```


2. Slett alle kataloger som inneholder UX-filere, og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes:

```
/usr/local/dellbin3130 (katalog spesifisert under installasjon)
```

## Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene

### Utskrift (Solaris)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift som tar i bruk filteret. For å skrive ut fra Solaris, må du spesifisere skriveren som ble registrert under installasjon av filtrene som målskriver.

-  **OBS!** For å bruke `lp` kommandoen, må du sjekke at driftsmiljøet for utskriftskøen er riktig satt opp (aktivert, tilgjengelig) ved bruk av `lpstat` kommandoen (`lpstat -p all`). For detaljer om alternativene i `lp` kommandoen og `lpstat` kommandoen eller hvordan ta dem i bruk, se relaterte manualer for Solaris.

### Utskrift fra Solaris

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standardskriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel:

```
% lp filnavn
```

Slik skriver du ut til andre skrivere:

For å skrive ut til en skriver med navnet *dell3130cn*, taster du inn følgende:

```
% lp -d dell3130cn filnavn
```


-  **MERK:** Navnet på skriveren kan bekreftes ved å utføre `lpstat -v`.

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standardskriver, setter du skrivernavnet miljøvariabelen `LPDEST`.

For å sette en skriver med navnet *dell3130cn* som standardskriver for utskrift, taster du inn følgende:


```
% setenv LPDEST dell3130cn  
% lp filnavn
```

-  **MERK:** Ved bruk av denne metoden, kan en standard skriver settes opp for hver bruker.

-  **MERK:** Eksemplet over beskriver oppsettsmetoden som utføres når hurtigbuffer brukes.

For å velge papirskuffe for utskrift:


For å velge en papirskuffe for utskrift, velger du papirskuffe etter `-y` -alternativet i `lp` kommandoen.

-  **MERK:** De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

For å velge og skrive ut på papir av brevtørrelse på skriveren med navnet *dell3130cn* i liggende format, angir du følgende:

```
% lp -d dell3130cn -y landscape -y letter filnavn
```

Følgende alternativer kan spesifiseres med `lp`-kommandoen.  
For å skrive ut tekstfiler:

 **MERK:** Den skriver ut i henhold til lengde og bredde spesifisert av `lpadmin` kommandoen.

`-y double`

Setter utskrift til 2-kolonne utskrift.

`-y landscape`

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

`-y size=n`

Setter fontstørrelsen til  $n$  punkt.

`-y outcolumn=n`


Dette alternativet konverterer tekst til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra  $n$ -te kolonne.

`-y outline=n`

Setter utskriften til å starte fra  $n$ -te linje.

`-y font=font`

Setter fonten for utskrift av enkeltbits alfanumeriske tegn. Hvis den spesifiserte fonten ikke er tilgjengelig for skriveren, brukes standardfonten.

 **MERK:** For å spesifisere en font, taster du inn fontnavnet som forevist etter alternativet `-y font=option`.  
% `lp -y font=Courier-Oblique filnavn`

 **MERK:** For informasjon om tilgjengelige fonter, se PS-fontlisten.

`-y margin=u:b:r:l`

Spesifiserer marginen på en side i tommer.  $t$  (toppmarg),  $b$  (bunnmarg),  $rh$  (høyremarg) og  $v$  (venstremarg) er positive reeltall (opp til to desimaler). Standard er  $0$ .

`-y ps`

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen starter med "%!", vil "%!" skrives ut til første linje. Selv om filen inneholder "%!", vil det overses.

For å skrive ut tekst-/PostScript-filer:

`-y DuplexBook`

Aktiverer funksjonen langsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller `-posisjon` justeres på begge sider av papiret slik at langsidedene på sidene kan bindes inn.

`-y DuplexList`

Aktiverer funksjonen kortsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller `-posisjonen` justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidedene av sidene kan bindes inn.

`-y tray-input`

Papirskufferelaterte parametere som kan spesifiseres av `lp` kommandoen er som følger.

`bakke1`

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

`bakke2`

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

`a4`

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

`a5`

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

b5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

brev

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

folio

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

legal

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

executive

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

monarch

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

com10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

d1

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

c5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 220,0 mm

Lengde: 127,0 til 355,6 mm

MxNtm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNinches definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3,00 til 8,66 tommer

Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-y toner\_save

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift.

-y nc=n

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall). Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, vil 1 bli valgt.

-y cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet *copies* ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-y ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-y msi

Spesifiserer universalmater.

-y m=type

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-y mfo=mode

Spesifiserer tilpasning for universalmatereren.

Tilgjengelige formater for universalmatereren er som følger.

1e

Liggende



ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-y po=n

Spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger.

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-y st=mode

Spesifiserer Mat separatorer fra.

Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-y sp

Spesifiserer trykte separatorer.

-y sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-y cm=mode

Spesifiserer utdatafarge.

Tilgjengelige utdatafarger er som følger.

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-y pr=*mode*

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger.

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

sf

Superfin

-y cc=*mode*

Spesifiserer bildetyper.

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y gc=*mode*

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.

Tilgjengelige RGB gammakorrigerer er som følger.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *sc=mode*

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For transparent

-y *gg=modus*

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-modi er som følger.

on

On

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y *ct*

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y *br=modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5  
Mørk 5

-y *rgbc=modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10  
Perseptuell

11  
Metning

12  
RelativC

13  
AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *rgbpr=modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0  
sRGB

1  
AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *rgbtb=modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000  
5000K

6000  
6000K

9300  
9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy*

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthetsverdi

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3  
Mørk 3

+2  
Mørk 2

+1  
Mørk 1

0  
Normal

-1  
Lys 1

-2  
Lys 2

-3

### Lys 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2:.

-y -hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-y hld=lagre:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

-y hld=lagre:Bruker-ID:Passord:

Lagre utskrift

-y hld=lagre:Bruker-ID: :Dokumentnavn

-y hld=lagre:Bruker-ID: :

Korrekturutskrift

-y hld=korrektur:Bruker-ID: :Dokumentnavn

-y hld=korrektur:Bruker-ID: :


-y -Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- o Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- o Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- o Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- o Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- o Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Utskrift (HP-UX)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift fra den registrerte logiske skriveren under installasjonen.

### Utskrift fra HP-UX

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standardskriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel:

```
% lp filnavn
```

Slik skriver du ut til andre skrivere:

For å skrive ut til en skriver ved navn dell3130cn, taster du inn følgende

```
% lp -d dell3130cn filnavn
```

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standardskriver, setter du skrivernavnet i miljøvariabelen `PRINTER`.

For å sette en skriver ved navn dell3130cn som standardskriver for utskrift, taster du inn som følger:

```
% setenv PRINTER dell3130cn  
% lp filnavn
```

For å skrive ut med tillagte alternativer:

For å skrive ut med alternativene, må du spesifisere alternativet for `lp` kommandoen ved bruk av `-o` som følger.

De tilgjengelige alternativene er de samme som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

```
% lp -d dell3130cn -o r -o ILT filnavn
```

For å skrive ut ved bruk av filformat:

For å skrive ut tekstfiler:

```
% lp -d dell3130cn filnavn
```

For å skrive ut XWD-filer:

```
% lp -d dell3130cn -o XWD filnavn
```

For å skrive ut filer av TIFF-format:

```
% lp -d dell3130cn -o TIF filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer:

```
% lp -d dell3130cn filnavn
```

For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler:

```
% lp -d dell3130cn -o TX filnavn
```

Det vil imidlertid ignoreres for PostScript-filer med alternativer satt opp, f.eks. papirvalg, når samme alternativ er spesifisert.

## Autentiseringsutskrift

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du angir brukernavn for bruk av autentiseringsutskrift i miljøvariabelen.

### Angir brukernavn


#### Slik angir du brukernavn for autentiseringsutskrift:


Du kan angi et unikt brukernavn i miljøvariabelen som følger.

```
% setenv JOWN3130U " jobownername"
```

Du kan angi innloggingsnavn som brukernavn som følger.

```
% setenv JOWN3130U ""
```

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres for brukernavnet. Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

### Spesifisering av passord


#### Slik angir du passord for autentiseringsutskrift:

Hvis du må angi passord i autentiseringsutskrift, kan du angi passordet i miljøvariabelen som følger.

```
% setenv JOWN3130P "password"
```

Hvis du ikke angir passordet nøyaktig, tast inn som følger.

```
% setenv JOWN3130P ""
```

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn. Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

**MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet



høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.



**MERK:** Hvis du bare angir passordet uten å angi brukernavnet i miljøvariabelen, antas det at innloggingsnavnet er brukernavnet.



**OBS!** Hvis du angir passordet i innloggingsfilen for automatisk allokering av miljøvariabelen når du logger inn, anbefales det at du angir hensiktsmessig tilgangsprivilegium slik at ikke uautoriserte brukere kan lese innloggingsfilen.

## txt2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3130/txt2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-2] [-r] [-F] [-llinjer] [-wkolonner]
[-utkolonner] [-Lytterlinjer] [-en] [-sstørrelse] [-E] [-ffont] [-Nc=kopier] [-cl] [-ps] [-
mg=opp:ned:høyre:venstre] [-Hd=posisjon:format:side] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-
St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-
Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyanhøy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav;gul-medium:gul høy:svart-
lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown=
jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

### Funksjon

Leser tekst, konverterer den til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput.

Ved å taste inn tegnstrenger i miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION`, kan input for alternativet på kommandolinjen utelates. I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis ikke noe alternativ er spesifisert, vil skriveren skrive ut i 10-punkts fontstørrelse i stående format.

I miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis samme alternativ er spesifisert, vil den som er spesifisert i kommandolinjen, gjelde.

`txt2ps2` skriver ut PostScript-språkprogram som justerer linje/lokonne i henhold til papirstørrelse. Av denne grunn trenger ikke bruker bry seg om papirstørrelse. Hvis det er et alternativ som spesifiserer linje/kolonne, vil ikke automatisk linjeskift i henhold til papirstørrelse utføres. Utskrift vil utføres i henhold til spesifisert linje/kolonne.

`txt2ps2` tolker følgende kontrollkoder. Andre kontrollkoder/udefinerte koder vil konverteres til oktale tall og skrives ut som forevist.

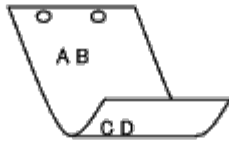
LF	
	Linjeskift
FF	
	Sideskift (modifiserbar i alternativ)
TAB	
	8-kolonnes tabulatorstopp (modifiserbar i alternativ)
BS	
	Tilbaketast 1 tegn

### Alternativ

-d

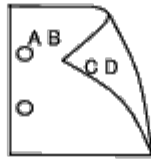
Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.





-D

Aktiverer funksjonen langsidedoppbinding. Når spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-I skuffe-input

Spesifiserer papirskuffen. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

*MxNmm*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.  
Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 76,2 til 220,0 mm  
Lengde: 127,0 til 355,6 mm

*MxNtm*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNinches definert av brukere.  
Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 3,00 til 8,66 tommer  
Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-2

Setter utskrift til 2-kolannes utskrift.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-F

Ignorerer sideskiftkoden (FF).

-l*linjer*

Spesifiserer antall linjer pr. side.

-w*kolonner*

Spesifiserer antall kolonner pr. linje.

-o*utkolonner*

Konverterer utskriftsdata til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra utkolonner.

-L*ytterlinjer*

Skriver ut tekst fra ytterlinjekolonner.

-e*n*

Utvider horisontale tabulatorer til *n* kolonner (mellomrom). Standard er 8.

-s*størrelse*

Spesifiserer fontstørrelse som punktstørrelse. Standard er 10.

-E

Denne funksjonen slår på funksjonen Bildeforbedring. for modeller uten bildeforbedringsmekanismen, vil dette alternativet ignoreres.

-f font

Setter font.



**MERK:** Tilgjengelige fonter er begrenset til fonten i skriveren. For mer informasjon, se "[Kort om fonter.](#)"

-Nc=kopier

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-c1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis en fil inneholder %!, vil den behandles på samme måte som dellpsif.

-mg=up:bottom:right:left

Spesifiserer marginen på en side i tommer. Toppmarg, bunnmarg, høyre marg og venstre marg er positive realltall (opp til to desimaler). Standard er 0.

-mg=0:0:0:3

Setter venstre marg til 3 tommer.

-mg=3:3:0:5

Setter toppmarg til 3 tommer, bunnmarg til 3 tommer og venstre marg til 5 tommer. Hvis marginen er 0, kan den utelates.

-mg=:::3

Setter venstre marg til 3 tommer.

-Hd=posisjon:format:side

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. Posisjonspesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

format spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis det utelates, angis uh som standardverdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som `tuh`, skrives det ut som følger.  
Dato og Klokkeslett Bruker: `brukernavn` Vert: `hostname`

`side` spesifiserer siden som skal skrives ut. Dette alternativet kan utelates.

`f`

Skriv ut kun på toppsiden.

(standard for PostScript-filkonvertering)

`a`

Skriv ut alle sider.

(standard for tekstfilkonvertering)

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider. (Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

```
-Hd=ur  
-Hd=ur:uh  
-Hd=ur:uh:a
```

I tilfeller med konverterte PostScript-filer, skriv ut vertsnavnet etter dato og klokkeslett i nedre venstre hjørne av papiret, skriv ut alle sider (`en` verdi er nødvendig fordi *skriv ut kun på første side* er standard for konverterte PostScript-filer).

```
-Hd=dl:th:a
```



**OBS!** Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse som standard. Hvis papirstørrelse er spesifisert av `lp` kommandoen, endres ikke utskriftsposisjonen for topp- og bunntekst fra posisjonen for papirstørrelse spesifisert av `txt2ps2`. Spesifiser papirstørrelse på samme tid når alternativet topp- og bunntekst er brukt. Av og til skrives ikke alle sider ut til tross for spesifisering av utskrift av alle sider når PostScript-filkonvertering er spesifisert. I slike tilfeller må *skriv ut kun på første side* spesifiseres. Spesifiser tidssone (GMT osv) ved bruk av TZ-miljøvariabel.

`-Hfont`

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard. Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for skriveren brukes. Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

`-MSI`

Spesifiserer universalmater.

`-M=type`

Spesifiserer papirtype for universalmater.  
Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

`B`

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

`BB`

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

`P`

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

`PB`

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

`R`

Resirkulert papir

`RB`

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskoovertrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskoovertrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2

PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

Japanskpostkortbakside/japansk postkort/japansk postkort - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-MfO=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Poz

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra er som følger:

auto

Autoskuffe/auto

1

skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

-Cc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering.

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigeringsmodus.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringsmodi er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Standard

2

Auto

3

Gradering

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5



## Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthetsverdi

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1  
0  
Normal  
-1  
Lys 1  
-2  
Lys 2  
-3  
Lys 3  
-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2::

-Hld=*Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=lagre: *Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

-Hld=lagre: *Bruker-ID:Passord:*

Lagre utskrift


-Hld=lagre: *Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=lagre: *Bruker-ID: :*

Korrekturutskrift

-Hld=korrektur: *Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=korrektur: *Bruker-ID: :*


 **OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere programlisten for `file.txt`-filen til PostScript-språkprogram som setter papiret til liggende format og skriver ut i 2-opp-modus, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp
```

For å konvertere `file.txt` til PostScript-språkprogram og skrive den ut til filen `file.ps`, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps  
% lp file.ps
```

For å konvertere utskriftsresultatet av kommandoen til PostScript-språkprogram ved bruk av `txt2ps2` og skrive det ut til skriveren, tast inn som følger:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lp
```

## Miljøvariabel

TXT2PS2OPTION

Alternative innstillinger basert på miljøvariabelen. for å skrive ut i 2-opp-modus, 8 punkter og liggende format, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

For å bruke samme alternativer som de i dellpsif-filten spesifisert av printcap, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

## Fil

/usr/local/dellbin3130/.dellpsdefault3130

Dette er standard oppsettfil for kommandoalternativ for individuelle brukere.

## Viktig

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. As `TXT2PS2OPTION` is analyzed before the option of the command line, it is possible to temporarily modify the options already set in `TXT2PS2OPTION` by typing at the command line.
- Kommentarbe beskrivelsen(`%page:m n`) for sidenummer kan ikke skrives ut til PostScript-programfil som skrives ut ved standard alternativ til `txt2ps2`. Men når resultatet fra `txt2ps2` skal tas som resultatet av en annen applikasjon (psrev av `TRANSCRIPT` osv.), legg til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-l lines`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorer på en linje, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. In such case, use the `-I` or `-w` option.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet er ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antall enkelbits tegn skal skrives ut fås ved å trekke the output column position (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet.

`-mg` alternativet kan ikke spesifiseres når `-w`, `-l`, `-o` og `-L` alternativet er spesifisert.

Startposisjonen for marginen for margkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke satt mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren.

Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.

- I HP-UX tar `txt2ps2` hensyn til filer skrevet av PostScript som inneholder `%!` på begynnelsen av filen som PostScript-filer. For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler, må du spesifisere `tx` alternativet. Med dette alternativet vil PostScript-filer behandles som tekstfiler.

## sunras2ps2 (Solaris)

### Format

```
/usr/local/dellbin3130/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn] [-s=bredde,høyde] [-S=width] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon: format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br= mode] [-RGBc= mode] [-RGBPr= mode] [-RGBTp= mode] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav;gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

### Funksjon

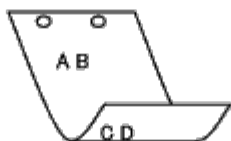
Leser SunRaster-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. SunRaster-filer med pikselbilde på 1, 8, 24, og 32 bits kan spesifiseres.

sunran2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utdatastørrelsen. For å konvertere SunRaster-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (-s, -S) uttrykkelig.

## Alternativ

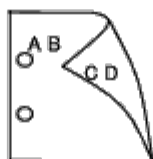
-d

Aktiverer funksjonen kortsideinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsideoinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-I skuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 76,2 til 220,0 mm  
Lengde: 127,0 til 355,6 mm

MxNtm

Mat papir fra skuffe lastet med MxN tommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 3,00 til 8,66 tommer  
Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Deaktiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram flettet med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=venstre, bunn

Angir utskriftsposisjon Utskrift blir utført fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=bredde, høyde

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift blir utført med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-Cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved.  
*Posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

*format* spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates.

Hvis det utelates, angis *uh* som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger.

Dato og Klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider.

(Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

-Hd=*ur*  
-Hd=*ur:uh*

-Hf *font*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M= type

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskoovertrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskoovertrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2



PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

Japanskpostkortbakside/japansk postkort/japansk postkort - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.  
Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.

Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.

Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

sf

Superfin

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For transparent

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

- Lys 4
- +3
- Lys 3
- +2
- Lys 2
- +1
- Lys 1
- +0
- Normal
- 1
- Mørk 1
- 2
- Mørk 2
- 3
- Mørk 3
- 4
- Mørk 4
- 5
- Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

- 10
- Perseptuell
- 11
- Metning
- 12
- RelativC
- 13
- AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

- 0
- sRGB
- 1
- AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000

5,000K

6000

6,000K

9300

9,300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

`-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy`

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthetsverdi

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

`-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0`

`-Cb=-2:::++3:+2::`

`-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn`

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=lagre:*Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

-Hld=lagre:*Bruker-ID:Passord:*

Lagre utskrift


-Hld=lagre:*Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=lagre:*Bruker-ID::*

Korrekturutskrift

-Hld=korrektur:*Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=korrektur:*Bruker-ID::*


 **OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av snapshot-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2`-kommandoen, tast inn følgende:

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av snapshot-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2`-kommandoen og skrive det ut på en skriver, tast inn følgende:

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

## Viktig

- Når `-s` og `-S` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen gjelde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med rasterdata som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet spesifiserer en punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## tiff2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3130/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Iskuffe-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn] [-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobownername:passord] [filnavn...]
```

### Funksjon

Leser TIFF-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. TIFF-filer med pikseldybde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes fire typer størrede komprimeringsformater.

Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjørelengdekoding)

Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)

PackBits-komprimering

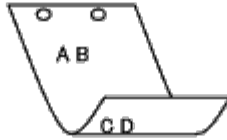
Ikke-komprimering

Selv i komprimeringsformatene overnfor er ikke TIFF-filer som har flere bilder i én fil støttet.

`tiff2ps2` tar filnavn som er opprettet i 72 dpi og kalkulerer utskriftsstørrelsen. For å konvertere TIFF-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (`s`, `-s`) uttrykkelig for konvertering.

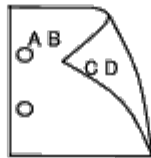
### Alternativ

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsidenbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiret slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-I skuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).



DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere  
Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 76,2 til 220,0 mm  
Lengde: 127,0 til 355,6 mm

MxNtm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere:  
Mulig omfang spesifisert:  
Bredde: 3,00 til 8,66 tommer  
Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Deaktiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram flettet med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*venstre , bunn*

Angir utskriftsposisjon Utskrift blir utført fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*bredde , høyde*

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift blir utført med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-Cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved.  
*Posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

*format* spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates.  
Hvis det utelates, angis *uh* som standardverdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger:

Dato og Klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger.

For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider.  
(Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf*font*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter som er lik alfanumeriske fonter av halv størrelse, kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=*type*

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskoverttrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskoverttrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2

PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

Japanskpostkortbakside/japansk postkort/japansk postkort - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-MEO=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

1e

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Poz

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

*-Pr=modus*

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

sf

Superfin

*-Cc=modus*

Spesifiserer bildetyper.

Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

*-Gc=modus*

Spesifiserer RGB-gammakorrigerings.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For transparent

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=*modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=*modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=*modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000

5,000K

6000

6,000K

9300

9,300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthetsverdi

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3  
+2  
+1  
0  
-1  
-2  
-3  
-Cb

Mørk 3  
Mørk 2  
Mørk 1  
Normal  
Lys 1  
Lys 2  
Lys 3

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0  
-Cb=-2:::0:0:0:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2::

*-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A"." (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A"." (kolon).

Sikker utskrift

*-Hld=lagre: Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn*  
*-Hld=lagre: Bruker-ID:Passord:*



## Lagre utskrift


-Hld=lagre: *Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=lagre: *Bruker-ID:* :

## Korrekturutskrift

-Hld=korrektur: *Bruker-ID:Dokumentnavn*

-Hld=korrektur: *Bruker-ID:* :


-  **OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere TIFF-bilder til PostScript-språkprogram og skrive det ut til en fil, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

For å skrive ut TIFF-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff | lp
```

## Viktig

- Når -s og -s er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen gjelde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (-s, -s) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data

som én piksel i skriveren.

- Dersom utskriftsposisjonsalternativet (-l *venstre bunn*) spesifiserer en punkt utenfor utskriftsområdet, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## xwd2ps2 (Solaris/HP-UX)

### Format

```
/usr/local/dellbin3130/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bunn] [-s=bredde,høyde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=kopier] [-Cl] [-Hd=posisjon:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=modus] [-Pon] [-St=modus] [-Sp] [-Sb] [-Cm=modus] [-Pr=modus] [-Cc=modus] [-Gc=modus] [-Sc=modus] [-Gg=modus] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magentalav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filnavn...]
```

### Funksjon

Leser XWD-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. XWD-filer med en pikselbredde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres.

Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.

Den visuelle klassen er Static Gray og piksel er 1 bit.

Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

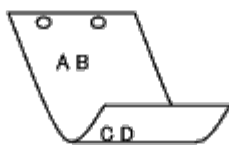
Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits eller 32 bit. Bildeformatet er Zpixmap.

xwd2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utskriftsstørrelse. For å konvertere XWD-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (-s, -s) uttrykkelig for konvertering.

### Alternativ

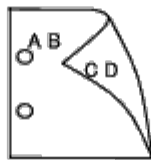
-d

Aktiverer funksjonen kortsideneinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiet skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-D

Aktiverer funksjonen langsideninnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretning eller -posisjon justeres på begge sider av papiet slik at langsiden på sidene kan bindes inn. Dette alternativet er kun tilgjengelig når den alternative duplekseren er installert på skriveren.



-Iskuffe-input

Spesifiserer papirskuffe.

En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen, bli funnet og valgt automatisk.

Parametrene for valg av papirskuffe er som følger:

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 250-arks skuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 550-arks mater).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med Konvolutt #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

PC

Mat papir fra skuffe lastet med Japansk postkort (100 x 148 mm).

Y2

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 2 (114 x 162 mm).

Y3

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 3 (98 x 148 mm).

Y4

Mat papir fra skuffe lastet med Youkei 4 (105 x 235 mm).

YT3

Mat papir fra skuffe lastet med Youchoukei 3 (120 x 235 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxN mm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 76,2 til 220,0 mm

Lengde: 127,0 til 355,6 mm

*MxNtm*

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere:

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3,00 til 8,66 tommer

Lengde: 5,00 til 14,0 tommer

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Deaktiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram flettet med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*venstre , bunn*

Angir utskriftsposisjon Utskrift blir utført fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*bredde , høyde*

Spesifiserer utdatastørrelse. Utskrift blir utført med bredde og høyde i tommer.

-S=*bredde*

Setter bredden på utdatastørrelsen i tommer. Høyden kalkuleres automatisk i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*kopier*

Spesifiserer antall utdatakopier (verdien på kopiene må være et positivt heltall).

-Cl

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*posisjon: format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjonen i topp- eller bunnteksten skrives ut ved. *Posisjon* spesifiserer utdataposisjon. Dette alternativet er kun tilgjengelig for konverterte tekstfiler.

ul

Skrives ut i øvre venstre hjørne av papiret.

ur

Skrives ut i øvre høyre hjørne av papiret.

dl

Skrives ut i nedre venstre hjørne av papiret.

dr

Skrives i nedre høyre hjørne av papiret.

*format* spesifiserer innhold og rekkefølge for utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis det utelates, angis *uh* som standardverdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinhold er spesifisert som t<sub>uh</sub>, skrives det ut som følger:

Dato og Klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

-Hf font

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter som er lik alfanumeriske fonter av halv størrelse, kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard.

Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes.

Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer papirtype for universalmater.

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger:

B

Fintpapir/bånd/vanlig papir 2

BB

Fintpapirbakside/bånd/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapirbakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tyktpapir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tyktpapirbakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tyktpapir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tyktpapir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/overtrukket 2/overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/overtrukket 3/overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/overtrukket 3/overtrukket papir 3 - side 2

JC

Japanskovertrukketpapir/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir

JCB

Japanskovertrukketpapirbakside/japansk overtrukket/japansk overtrukket papir - side 2

PC

Japanskpostkort/japansk postkort

PCB

Japanskpostkortbakside/japansk postkort/japansk postkort - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan papirtypen for universalmater brukes.

-Mfo=modus

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.  
Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger:

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Poz

Spesifiserer alternativ skuffe.  
Tilgjengelige alternative skuffer er som følger:

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=modus

Spesifiserer Mat separatorer fra.  
Tilgjengelige Mat separatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/auto

1

skuffe/skuffe 1 (standard 250-arks skuffe)

2

skuffe/skuffe 2 (alternativ 550-arks mater)

av

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.  
Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider

-Cm=modus

Spesifiserer utdatafarge.  
Tilgjengelige utdatafarger er som følger:

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=modus

Angir utskriftsmodus.  
Tilgjengelige utskriftsmodi er som følger:

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

sf

Superfin

-Cc=modus

Spesifiserer bildetyper.  
Tilgjengelige bildetyper er som følger:

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=modus

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer.

Tilgjengelige RGB-gammakorrigerer er som følger:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=modus

Spesifiserer filter.

Tilgjengelige filtre er som følger:

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For transparent

-Gg=modus

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-alternativer er som følger:

på

På

av

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct



Spesifiserer fargetransformering.  
Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

+0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-RGBc=modus

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger:

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr=modus

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp=modus

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger:

5000

5,000K

6000

6,000K

9300

9,300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul  
høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthetsverdi

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger:

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb

Verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet,  
Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium  
tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

-Cb=0: -2:0:0:0:0:0:0: +3: +2:0:0

-Cb=: -2: : : : : : +3: +2: :

-Hld=Utskriftstype:Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

Sikker utskrift

*Utskriftstype*

lagre

Sikker utskrift/lagre utskrift

korrektur

Korrekturutskrift

*Bruker-ID*

Opptil åtte enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

*Passord*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

*dokumentnavn*

Opptil 12 enkeltbiters tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=lagre: Bruker-ID:Passord:Dokumentnavn

-Hld=lagre: Bruker-ID:Passord:

Lagre utskrift


-Hld=lagre: Bruker-ID:Dokumentnavn

-Hld=lagre: Bruker-ID: :

Korrekturutskrift

-Hld=korrektur: Bruker-ID:Dokumentnavn

-Hld=korrektur: Bruker-ID: :


 **OBS!** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown= jobbeiernavn: Autentiseringsinnstilling for passord

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord.
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

 **MERK:** Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

 **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

## Eksempel

For å konvertere XWD-bilder til PostScript-språkprogram og skrive de ut til en fil, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

For å skrive ut XWD-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Viktig

- Når `-s` og `-S` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen gjelde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i skriveren.
- Dersom utskriftsposisjonsalternativet (`-lvenstre bunn`) spesifiserer en punkt utenfor utskriftsområdet, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

---

## Forholdsregler og begrensninger

### Under installasjon

Vær oppmerksom på følgende punkter under installasjonen.

### Solaris

- Bruk `lpadmin` kommandoen til å registrere standard skriver.

```
# lpadmin -d Skrivernavn
```

- For å hindre utskrift av bannerark, må du endre verdien for `nobanner=no` to `nobanner=yes` som inkluderes i filen som korresponderer med krivernavnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skriveren som er registrert av UX-filfilteret må ikke endres av `admintool`.
- Når `Content types: postscript` vises ved å taste inn `lpstat -p skrivernavn -l`, skriveren må slettes og installeres på nytt.
- For å installere UX-filfilteret i standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3130`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

## HP-UX

- Skriveren som skal spesifiseres som målskriver må registreres i systemet ditt. For å registrere en målskriver, bruk `sam` kommando og så videre. Se HP-UX-relatert manual for detaljer.
- For å installere UX-filteeret i standardkatalogen (`/usr/local/dellbin3130`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

## Under utskrift

Vær oppmerksom på følgende punkter under utskrift.

### Bruk av kommandoen `lp/lpr` (Solaris/HP-UX)

- Hvis et alternativ er feil angitt, vil ikke feilmelding skrives ut. Hvis utskriften ikke utføres etter at `lp` kommandoen er utført, må du aktivere hvert hjelpeprogram individuelt, og feilmeldinger vil skrives ut (for Solaris vises feilmeldingen på skjermen.)
- I tekstutskrift vil miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` ignoreres.
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje i tekstutskrift, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `-l` eller `-w`.
- I tekstutskrift reflekterer ikke antall kolonner spesifisert av `w` alternativet antall tegn som faktisk skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.
- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis `s`, `S` begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Ved utskrift av bilder, hvis utskriftsposisjonsalternativet (`l`) spesifiserer et område utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut. (Ved bruk av Solaris, er det umulig å skrive ut bilder med `lp`-kommandoen.)

### Bruk av `txt2ps2` (Solaris/HP-UX)

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da `TXT2PS2OPTION` er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i `TXT2PS2OPTION` ved input på kommandolinjen.
- Standard for `txt2ps2` kan ikke skrive ut kommentarbeskrivelse (`%page:m n`) av sidetall. Dette er fordi det konverterte PostScript-språkprogrammet kontrollerer linjeskift og sideskift. Men når resultatet fra `txt2ps2` skal tas som resultatet av en annen applikasjon (psrev av `TRANSCRIPT` osv.), legg til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-l lines`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjemating. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `-l` eller `-w`.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet gjenspeiler ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.

- Alternativet `-mg` kan ikke spesifiseres når alternativene `-w`, `-l`, `-o` og `-L` er spesifisert.
- Startposisjonen for margene for margkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke satt mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren.
- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- For å bruke samme alternativer som de for dellpsif-filteret ved `TXT2PS2OPTION`, må du sette brukerens hjemmekatalog i miljøvariabelen `HOME`. Hvis ikke miljøvariabelen `HOME` er satt opp, kan ikke de samme alternativene som de for dellpsif-filteret brukes. (Linux)

## Bruk av `sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2` (`sunras2ps2` gjelder kun for Solaris)

- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis `s`, `S` begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`s`, `S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med billedata som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (`-l` left bottom) spesifiserer et punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

## Bruk av `tiff2ps2` (Solaris/HP-UX)

- Det finnes fire typer størrede komprimeringsformater.  
Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjørelengdekoding)  
Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3)  
PackBits-komprimering  
Ikke-komprimering

Selv om formatet er et støttet format, støttes ikke tiff med flere bilder i én fil.

## Bruk av `xwd2ps2` (Solaris/ HP-UX)

- Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater.  
Den visuelle klassen er Static Gray og piksel er 1 bit.  
Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap.  
Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

## Utskrift av PostScript-filer (Solaris/ HP-UX)

- Hvis de samme alternativene for PostScript-filen som inneholder alternativer, f.eks. papirstørrelse, er spesifisert ved bruk av dellpsif (Linux) eller `lp` kommandoen (Solaris/HP-UX), blir det spesifiserte alternativet ignorert.

## Utskrift av bildefiler (Solaris)

- For å skrive ut bildefiler fra Solaris, kan ikke brukeren spesifisere bildefilen direkte med `lp` kommandoen for utskrift. Bruk `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` og konverter filen til en PostScript-fil. Skriv den ut ved bruk av `lp` kommandoen etter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

## Dobbeltsidig utskrift (Solaris/HP-UX)

- Skriver uten en alternativ duplekser kan ikke utføre dobbeltsidig utskrift.

## Alternativet topp- og bunntekst (-Hd=position:format:page, -Hfheaderfont) (txt2ps2, sunras2ps2, tiff2ps2, xwd2ps2)

- Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert ved bruk av alternativene, blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse. For å spesifisere papirstørrelse på samme tid for å bruke alternativet topp- og bunntekst. (Hvis papirstørrelsen for PostScript-filen som ble konvertert ved bruk av alternativet for eksempel er spesifisert av alternativet `1p` kommandoen, kan ikke posisjonen til topp- og bunnteksten endre.)
- Margen spesifiseres automatisk når alternativet brukes. Når alternativet for å spesifisere margin brukes på samme tid, ignoreres verdien som er mindre enn verdien som er automatisk spesifisert som følger.  
I tilfelle med tekstfiler

Toppmarg: 0,23 tommer  
Bunnmarg: 0,06 tommer  
Høyremarg: 0,03 tommer  
Venstremarg: 0,09 tommer

I tilfeller med bilder

Bunnmarg: 0,3 tommer

- Ved bruk av dette alternativet ignoreres det spesifiserte antall linjer og kolonner. Det er heller ikke mulig å spesifisere liggende og 2 kolonner.
- I tilfeller med PostScript-filer, er det mulig at skriveren ikke skriver ut alle sidene selv om *skriv ut alle sider* er spesifisert I slike tilfeller må *skriv ut kun på første side* spesifiseres
- Det er ikke mulig å bruke `1p` kommandoen i Solaris.

## TBCPFilter (Solaris/HP-UX)

- Sjekk at TBCPFilter er tilgjengelig slik at skriveren kan spesifisere tilgjengeligheten for TBCPFilter.

## Som for libtiff

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

# Utskrift med CUPS (Linux)

- [Drift på Turbolinux FUJI eller RedHat ES 4.0/5.0](#)
- [Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10](#)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift eller oppsett av skriverdriveren med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux FUJI, RedHat ES 4.0/5.0 eller SUSE Linux Enterprise Desktop 10.

---

## Drift på Turbolinux FUJI eller RedHat ES 4.0/5.0

### Oversikt over oppsett

Turbolinux FUJI eller RedHat ES 4.0/5.0:

1. Installer skriverdriveren.
2. Sett opp utskriftskøen.
3. Spesifiser standardkø.
4. Spesifiser utskriftsalternativene.

### Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på **Dell-3130cn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Angi administrators passord.
3. Klikk **Fortsett** i vinduet **Fullført systemforberedelse**.

Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

### Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Åpne URL-adressen "http://localhost:631" ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk **Administrasjon**.
3. Tast inn `root` som brukernavn, og tast inn ROOT-passordet som passord.
4. Klikk **Legg til skriver**.
5. Tast inn skrivernavnet i boksen **Navn** i vinduet **Legg til ny skriver** og klikk så **fortsett**.

**Lokalisering** og **Beskrivelse** trenger ikke spesifiseres.

6. Velg **LPD/LPR vert eller skriver** fra menyen **Enhet** og klikk så **Fortsett**.
7. Tast inn skriverens IP-adresse i **Enhet URI**.



Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)

8. Velg **Dell** fra menyen **Lag** og klikk så **Fortsett**.
9. Velg **Dell 3130cn Color Laser...** fra menyen **Modell**, og klikk **Fortsett**.

Meldingen **Skriver xxx er lagt til**. vises.

Oppsettet er fullført.

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra programmet. Start utskriftsjobben fra programmet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av programmet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)."

## Oppsett av standardkø

1. Velg **Hovedmeny® Systemverktøy® Terminal**.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord)
lpadmin -d (kønavnet)
```

## Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Åpne URL-adressen "`http://localhost:631`" ved hjelp av en nettleser.
2. Klikk **Administrer skrivere**.
3. Klikk **Konfigurer skriver** for køen du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
4. Tast inn `root` som brukernavn, og tast inn administrators passord.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så **Fortsett**.

Meldingen **Skriver xxx er konfigurert**. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra programmet.

## Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg **Hovedmeny® Systemverktøy® Terminal**.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord.)
rpm -e Dell-3130cn-Color-Laser
```

Skriverdriveren er avinstallert.

---

# Drift på SUSE Linux Enterprise Desktop 10

## Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på **Dell-3130cn-Color-Laser-x.x-x.noarch.rpm** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Angi administrators passord, og klikk **Installer**.

Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

## Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Velg **Datamaskin® Flere applikasjoner...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
2. Angi administrators passord.

**YaST kontrollsenter** er aktivert.

3. Velg **Maskinvare** i YaST kontrollsenter og deretter **Skriver**.
4. **Oppsett av skriver: SSkrivere som ble funnet automatisk** er aktiverte.

For USB-tilkoblinger:

- a. Velg **Dell 3130cn Color Laser on USB (//Dell/3130cn%20Color%20Laser or /dev/usb/lp\*)** som **Tilgjengelig er**, og klikk deretter **Konfigurer...**
- b. Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon** og klikk så **OK**.

For parallelltilkoblinger:

- a. Klikk **Legg til**.
- b. Velg **Direktetilkoblede skrivere** som **Skrivertype**, og klikk deretter **Neste**.
- c. Velg **Parallell skriver** som **TSkrivertype** og klikk så **Neste**.
- d. Klikk **Neste**.
- e. Sett navnet på skriverkøen i **Kønavn**, og tast inn kønavnet for utskrift i **Navn for utskrift**.

**Beskrivelse av skriver** og **Lokalisering av skriver** trenger ikke spesifiseres.

- f. Velg avkrysningsboksen **Utfør lokal filtrering**, og klikk deretter på **Neste**.
- g. Velg **DELL** i **Velg produsent**. Velg **3130cn Color Laser** i **Velg modell** og klikk så **Neste**.
- h. Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon** og klikk så **OK**.

For nettverkstilkoblinger:

- a. Klikk **Legg til**.
- b. Velg **Nettverksskrivere** som **Skrivertype**, og klikk deretter **Neste**.

- c. Velg **Utskrift via LPD nettverksserver** som **Skrivertype** og klikk så **Neste**.
- d. Tast inn skriverens IP-adresse i **Vertsnavn på skriververser**. Og tast inn navnet på skriverkøen i **Navn på ekstern kø** og klikk så **Neste**.
- e. Tast inn skrivernavnet i **Navn for utskrift**.

**Beskrivelse av skriver** og **Lokalisering av skriver** trenger ikke spesifiseres.

- f. Velg avkrysningsboksen **Utfør lokal filtrering**, og klikk deretter på **Neste**.
- g. Velg **DELL** som **Velg produsent**. Velg **3130cn Color Laser** i **Velg modell** og klikk så **Neste**.
- h. Bekreft innstillingene i **Rediger konfigurasjon** og klikk så **OK**.

5. Klikk **Avslutt**.

## Utskrift fra applikasjonsprogrammet

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonsprogrammet. Start utskriftsjobben fra applikasjonsprogrammet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av applikasjonsprogrammet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "[Oppsett av standardkø](#)."

## Oppsett av standardkø

1. For å aktivere **Skriveroppsett: Skrivere som er funnet automatisk**, gjør følgende.
  - a. Velg **Datamaskin® Flere applikasjoner...** og deretter **YaST** i applikasjonsleseren.
  - b. Angi administrators passord.  
  
**YaST kontrollsenter** er aktivert.
  - c. Velg **Maskinvare** i YaST kontrollsenter og deretter **Skriver**.
2. Velg skriveren du vil skal være standardskriver, i **Skriverkonfigurasjon**, og velg **Sett til standard** som **Annen**.
3. Klikk **Avslutt**.

## Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Åpne en nettleser.
2. Tast inn `http://localhost:631/admin` i **Lokalisering**, og trykk deretter på <Enter>-tasten.
3. Tast inn `root` som brukernavn, og tast inn administrators passord.

**CUPS**-vinduet vises.



**MERK:** Sett passordet for autoritet som skriveradministrator før du setter utskriftskøen. Hvis du ikke har satt det, må du gå til "[Oppsett av passord for autoritet som skriveradministrator](#)."

4. Klikk **Administrer skrivere**.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så **Fortsett**.

Meldingen **Skriver xxx er konfigurert**. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonsprogrammet.

## Oppsett av passord for autoritet som skriveradministrator

Du må sette passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

1. Velg **Datamaskin® Flere applikasjoner...** og deretter **Konsoll** i applikasjonsleseren.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord)
lppasswd -g sys -a root
(Angi passord for autoritet som skriveradministrator etter du blir bedt om å angi passord.)
(Angi passordet for autoritet som skriveradministrator på nytt etter at du igjen blir bedt om det)
```

## Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg **Datamaskin® Flere applikasjoner...** og deretter **Konsoll** i applikasjonsleseren.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord.)
rpm -e Dell-3130cn-Color-Laser
```

Skriverdriveren er avinstallert.

---

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)

## Tillegg

- [Dells policy for teknisk støtte](#)
  - [Garanti- og returpolicy](#)
  - [Kontakte Dell](#)
- 

## Dells policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

## Tjenester online

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (gjelder bare for Japan)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (gjelder bare for Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- Nettsteder for Dell Support

[support.dell.com](http://support.dell.com)

[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com) (gjelder bare for Japan)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (gjelder bare for Europa)

- E-postadresser til Dell Support

mobile\_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

- E-postadresser til Dell Marketing and Sales

apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

sales\_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)

- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)

**ftp.dell.com**

Logg inn som bruker: `anonymous`, og bruk e-postadressen som passord.

---

## Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. Hvis du vil ha mer informasjon om Dell-garanti for skriveren din, slår du opp i [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

På [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide) finner du mer informasjon om Dells verdensomspennende gjenvinningsprogrammer.

---

## Kontakte Dell

Kunder i USA kan ringe 800-WWW-Dell (800-999-3355).



**MERK:** Hvis du ikke har en aktiv oppkobling til Internett, finner du kontaktinformasjon på kjøpsfakturaen, følgebrevet eller kvitteringen i Dell-katalogen.

Dell tilbyr flere online og telefonbaserte support- og tjenestealternativer. Tilgjengelighet varierer etter land og produkt, og det kan være at enkelte tjenester ikke er tilgjengelige i ditt område. Hvis du ønsker å kontakte Dell angående salg, teknisk support eller kundeservice, gjør du dette:

1. Besøk **support.dell.com**.
  2. Finn ditt land eller område på rullegardinmenyen **Velg et land/område** nederst på siden.
  3. Klikk **Kontakt oss** til venstre på sidene.
  4. Velg aktuell tjeneste- eller støttekobling basert på hva du trenger.
  5. Kontakt Dell på den måten som er mest praktisk for deg.
- 

[Tilbake til innholdsfortegnelse](#)